

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs în data de **06 aprilie 2022** (proba scrisă) – **ora 10.00**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele posturi :

- **Consilier juridic, clasă I, grad profesional superior – Serviciul Juridic – 1 post**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
- **Consilier juridic, clasă I, grad profesional principal – Serviciul Juridic – 1 post**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- **Comisar, clasă I, grad profesional principal – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Produse și Servicii Alimentare – 1 post**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- **Comisar, clasă I, grad profesional principal – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Biroul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase – 1 post**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

- **Comisar, clasă I, grad profesional asistent – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Biroul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase - 2 posturi**
- condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- **Comisar, clasă I, grad profesional asistent – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Compartimentul Analize și Sinteze – 1 post**
- condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- **Comisar, clasă I, grad profesional asistent – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat – 1 post**
- condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- **Comisar, clasă I, grad profesional debutant – Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat – 1 post**
-

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 386 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în funcție de postul pentru care se aplică sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;
- sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a)** formularul de înscriere;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g)** cazierul judiciar;
- h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la **lit. e)** este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la **lit. e)** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la **lit. g)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia/Tematică concurs pentru Consilier juridic, clasă I, grad profesional superior și Consilier juridic, clasă I, grad profesional principal – Serviciul Juridic:

1. **Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare;
5. **Codul de procedură civilă;**
6. **Codul Civil;**
7. **Codul Penal;**
8. **Codul de procedură penală;**
9. **Legea 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
11. **Lege nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
12. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor
13. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Constituția României, republicată.**

Atribuțiile specifice postului Consilier juridic, clasă I, grad profesional superior:

1. Răspunde și are obligația de a depune toate diligențele în vederea apărării și susținerii interesele A.N.P.C. în fața instanțelor de judecată de orice grad.
2. Răspunde pentru ținerea evidenței proceselor și litigiilor în care Autoritatea este parte.
3. Are obligația și răspunde pentru exercitarea căilor de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale.
1. Are obligația de a verifica apariția actelor normative, aducându-le la cunoștința conducerii Autorității, actualizează actele normative ce suferă modificări și completări, comunicând dispozițiile abrogate expres.
2. Răspunde pentru legalitatea punctelor de vedere asupra proiectelor de contracte sau alte acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea Autorității.
3. Răspunde pentru elaborarea notelor de informare și comunicarea acestora conducerii și structurilor din cadrul instituției care trebuie să pună în executare, cu privire la finalizarea dosarelor aflate în instanța precum și comunicarea hotărârilor.
4. Răspunde pentru avizarea de contracte, redactează proiecte de contracte, precum și participă la negocierea clauzelor legale contractuale.
5. Asigură asistență juridică comisariatelor regionale pentru protecția consumatorilor, atât direct, cât și prin coordonarea consilierilor juridici din cadrul structurilor teritoriale.
6. Are obligația de analizează și participare la întocmirea proiectelor de acte normative și dă forma finală proiectelor de acte normative elaborate de Autoritate, asigurând corelarea cu celelalte acte normative.

7. Are obligația de a semnala conducerii A.N.P.C. cazurile de aplicare neuniformă a legislației în domeniul protecției consumatorilor, de către personalul cu atribuții de control, și, când este cazul, face propuneri pentru reglementări.
8. Are obligația de a participa la programele de perfecționare ale funcționarilor publici din cadrul administrației publice centrale și locale organizate de Institutul Național de Administrație sau de alte organizații.
9. Răspunde pentru asigurarea de consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului și redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Autorității.
10. Răspunde pentru redactarea, avizarea și contrasemnarea actelor juridice, atestă identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Autoritatea.
11. Semnează, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la Autoritate.
12. Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
13. Participă la editarea publicațiilor în domeniul protecției consumatorilor
14. Participă, împreună cu celelalte direcții, la elaborarea proiectelor programelor de activitate trimestrială a Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.
15. Solicită de la direcțiile/serviciile de specialitate ale A.N.P.C., precum și de la comisariatele regionale pentru protecția consumatorilor și de la Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București Ilfov, relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau
16. acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care A.N.P.C. este parte.
17. În considerarea specificului muncii, are obligația executării sarcinilor de serviciu atât în sediul A.N.P.C. , cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de orice grad, în scopul reprezentării intereselor A.N.P.C.
18. Răspunde pentru asigurarea respectării legalității activității în cadrul A.N.P.C., prin avizarea documentelor ce implică puncte de vedere legale și angajează instituția, emenate de la direcții, servicii, compartimente ale A.N.P.C.
19. Răspunde pentru îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite conform Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare.
20. Se deplasează la instituțiile publice în vederea depunerii/ridicării proiectelor de acte normative/susținere acte normative.
21. Răspunde pentru corectitudinea elaborării de rapoarte și situații specifice domeniului de activitate, solicitate de către șeful ierarhic sau conducerea A.N.P.C.
22. Sustine punctele de vedere ale Autorității în relația cu Comisiile Parlamentare din cadrul Parlamentului României.
23. Asigură legătura, la nivel tehnic, cu Direcțiile/serviciile juridice din cadrul altor instituții publice centrale pe actele normative date spre analiză.
24. Elaborează puncte de vedere pentru dosarele aflate la Curtea de Justiție a Uniunii Europene.

