



ANPC

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA CONSUMATORILOR



COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(Galati)

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galati ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: crpcgalati@anpc.ro

COD FISCAL:22208054

CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DEFINITIVE, VACANTE, DE CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI JURIDIC – C.R.P.C. REGIUNEA SUD – EST(GALAȚI)

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, C.R.P.C. Regiunea Sud – Est(Galați), anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării a unei funcții publice de consilier juridic, vacante, în data de 13.12.2021(proba scrisă), ora 10.00, în termen de maximum 5 zile de la susținerea probei scrise va avea loc proba interviu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) -
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

1. Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Juridic, în conformitate cu prevederile art.386 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice
- vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani.

Probele concursului de recrutare sunt următoarele:

- selecția dosarelor,
- proba scrisă,
- interviul.

Persoană de contact: Fătu Camelia Mona – 0740097006

Data publicare anunt: 09.11.2021

Perioada de înscriere: 09.11.2021 - 29.11.2021

Data proba scrisă : 13.12.2021

Proba scrisă se va desfășura la sediul C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați) din str. Egalității nr. 2, Galați.

Principale atribuții din fișa postului sunt:

1. Reprezintă și susține interesele C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați)/C.J.P.C. în fața instanțelor de judecată, în cauzele civile, comerciale, administrative și penale, a instituțiilor de orice natură, precum și în raporturile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină și exercită căile de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale și în considerarea specificului muncii, execută obligațiile de serviciu atât în sediul C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați)/CJPC, cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de orice grad, în scopul reprezentării intereselor C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați)/CJPC .

2. Ține evidența proceselor și litigiilor în care C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați)/C.J.P.C. este parte.

3. Urmărește apariția actelor normative, aducându-le la cunoștința conducerii C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați)/CJPC;

4. Avizează din punct de vedere legal, în vederea emiterii, deciziile Comisarului șef al Comisariatului regional, emite puncte de vedere asupra proiectelor de Protocoale de

Colaborare sau alte acte cu caracter juridic in legatura cu activitatea Comisariatului Regional, numai pentru aspectele strict juridice din cadrul documentelor;

5. Are rol exclusiv de a acorda aviz de legalitate, ex ante, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 514/2003, numai sub aspectele strict juridice în cadrul documentelor emise de către Comisariatul Regional, fără a se pronunța pe aspecte economice, tehnice, de oportunitate sau necesitate;

6. Formulează cereri de chemare în judecată sau alte tipuri de cereri, pe baza și în limitele solicitărilor transmise în acest sens de compartimentele de specialitate și cu aprobarea Comisarului Șef sau a persoanei delegate de acesta;

7. Transmite referatul cauzei însoțit de hotărârile instanței Compartimentului economic și resurse umane, după caz, altor compartimente de specialitate care au generat litigiul și în a caror arie de competență s-a aflat problematica dedusă judecării, în vederea demarării procedurilor legale de conformare, verificare, punere în executare;

8. Asigură asistență juridică a Comisariatului regional și a comisariatelor județene pentru protecția consumatorilor din componența acestuia, colaborând cu consilierii juridici din cadrul ANPC;

9. Participa la concursurile de angajare și promovare a personalului Comisariatului regional, conform programului aprobat de comisarul șef, precum și la programe de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul acestuia organizate de A.N.F.P.

10. Asigură consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului și redactează opinii juridice cu privire la aspecte juridice ce privesc activitatea comisariatului regional;

11. Semnează, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic eminate de la Comisariatul Regional;

12. Coordonează elaborarea Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisariatului Regional, după modelul stabilit de ANPC;

13. Participă la elaborarea tematicilor de instruire și pregătire profesională a personalului, prin planuri anuale sau periodice, în funcție de dinamismul legislativ și la elaborarea tematicilor și desfășurarea concursurilor în vederea recrutării funcționarilor publici;

14. Propune și/sau participă la elaborarea de studii din sfera de activitate a serviciului sau lucrări care fac obiectul unor teme de participare la conferințe, sesiuni de comunicări, simpozioane, pe baza unor programe stabilite de ANPC sau Comisariatul Regional, a solicitării din partea unor institute de specialitate sau altor organisme naționale sau internaționale;

15. Participă, împreună cu celelalte compartimente, la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate, la editarea publicațiilor în domeniul protecției consumatorilor, precum și la elaborarea proiectelor programelor de activitate trimestriale a Comisariatului Regional;

16. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege, având obligația de diligență, să păstreze secretul de serviciu conform legislației în vigoare și confidențialitatea datelor de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor;

17. Solicită de la ANPC cât și de la compartimentele din cadrul Comisariatului Regional relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care Comisariatul Regional este parte;

18. Transmite lunar rapoartele de activitate privind situația litigiilor, modul de soluționare a acestora, și orice alte raportări specifice solicitate de ANPC precum și problemele deosebite din cadrul activității;

19. Asigură aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul comisariatului regional;

20. Exerciță orice alte atribuții stabilite conform Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare, care au legătura cu activitatea juridică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

Bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Juridic

1. Constituția României, republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiilor asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare
11. O.U.G. nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
12. O.U.G. nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Codul civil, cu modificările și completările ulterioare
15. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Reglementări privind Constituția României
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul I și II ale părții a VI-a
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral
5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor - integral
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor – integral
7. O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor - integral
8. Reglementări privind legislația în domeniul juridic
9. Reglementări privind contractele de credit
10. Reglementări privind garanția produselor
11. Reglementări privind Codul civil și Codul de procedură civilă

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE RECRUTARE

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**COMISAR – ȘEF,
HRISTACHE EUGEN**



Compartiment Economic și Resurse Umane
04.11.2021/1 ex./Fătu Mona

AFISAT ÎN DATA DE 09.11.2021, LA SEDIUL CRPC REGIUNEA SUD- EST (GALAȚI), LA SEDUL C.J.P.C. CONSTANȚA ȘI PE PAGINA DE INTERNET A.N.F.P. ȘI A.N.P.C