

## ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs în data de **20 iunie 2022 – ora 10.00**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorul post:

**Comisar Șef Adjunct grad II – Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Centru (Brașov) – C.J.P.C. Brașov**

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 386 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor

art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

## Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. **700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. **21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **190/2000** privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. **363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. **193/2000** privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. **2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. **245/2004** privind securitatea generală a produselor, republicată;
13. Hotărârea Guvernului nr. **1912/2006** privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004, care stabilește reguli comune privind compensarea și asistența acordate pasagerilor în cazul refuzului la îmbarcare și al anulării sau întârzierii zborurilor și care abrogă Regulamentul (CEE) nr. 295/91;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **50/2010** privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **52/2016** privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările ulterioare;
16. Legea nr. **252/2003** privind registrul unic de control;
17. Legea nr. **296/2004** privind Codul consumului, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

## Tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. **700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. **21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **190/2000** privind regimul metalelor prețioase, aliajelor acestora și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. **363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. **193/2000** privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. **2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. **27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. **245/2004** privind securitatea generală a produselor, republicată;
13. Hotărârea Guvernului nr. **1912/2006** privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004, care stabilește reguli comune privind compensarea și asistența acordate pasagerilor în cazul refuzului la îmbarcare și al anulării sau întârzierii zborurilor și care abrogă Regulamentul (CEE) nr. 295/91;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **50/2010** privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **52/2016** privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările ulterioare;
16. Legea nr. **252/2003** privind registrul unic de control;
17. Legea nr. **296/2004** privind Codul consumului, republicată (r1), cu modificările ulterioare.

#### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt:**

1. Comisarul Șef Adjunct propune reglementări în domeniul protecției consumatorilor cu aprobarea Comisarului Șef.
2. Prezintă Comisarului Șef rapoarte, la solicitarea scrisă a acestuia, privind stadiul de realizare a obiectivelor și informează asupra rezultatelor deosebite obținute din activitatea de control a Comisariatului Județean, pe sectorul dat în competență.
3. Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, pe sectorul dat în competență.
4. Manifestă loialitate față de A.N.P.C./C.R.P.C./C.J.P.C., credibilitate, responsabilitate și probitate morală în acțiunile și deciziile sale, precum și încredere în capacitățile personalului subordonat,
5. Răspunde de activitatea de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor.
6. Participă la finalizarea unor acțiuni de control ori soluționarea unor petiții complexe și cu grad de dificultate ridicat, în orice stadiu al acțiunii de control, inclusiv la solicitarea expresă a membrilor echipei adresată în orice modalitate scrisă care să permită transmiterea cu celeritate a acesteia (sms, mesaj text, aplicații de comunicare mobilă, proces verbal de ședință, e-mail), fără a se interpreta că, prin aceasta s-ar aduce atingere obligațiilor specifice de serviciu sau că se creează stări de incompatibilitate de funcții.
7. Efectuează verificările ce se impun privind reclamațiile la adresa personalului pe care îl coordonează, referitoare la conduita și comportamentul în activitate în cadrul Comisariatului Județean, pe care le prezintă Comisarului Șef.
8. Urmărește cu prioritate depistarea pe piața românească a produselor periculoase care prezintă risc grav și imediat și care vor trebui notificate către Comisia Europeană prin sistemul Rapex, instituit în conformitate cu Directiva nr.2001/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 decembrie 2001, referitoare la securitatea generală a produselor transpusă în legislația națională prin Legea nr.245/2004 privind securitatea generală a produselor.

