



GUVERNUL ROMANIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Str. Transilvaniei nr. 2, sector 1, tel. 021/3106378; Fax 021/310.63.80; www.anpc.gov.ro;
E-mail : crpcbucurestiilfov@anpc.ro; Tel. consumatorului : 021/310.63.75
Operator de date cu caracter personal 31753

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov organizează concurs, în data de 07 martie 2022 (proba scrisă) – ora 10.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- comisar clasa I, grad profesional superior - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 1 post - ID 393389
- comisar clasa I, grad profesional superior - Biroul de control și supraveghere piață produse alimentare – 1 post - ID 393360
- comisar clasa I, grad profesional asistent - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare– 2 posturi - ID 393359, ID 393361
- consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior - Biroul Economic și Resurse Umane – 1 post - ID 435554

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise – **07 martie 2022 – ora 10.00** la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor, nr. 72, sector 1, București.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a ANPC, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,

temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Condițiile de participare:

1. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior - Biroul de control și supraveghere piață produse nealimentare – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

2. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

3. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional asistent - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 2 posturi

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

4. Pentru funcția de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior - Biroul Economic și Resurse Umane – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- curs de perfecționare în domeniul achizițiilor publice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografia/tematica pentru funcția de comisar:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. **700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. **363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **193/2000** privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **449/2003** privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. **1912/2006** privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004, care stabilește reguli comune privind compensarea și asistența acordate pasagerilor în cazul refuzului la îmbarcare și al anulării sau întârzierii zborurilor și care abrogă Regulamentul (CEE) nr. 295/91;
- Legea nr. **245/2004** privind securitatea generală a produselor, republicată;
- Legea nr. **240/2004** privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **190/2000** privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **113/2009** privind serviciile de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **50/2010** privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **252/2003** privind registrul unic de control;
- **O.G. nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

Bibliografia/tematica pentru funcția de consilier achiziții publice:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. **700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 141 din 14 iunie 2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților/entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. [98/2016](#) și la art. 238 din Legea nr. [99/2016](#);
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 aprobată prin Legea nr. 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt:

1. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior- Biroul de control și supraveghere piață produse nealimentare – 1 post

- Intocmește rapoarte de sinteză la tematicile de control primite de la ANPC în domeniul de activitate repartizat, respectiv produse nealimentare;
- Participa în comisii mixte de control cu celelalte organe de control la acțiuni complexe organizate la nivelul regiunii București – Ilfov.
- Propune și întocmește tematici de control la nivelul CPCMB-ului pe domeniul de activitate repartizat.
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu se vor avea în vedere următoarele:
 - acoperirea întregului teritoriu,
 - aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului în domeniul de activitate repartizat, conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea, după caz, a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de limitare a consecințelor deficiențelor;

- Prezentarea de propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în Comisariat;
- Ține evidența clară și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire a sarcinilor la termenele stabilite;
- Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările și reclamațiile care ii sunt repartizate în termenul legal;
- Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de ANPC;
- Completarea corectă și completă a tuturor capitolelor cuprinse în formularul de **PVCC;PVC,PVP.**

2.Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior- Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 1 post

- Intocmește rapoarte de sinteză la tematicile de control primite de la ANPC în domeniul de activitate repartizat, respectiv servicii bancare;
- Participa în comisii mixte de control cu celelalte organe de control la acțiuni complexe organizate la nivelul regiunii București –Ilfov.
- Propune și intocmește tematici de control la nivelul CPCMB-ului pe domeniul de activitate repartizat.
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu se vor avea în vedere următoarele:
 - acoperirea întregului teritoriu,
 - aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului în domeniul de activitate repartizat, conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea, după caz, a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de limitare a consecințelor deficiențelor;
- Prezentarea de propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în Comisariat;
- Ține evidența clară și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire a sarcinilor la termenele stabilite;
- Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările și reclamațiile care ii sunt repartizate în termenul legal;
- Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de ANPC;
- Completarea corectă și completă a tuturor capitolelor cuprinse în formularul de **PVCC;PVC,PVP.**

3.Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional asistent- Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 2 posturi

- Intocmește rapoarte de sinteză la tematicile de control primite de la ANPC în domeniul de activitate repartizat, respectiv servicii bancare;

- Participa în comisii mixte de control cu celelalte organe de control la acțiuni complexe organizate la nivelul regiunii București –Ilfov.
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu se vor avea în vedere următoarele:
 - acoperirea întregului teritoriu,
 - aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului în domeniul de activitate repartizat, conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea, după caz, a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de limitare a consecințelor deficiențelor;
- Prezentarea de propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în Comisariat;
- Ține evidența clară și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire a sarcinilor la termenele stabilite;
- Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările și reclamațiile care ii sunt repartizate în termenul legal;
- Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de ANPC;
- Completarea corectă și completă a tuturor capitolelor cuprinse în formularul de **PVCC;PVC,PVP;**

4. Pentru funcția de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior- Biroul Economic și Resurse Umane – 1 post

- Elaborează programul anual de achiziții publice estimativ în ultimul trimestru al anului pentru anul următor pe baza propunerilor de la fiecare Direcție/Serviciu/Compartiment, plan care devine modificabil de către cel care elaborează, în următoarele cazuri:
 - în urma aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli
 - în cazul rectificării de buget
 - atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută în planul de achiziții
 - atunci când se renunță la realizarea unei achiziții din diverse motive: lipsa fondurilor necesare, dispariția necesității, modificarea priorităților în achiziții și altele
- Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
 - Publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire),
 - Inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP,
 - Întocmirea caietului de sarcini,
 - Întocmirea documentațiilor de atribuire și a acelor descriptive, prezentarea ofertelor și lămurirea unor neclarități legate de acestea,
 - Întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică,
 - Întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică,
 - Întocmirea rapoartelor de adjudecare sau anulare a procedurilor de achiziție publică,
 - Întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică

- Întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice,
- Asigură desfășurarea propriei zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări:
 - Întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor,
 - Analizarea ofertelor depuse,
 - Primirea și rezolvarea contestațiilor,
 - Întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse,
 - Participarea la încheierea contractelor de achiziție publică,
 - Urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității, regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
- Ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
- Urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici superiori ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale.

Data afișării concursului este **04 februarie 2022**, iar dosarele de concurs se depun la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv: **04 – 23 februarie 2022**.

Locul de desfășurare al concursului - sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor, nr. 72, sector 1, București. Persoana de contact Vasile Elena Mirela, șef birou, Tel. 0742095982, adresa de e-mail :resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro, de luni până joi între orele 8.00 – 16.00, iar vineri între orele 8.00 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C.Regionea București -Ilfov, în data de **04.02.2022**.

COMISAR ȘEF
Ionuț Ilie VOEVOZEANU

AFIȘAT ASTĂZI, 04.02.2022, ORA.....