

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs în data de **14 aprilie 2022** (proba scrisă) – ora **10.00**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarea funcție publică de conducere vacantă:

- **Sef serviciu grad II - Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Produse și Servicii Nealimentare – ID 537296**

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice care trebuie fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 386 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția

publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia/Tematică concurs pentru Șef serviciu grad II - Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană – Serviciul Produse și Servicii Nealimentare:

1. **Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență nr.140/2021** privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
7. **Ordonanța urgentă nr. 34/2014** privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
8. **Regulamentul (UE) nr. 1007/2011** privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile și de abrogare a Directivei 73/44/CEE și a Directivelor 96/73/CE și 2008/121/CE;
9. **HG nr. 699/2012** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile și de abrogare a Directivei 73/44/CEE și a Directivelor 96/73/CE și 2008/121/CE;
10. **Regulamentul nr. 1223/2009/CE** privind produsele cosmetice;
11. **HG nr. 147/2015** privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1223/2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice;
12. **HG nr. 74/2011** privind siguranța jucăriilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Titlul I și II ale părții a VI a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare,
14. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
15. **Legea 202/2002** privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. **Constituția României.**

Atribuțiile specifice postului pentru Șef serviciu grad II:

1. Coordonează activitatea în cadrul serviciului.
2. Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate.
3. Analizează cauzele care conduc la abateri sistematice de la legislația privind protecția consumatorilor și propune măsuri de rezolvare și prevenire a acestora în domeniul de activitate.

4. Exerciță îndrumarea, coordonarea și controlul permanent al activității personalului din cadrul serviciului, în scopul realizării integrale și la termenele stabilite a sarcinilor ce le revin.
5. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate, precum și la apărarea drepturilor legitime și a intereselor economice ale acestora, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători și în unitățile vamale, având acces la locurile unde se produc, se depozitează ori se comercializează, precum și la documentele referitoare la acestea.
6. Participă la elaborarea tematicilor de instruire și pregătire profesională a personalului din subordine, prin planuri anuale sau periodice, în funcție de dinamismul legislativ.
7. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții etc, după caz.
8. Realizează supravegherea pieței în special prin analiza riscului pentru depistarea produselor și serviciilor din domeniul de activitate neconforme.
9. Emite propuneri de reglementare, de modificare a actelor normative din domeniul săde competență.
10. Participă la efectuarea unor analize, potrivit competențelor, necesare la elucidarea unor probleme legate de nerespectarea prevederilor legale în domeniul protecției consumatorilor, apărute în cadrul acțiunilor de control.
11. Participă la elaborarea de programe de activitate, de tematici de control, rapoarte sinteză.
12. Asigură supravegherea activității pieței de prestări servicii, legat de afectarea intereselor consumatorilor.
13. Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc) ;
14. Analizează oportunitățile, constrângerile de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social propuse de autoritățile de reglementare în domeniu, inclusiv a propunerilor de modificare a legislației lor specifice.
15. Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C.
16. Participă în teritoriu la acțiuni comune de control.
17. Desfășoară activitate de sprijin, îndrumare, verificare și evaluare a activității comisarilor din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor - aparatul propriu, și din cadrul Comisariatelor Regionale pentru Protecția Consumatorilor.
18. Verifică modul de soluționare a petițiilor.
19. Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.
20. Primește informațiile prin RAPEX , coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate precum și măsurile dispuse instituției coordonatoare.
21. Consiliază operatorii economici la cerere, privind modul de interpretare și respectare a cadrului legal din domeniul protecției consumatorilor.
22. Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern.
23. Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor.
24. Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele A.N.P.C.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se vor face în perioada **15 martie – 4 aprilie 2022** la Direcția Economică și Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, tel/fax 021.316.74.84, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Mitru Tanța – Comisar, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **15 martie 2022**.