9. Urmărește cu prioritate depistare pe piață a produselor periculoase care au fost deja notificate prin sistem de către alte state membre, și pentru care vor trebui transmise reacții la notificări prin sistemul Rapex.
10. Transmite ori de câte ori este necesar, la A.N.P.C., notificările, respectiv reacțiile la notificări, ca urmare a depistării produselor periculoase pe piața românească, pentru a fi introduse în sistemul Rapex.
11. Transmite la A.N.P.C. cazurile constatate în baza Regulamentului (CE) 2006/2004 privind cooperarea transfrontalieră în domeniul protecției consumatorilor.
12. Se asigură că sunt introduse în bazele de date ale instituției toate datele solicitate prin sistemul informațional precum și orice alte informații solicitate de A.N.P.C. (reclamații consumatori, controale efectuate, etc.).
13. Urmărește cu prioritate rezolvarea reclamațiilor primite în baza unor acte europene (Regulamentul (CE) nr.261/2004 privind drepturile pasagerilor pe transportul aerian, etc.).
14. Răspunde cu prioritate solicitărilor A.N.P.C./C.R.P.C. ce au la bază cereri ale comisiei europene (chestionare, cărți albe, sondaje, participare la acțiuni demarate la nivel european, etc.).
15. Verifică și gestionează modul de soluționare al lucrărilor și corespondența elaborată de comisariatul regional ce i-au fost redirecționate de către comisarul șef.
16. Folosește eficient resursele și mijloacele de care dispune comisariatul județean.
17. Cooperează/colaborează cu personalul de conducere și execuție din cadrul C.R.P.C. și A.N.P.C..
18. Răspunde de modul de executare a atribuțiilor de serviciu de către personalul pe care îl are în subordine sau îl coordonează, în limitele atribuite de lege.
19. Respectă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare, procedurile de lucru elaborate de A.N.P.C./C.R.P.C., nerespectarea acestora constituie abatere disciplinară.
20. La solicitarea în formă scrisă a comisarului șef pregătește materiale în vederea elaborării comunicatelor de presă în domeniul produselor și serviciilor pe sectorul dat în competență.
21. Reprezintă Comisariatul Județean în relațiile de colaborare cu reprezentanții instituțiilor și autorităților publice, persoanele fizice și juridice, sau a altor structuri, cu alte instituții publice, cu organisme internaționale, organizații neguvernamentale etc., în limita sa de competență.
22. Anunță imediat conducerea C.R.P.C., în legătura cu evenimentele deosebite și deficiențele apărute în activitatea de control, inclusiv a celor apărute la nivelul Comisariatului Județean și propune măsuri de gestionare/remediere a acestora.
23. Elaborează lucrările și activitățile de specialitate atât prin personalul pe care îl are în subordine/îl coordonează, dar și individual.
24. Prezintă Comisarului Șef, la cererea scrisă a acestuia, rapoarte de activitate a personalului din subordine.
25. Răspunde de conținutul, calitatea și eficiența modului în care informarea efectuată și prelucrată este însoțită și aplicată în activitate.
26. Verifică, prin sondaj, și răspunde de corectitudinea introducerii datelor din documentele de control în baza de date.
27. Răspunde de desfășurarea tuturor activităților în cadrul strict al reglementărilor legale; informează conducerea C.R.P.C. asupra activităților curente, ori de câte ori este nevoie.
28. Acordă îndrumarea activității asociațiilor nonguvernamentale ale consumatorilor și a centrelor de informare și educare a consumatorilor din raza teritorială de competență, la solicitarea acestora.
29. Răspunde de examinarea legalității, regularității și conformității operațiunilor, identificarea risipei, gestiunii defectuoase și fraudelor, iar pe aceste baze propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.
30. Primește în audiență persoanele fizice, operatorii economici, autoritățile și instituțiile publice, O.N.G. și pe oricine solicită aceasta.
31. Răspunde de respectarea circuitului documentelor, conform procedurii emise de C.R.P.C.
32. Răspunde de întocmirea rapoartelor periodice privind activitatea desfășurată de CJPC, inclusiv a modului de soluționare a petițiilor consumatorilor.
33. Îndeplinește și alte atribuții punctuale, dispuse în scris, de către Comisarul Șef.
34. Răspunde de aducerea la îndeplinire a tematicilor de control stabilite de către A.N.P.C., verifică buna desfășurare a acțiunilor de control cuprinse în acestea, efectuate la nivelul

Comisariatului, raportează rezultatele acțiunilor întreprinse, dă curs reclamațiilor, precum și sesizărilor înaintate CJPC.

35. Îndeplinește orice alte dispoziții trasate de către superiorul ierarhic.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **20 mai – 08 iunie 2022**, la Direcția Economică și Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, tel/fax 021.316.74.84, e-mail [resurseumane@anpc.ro](mailto:resurseumane@anpc.ro), persoană de contact – Vrăjitoru Emilia – Comisar, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apare pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **20 mai 2022**.

---

Cabinet Președinte  
Bd. Aviatorilor nr. 72, Cod Poștal 011865, Sector 1, București  
Tel. +4 021 3121275 , Fax: +4 021 3143462, E-mail [cabinet@anpc.ro](mailto:cabinet@anpc.ro), [www. anpc.gov.ro](http://www.anpc.gov.ro)