Atribuțiile specifice postului Consilier juridic, clasă I, grad profesional principal:

1. Răspunde și are obligația de a depune toate diligențele în vederea apărării și susținerii interesele A.N.P.C. în fața instanțelor de judecată de orice grad.
2. Răspunde pentru ținerea evidenței proceselor și litigiilor în care Autoritatea este parte.
3. Are obligația și răspunde pentru exercitarea căilor de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale.

4. Are obligația de a verifica apariția actelor normative, aducându-le la cunoștința conducerii Autorității, actualizează actele normative ce suferă modificări și completări, comunicând dispozițiile abrogate expres.
5. Răspunde pentru legalitatea punctelor de vedere asupra proiectelor de contracte sau alte acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea Autorității.
6. Răspunde pentru elaborarea notelor de informare și comunicarea acestora conducerii și structurilor din cadrul instituției care trebuie să pună în executare, cu privire la finalizarea dosarelor aflate în instanța precum și comunicarea hotărârilor.
7. Răspunde pentru avizarea de contracte, redactează proiecte de contracte, precum și participă la negocierea clauzelor legale contractuale.
8. Asigură asistență juridică comisariatelor regionale pentru protecția consumatorilor, atât direct, cât și prin coordonarea consilierilor juridici din cadrul structurilor teritoriale.
9. Are obligația de a analiza și participa la întocmirea proiectelor de acte normative și să dea forma finală proiectelor de acte normative elaborate de Autoritate, asigurând corelarea cu celelalte acte normative.
10. Are obligația de a semna conducerii A.N.P.C. cazurile de aplicare neuniformă a legislației în domeniul protecției consumatorilor, de către personalul cu atribuții de control, și, când este cazul, face propuneri pentru reglementări.
11. Răspunde pentru asigurarea de consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului și redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Autorității.
12. Răspunde pentru redactarea, avizarea și contrasemnarea actelor juridice, atestă identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Autoritatea.
13. Semnează, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic eminate de la Autoritate.
14. În considerarea specificului muncii, are obligația executării sarcinilor de serviciu atât în sediul A.N.P.C., cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de orice grad, în scopul reprezentării intereselor A.N.P.C.
15. Răspunde pentru asigurarea respectării legalității activității în cadrul A.N.P.C., prin avizarea documentelor ce implică puncte de vedere legale și angajează instituția, eminate de la direcții, servicii, compartimente ale A.N.P.C.
16. Răspunde pentru îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite conform Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare.
17. Se deplasează la instituțiile publice în vederea depunerii/ridicării proiectelor de acte normative/suștinere acte normative.
18. Răspunde pentru corectitudinea elaborării de rapoarte și situații specifice domeniului de activitate, solicitate de către șeful ierarhic sau conducerea A.N.P.C.

Bibliografia/Tematică concurs pentru Comisar, clasă I, grad profesional principal, Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. **Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Legea nr. 363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 947/2000** privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Regulamentul (UE) nr.1169/2011** privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare
8. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 775/2018** de stabilire a normelor de aplicare a articolului 26 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare
9. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1337/2013** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 în ceea ce privește indicarea țării de origine sau a locului de proveniență pentru carnea proaspătă, refrigerată sau congelată de animale din specia porcină, ovină, caprină și de păsări de curte
10. **Ordin nr.772/68/859/442/2005** pentru aprobarea Normei privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje
11. Titlul I și II ale părții a VI a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare,
12. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
13. **Legea 202/2002** privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. **Constituția României, republicată.**

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional principal:

1. Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc) ;
2. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale.
3. Analizează cauzele care conduc la abateri sistematice de la legislația privind protecția consumatorilor și propune măsuri de rezolvare și prevenire a acestora în domeniul de activitate.
4. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate, precum și la apărarea drepturilor legitime și a intereselor economice ale acestora, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzatori și în unitățile vamale, având acces la locurile unde se produc, se depozitează ori se comercializează, precum și la documentele referitoare la acestea.
5. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții etc, după caz.
6. Realizează supravegherea pieței în special prin analiza riscului pentru depistarea produselor și serviciilor din domeniul de activitate neconforme.

