



GUVERNUL ROMANIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Str. Transilvaniei nr. 2, sector 1, tel. 021/3106378; Fax 021/310.63.80; www.anpc.gov.ro;
E-mail : crpcbucurestiilfov@anpc.ro; Tel. consumatorului : 021/310.63.75
Operator de date cu caracter personal 31753

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov organizează concurs, în data de 07 martie 2022 (proba scrisă) – ora 10.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante:

- șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii nealimentare - 1 post -ID 435557
- șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare - 1 post - ID 537320

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise – **07 martie 2022 – ora 10.00** la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor, nr. 72, sector 1, București.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a ANPC, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Condițiile de participare:

1. Pentru funcția de șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii nealimentare - 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

2. Pentru funcția de șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare - 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografia/tematica pentru funcția de șef birou:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. **700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. **363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **193/2000** privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **449/2003** privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. **1912/2006** privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004, care stabilește reguli comune privind compensarea și asistența acordate pasagerilor în cazul refuzului la îmbarcare și al anulării sau întârzierii zborurilor și care abrogă Regulamentul (CEE) nr. 295/91;
- Legea nr. **245/2004** privind securitatea generală a produselor, republicată;
- Legea nr. **240/2004** privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **190/2000** privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **113/2009** privind serviciile de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **50/2010** privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. **252/2003** privind registrul unic de control;

- **O.G. nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Pentru funcția de șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii nealimentare – 1 post

- Coordonează activitatea personalului biroului din subordine.
- Participă la acțiuni de control pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și la apărarea drepturilor legitime și a intereselor economice ale acestora, în domeniul său de competență.
- Identifică problemele cu care se confruntă angajații și propune conducerii instituției soluții pentru rezolvarea acestora;
- Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- Asigură întocmirea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor.
- Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, pe sectorul dat în competență.
- Analizează activitatea de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor, pe care le prezintă Comisarului Șef Adjunct.
- Raspunde de indeplinirea tuturor sarcinilor, aflate in sfera de activitate corespunzatoare, primite din partea sefului ierarhic superior

2. Pentru funcția de șef birou grad II –CPCMB - Biroul de control și supraveghere piață servicii bancare – 1 post

- Coordonează activitatea personalului biroului din subordine.
- Participă la acțiuni de control pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și la apărarea drepturilor legitime și a intereselor economice ale acestora, în domeniul său de competență.
- Identifică problemele cu care se confruntă angajații și propune conducerii instituției soluții pentru rezolvarea acestora;
- Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- Asigură întocmirea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor.
- Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, pe sectorul dat în competență.
- Analizează activitatea de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor, pe care le prezintă Comisarului Șef Adjunct.
- Raspunde de indeplinirea tuturor sarcinilor, aflate in sfera de activitate corespunzatoare, primite din partea sefului ierarhic superior

Data afișării concursului este **04 februarie 2022**, iar dosarele de concurs se depun la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din

Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv: **04 – 23 februarie 2022.**

Locul de desfășurare al concursului - sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor, nr. 72, sector 1, București. Persoana de contact Vasile Elena Mirela, șef birou, Tel. 0742095982, adresa de e-mail :resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro, de luni până joi între orele 8.00 – 16.00, iar vineri între orele 8.00 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C. Regiunea București -Ilfov, în data de **04.02.2022.**

COMISAR ȘEF
Ionuț Ilie VOEVOZEANU

AFIȘAT ASTĂZI, 04.02.2022, ORA.....