



GUVERNUL ROMANIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Str. Transilvaniei nr. 2, sector 1, tel. 021/3106378; Fax 021/310.63.80; www.anpc.gov.ro;
E-mail : crpcbucurestiilfov@anpc.ro; Tel. consumatorului : 021/310.63.75
Operator de date cu caracter personal 31753

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov organizează concurs, în data de 11 martie 2022 (proba scrisă) – ora 10.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- comisar clasa I, grad profesional principal - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii alimentație publică– 1 post - ID 537287
- comisar clasa I, grad profesional asistent - Biroul de control și supraveghere piață produse alimentare – 1 post - ID 472221
- consilier juridic clasa I, grad profesional asistent - 2 posturi - ID 537264, ID 537265

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise – **11 martie 2022 – ora 10.00** la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a ANPC, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Condițiile de participare:

1. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional principal - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii alimentație publică – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

2. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional asistent - Biroul de control și supraveghere piață produse alimentare – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

3. Pentru funcția de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Juridic – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografia/tematica pentru funcția de comisar:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicata(r2) cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr.233/2002,
- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor, cu modificările și completările ulterioare,

Bibliografia/tematica pentru funcția de consilier juridic:

- Constituția României, republicată;
- titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Noul Cod de procedură civilă al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil al României, cu modificările ulterioare;
- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional principal - Biroul de control și supraveghere piață prestări servicii alimentație publică– 1 post

- Intocmeste rapoarte de sinteza la tematicile de control primite de la ANPC în domeniul de activitate repartizat, respectiv prestări servicii alimentație publică;
- Participa în comisii mixte de control cu celelalte organe de control la acțiuni complexe organizate la nivelul regiunii București –Ilfov.
- Propune și întocmeste tematici de control la nivelul CPCMB-ului pe domeniul de activitate repartizat.
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu se vor avea în vedere următoarele:
 - acoperirea întregului teritoriu,
 - aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului în domeniul de activitate repartizat, conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea, după caz, a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de limitare a consecințelor deficiențelor;
- Prezentarea de propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în Comisariat;
- Ține evidența clară și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire a sarcinilor la termenele stabilite;
- Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările și reclamațiile care ii sunt repartizate în termenul legal;
- Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de ANPC;
- Completarea corectă și completă a tuturor capitolelor cuprinse în formularul de **PVCC;PVC,PVP.**

2. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional asistent- Biroul de control și supraveghere piață produse alimentare – 1 post

- Intocmeste rapoarte de sinteza la tematicile de control primite de la ANPC în domeniul de activitate repartizat, respectiv produse alimentare;
- Participa în comisii mixte de control cu celelalte organe de control la acțiuni complexe organizate la nivelul regiunii București –Ilfov.
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu se vor avea în vedere următoarele:
 - acoperirea întregului teritoriu,
 - aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului în domeniul de activitate repartizat, conform procedurilor și metodologiei elaborate de ANPC sau a instituțiilor competente, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea, după caz, a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de limitare a consecințelor deficiențelor;
- Prezentarea de propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în Comisariat;

- Ține evidența clara și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire a sarcinilor la termenele stabilite;
- Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările și reclamațiile care ii sunt repartizate în termenul legal;
- Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de ANPC;
- Completarea corectă și completă a tuturor capitolelor cuprinse în formularul de **PVCC;PVC,PVP;**

3. Pentru funcția de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent- Compartiment juridic – 2 posturi

- Apără și susține interesele C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov în fața instanțelor de judecată de orice grad.
- Ține evidența proceselor și litigiilor în care C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov este parte.
- Exerciță căile de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale.
- Urmărește apariția actelor normative, aducându-le la cunoștința conducerii și personalului C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov - actualizează actele normative ce suferă modificări și completări, comunicând dispozițiile abrogate expres.
- Emite puncte de vedere asupra proiectelor de contracte sau alte acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov
- Avizează contractele încheiate de C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov și participă la negocierea clauzelor legale contractuale.
- Asigură asistență juridică personalului C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov
- Semnalează conducerii C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov cazurile de aplicare neuniformă a legislației în domeniul protecției consumatorilor, de către personalul cu atribuții de control, și, când este cazul, face propuneri pentru reglementări.
- Participă la programele de perfecționare ale funcționarilor publici din cadrul administrației publice centrale și locale organizate de Institutul Național de Administrație sau de alte organizații.
- Redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, atestă identitatea părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov
- Semnează, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov.
- Solicită de la birourile/serviciile de specialitate ale C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov este parte.
- În considerarea specificului muncii, execută obligațiile de serviciu atât în sediul C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov, cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de orice grad, în scopul reprezentării intereselor C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov.
- Asigură respectarea legalității activității în cadrul C.R.P.C.R.Bucuresti-Ilfov, prin avizarea documentelor ce implică puncte de vedere legale

Data afișării concursului este **09 februarie 2022**, iar dosarele de concurs se depun la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv: **09 – 28 februarie 2022**.

Locul de desfășurare al concursului - sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11 B, sector 4, București. Persoana de contact Romanescu Viviana Lidia, comisar, Tel. 0722182188, adresa de e-mail: resurseumane.bucurestiiilfov@anpc.ro, de luni până joi între orele 8.00 – 16.00, iar vineri între orele 8.00 – 13.00.

Menționez faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C. Regiunea București -Ilfov, în data de **09.02.2022**.

COMISAR ȘEF
Ionuț Ilie VOEVOZEANU

AFIȘAT ASTĂZI, 09.02.2022, ORA.....