7. Emite propuneri de reglementare, de modificare a actelor normative din domeniul său de competență.
8. Participă la efectuarea unor analize, potrivit competențelor, necesare la elucidarea unor probleme legate de nerespectarea prevederilor legale în domeniul protecției consumatorilor, apărute în cadrul acțiunilor de control.
9. Analizează oportunitățile, constrângerile de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social propuse de autoritățile de reglementare în domeniu, inclusiv a propunerilor de modificare a legislației lor specifice.
10. Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C.
11. Participă în teritoriu la acțiuni comune de control.
12. Verifică modul de soluționare a petițiilor.
13. Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.
14. Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare.
15. Consiliază operatorii economici la cerere, privind modul de interpretare și respectare a cadrului legal din domeniul protecției consumatorilor.
16. Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele A.N.P.C.
17. Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern.
18. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire ;
19. Informează obligatoriu șeful ierarhic despre sarcinile primite direct de la nivelurile ierarhice stabilite.
20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

Bibliografia/Tematică concurs pentru Comisar, clasă I, grad profesional principal și Comisar, clasă I, grad profesional asistent – 2 posturi - Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Biroul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase

1. **Constituția României**, republicată;
2. titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 190/2000** privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr. 207/2018 privind aprobarea modelelor mărcilor de stat ce urmează să fie aplicate pe obiecte și pe bijuterii din metale prețioase de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor;
11. **Ordin nr. 206/24.04.2018** privind procedura de stabilire și înregistrare a mărcilor de responsabilitate la Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, pentru operatorii economici naționali;
12. **Ordinul nr. 209/2018** privind stabilirea tarifului pentru prestarea unor servicii de către personalul Direcției metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, la cererea persoanelor fizice și juridice interesate.

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional principal:

1. Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate.
2. Elaborează proiecte de norme metodologice și reglementări specifice în domeniul protecției consumatorilor, în aria sa de competență.
3. Întocmește și actualizează proceduri de control în domeniul metalelor și pietrelor prețioase, în vederea realizării unei activități de control unitare la nivelul teritoriului pentru activitatea curentă și pentru situații de excepție.
4. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale.
5. Propune și/sau participă la elaborarea de studii din sfera de activitate a biroului sau lucrări care fac obiectul unor teme de participare la conferințe, sesiuni de comunicări, simpozioane, grupuri de lucru și/sau de experți care se desfășoară în țară și străinătate, pe baza unor programe stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, a solicitării din partea unor institute de specialitate sau alte organisme naționale sau internaționale.
6. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții, etc, după caz.
7. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul metalelor și pietrelor prețioase.
8. Participă la elaborarea sau propune spre avizare actele normative din domeniul domeniul metalelor și pietrelor prețioase.
9. Participă la elaborarea de pliante și ghiduri pentru informarea consumatorilor.
10. Participă la elaborarea de Protocoale din domeniul metalelor și pietrelor prețioase
11. Diverse activități necesare bunei funcționări a serviciului, din ordinul șefului ierarhic superior;
12. Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/preventive aprobate, pentru care a fost numit responsabil, la termenele stabilite;
13. Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;
14. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;
15. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior;
16. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional asistent:

1. Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate.
2. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale.
3. Propune și/sau participă la elaborarea de studii din sfera de activitate a biroului sau lucrări care fac obiectul unor teme de participare la conferințe, sesiuni de comunicări, simpozioane, grupuri de lucru și/sau de experți care se desfășoară în țară și străinătate, pe baza unor programe stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, a solicitării din partea unor institute de specialitate sau alte organisme naționale sau internaționale.
4. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții, etc, după caz.
5. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul metalelor și pietrelor prețioase.
6. Participă la elaborarea sau propune spre avizare actele normative din domeniul domeniul metalelor și pietrelor prețioase.
7. Participă la elaborarea de pliante și ghiduri pentru informarea consumatorilor.
8. Participă la elaborarea de Protocoale din domeniul metalelor și pietrelor prețioase
9. Diverse activități necesare bunei funcționări a serviciului, din ordinul șefului ierarhic superior;
10. Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/preventive aprobate, pentru care a fost numit responsabil, la termenele stabilite;
11. Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;
12. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;
13. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior;
14. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Bibliografia/Tematică concurs pentru Comisar, clasă I, grad profesional asistent, Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Compartimentul Analize și Sinteze

1. **Constituția României**, republicată;
2. titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. **H.G. nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 193/2000** privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordonanța de Urgență nr. 140/2021** privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 1912/2006** privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004, care stabilește reguli comune privind compensarea și asistența acordate pasagerilor în cazul refuzului la îmbarcare și al anulării sau întârzierii zborurilor și care abrogă Regulamentul (CEE) nr. 295/91;.
13. **Legea nr. 245/2004** privind securitatea generală a produselor, republicată;
14. **Ordonanța de urgență nr. 34/2014** privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional asistent:

1. Verifică și prelucrează informațiile trimise de Comisariatele Regionale/Județene cu privire la activitatea de protecție a consumatorilor;
2. Centralizează raportările transmise săptămânal/lunar de CRPC-uri;
3. Întocmește rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
4. Elaborează și implementează sistemul de indicatori și de evaluare a activității desfășurate de comisariatele regionale;
5. Transmite, numai cu aprobarea Președintelui, informații privind rezultatele activității desfășurate de comisariatele regionale;
6. Prezintă informări periodice la solicitarea Președintelui, a Vicepreședinților sau a Directorului General, referitoare la activitatea proprie, privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
7. Diverse activități necesare bunei funcționări a compartimentului, din ordinul șefului ierarhic superior;
8. Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;

9. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;
10. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, primite de la șeful ierarhic superior;

Bibliografia/Tematică concurs pentru Comisar, clasă I, grad profesional asistent și pentru Comisar, clasă I, grad profesional debutant, Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat

1. **Constituția României**, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare
7. **Ordonanța de urgență nr. 140/2021** privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
8. **Ordonanța de urgență nr. 34/2014** privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
9. **Regulamentul (CE) nr. 261/2004** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004 de stabilire a unor norme comune în materie de compensare și de asistență a pasagerilor în eventualitatea refuzului la îmbarcare și anulării sau întârzierii prelungite a zborurilor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 295/91;
10. **Regulamentul (UE) 2017/2394** al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004.

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional asistent:

1. participă la elaborarea de lucrări pentru participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicare în domeniul protecției consumatorilor;
2. participă la lucrări ale organismelor din țară și străinătate;
3. participă la elaborarea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității;
4. participă la întocmirea corespondenței interne și externe (scrisori, invitații, etc.) a instituției;
5. participă la activitatea de transpunere a prevederilor comunitare din domeniul protecției consumatorilor;
6. participă la grupurile de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului pe probleme de protecția consumatorilor;
7. participă la elaborarea și transmiterea de documente, după caz, în colaborare cu alte instituții, cu privire la poziția României față de documentele elaborate de Comisia Europeană (Cărți Albe, Cărți Verzi, studii, chestionare etc.);

8. participă la realizarea acțiunii comune a statelor membre ale Uniunii Europene privind investigarea website-urilor în vederea respectării drepturilor consumatorilor (SWEEP);
9. respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC.

Atribuțiile specifice postului Comisar, clasă I, grad profesional debutant:

1. participă la elaborarea de lucrări pentru participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicare în domeniul protecției consumatorilor;
2. participă la lucrări ale organismelor din țară și străinătate;
3. participă la elaborarea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității;
4. participă la întocmirea corespondenței interne și externe (scrisori, invitații, etc.) a instituției;
5. participă la grupurile de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului pe probleme de protecția consumatorilor;
6. participă la elaborarea și transmiterea de documente, după caz, în colaborare cu alte instituții, cu privire la poziția României față de documentele elaborate de Comisia Europeană (Cărți Albe, Cărți Verzi, studii, chestionare etc.).

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se vor face în perioada **07 martie – 28 martie 2022**, la Direcția Economică și Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, tel/fax 021.316.74.84, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Mitru Tanța – Comisar superior, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **07 martie 2022**.

Afișat astăzi 07.03.2020