



30 ANI
DE PROTECȚIA
CONSUMATORILOR
ÎN ROMÂNIA

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR REGIUNEA NORD VEST CLUJ

ANUNT CONCURS

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord Vest Cluj organizează concurs în data de **06 IULIE 2022** (proba scrisă)- ora 10, iar interviul va fi susținut într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din Cluj Napoca, strada Năvodari nr,2. Concursul este organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisariatul Regional Pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord Vest Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

- **comisar clasa I, grad profesional superior/CJPC Sălaj-1post (ID 537243)**
- **comisar clasa I, grad profesional superior/CJPC Cluj -1 post (ID 369733)**
- **comisar clasa I, grad profesional superior/CJPC Bihor-2 posturi (ID 389688 si ID 389691)**
- **consilier achizitii publice clasa I, grad profesional superior-CRPC RNV Cluj-Compartimentul Economic si Resurse Umane/1post (ID 547495)**

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**;

Proba scrisă se va desfășura la sediul CRPC Regiunea Nord Vest Cluj, Str.Năvodari, nr.2, Localitatea Cluj Napoca, în data de **06 IULIE 2022 , ora 10.**

Dosarele se depun la Comisariatul Județen pentru Protecția Consumatorilor Satu Mare, str.Gheorghe Lazăr, nr.3, Satu Mare în **perioada 03 Iunie 2022 – 22 Iunie 2022** . Persoana de contact Lup Adelina – comisar superior, telefon 0740576307; e-mail adelinalup@anpc.ro.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs în conformitate cu prevederile art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Acele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funckiei sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o

declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la CJPC Satu Mare.

Condiții de participare ;

1.Pentru funcțiile de comisar clasa I,grad profesional superior

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit.c) din O.U.G. 57/2019

2.Pentru funcția de consilier achizitii publice clasa I,grad profesional superior-Compartimentul Economic și Resurse Umane

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă ,în ramura științelor economice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit.c) din O.U.G. 57/2019

BIBLIOGRAFIA pentru funcțiile de comisari din cadrul CJPC Cluj și CJPC Sălaj și CJPC Bihor

1.	Constituția României, republicată
2.	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6.	Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
7.	Ordonanța nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
8.	OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
9.	Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
10.	OUG 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
11.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12.	O.U.G. nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Tematica de concurs pentru funcțiile de comisari:

- Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administrativ – Titlul I și Titlul II Statutul Funcționarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- Reglementări privind protecției consumatorilor
- Reglementări privind clauzele abuzive din contracte încheiate între comercianți și consumatori
- Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori
- Reglementări privind soluționarea petițiilor
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii

Bibliografia pentru funcția de consilier achiziții publice;

1	Constituția României, republicată
2	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6	Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

7	Hotararea Guvernului nr.394/2016 pntu aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ;
9	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2011 aprobată prin Legea nr.195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității

Tematica de concurs pentru funcția de Consilier achiziții publice:

- Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administrativ –Titlul I și Titlul II Statutul Funcționarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind achizițiile publice
- Reglementări privind aplicarea normelor metodologice privind achizițiile sectoriale
- Reglementări privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții.
- Reglementări privind atribuirea de contracte de achiziții în domeniul apărării și securității

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcțiile de comisari din cadrul CJPC Cluj , CJPC Sălaj și CJPC Bihor;

1. Desfășoară acțiuni de supraveghere pe piață și la producători a calității produselor și serviciilor, din domeniul de activitate , respectându-se programările tematice elaborate de către ANPC, completate de acțiuni ce se impun la nivelul CJPC;
2. În desfășurarea activităților de supraveghere a calității produselor și serviciilor, va avea în vedere următoarele:
 - Acoperirea întregului teritoriu repartizat, inclusiv mediul rural;

- Aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorilor conform procedurilor elaborate de către ANPC, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea după caz a organelor de urmarire penala și luarea măsurilor de eliminare a consecințelor și deficiențelor, mergând până la propunerea de aplicare a sancțiunilor complementare formulată către conducerea instituției;

3. Participa la acțiunile programate, de colaborare în domeniul protecției consumatorilor, cu celelalte organisme ale administrației publice, conform prevederilor și convențiilor încheiate bilateral la nivel central, regional sau județean;

4. Verifică, la operatorii economici, respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de constatare a contravenției încheiate, inclusiv plata amenzilor și ia măsuri în consecință. Intocmește situația executărilor silite pentru operatorii economici care nu au achitat amenda în termenul legal și o transmite la AFP. Verificarea opririi comercializării se face în cel mult 5 zile de la data încheierii procesului verbal, iar în cazul produselor perisabile – în cel mult 3 zile;

5. Desfășoară acțiuni pentru cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori sau asociații pentru protecția consumatorilor, cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate populației, conform prevederilor legale;

6. Verifica respectarea de către operatorii economici a reglementărilor tehnice, privind protecția vieții, sănătății sau securității consumatorilor și ia măsuri în consecință;

7. Tine evidența proprie a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor acestora, conform sistemului informațional și instrucțiunilor transmise de către ANPC, etc.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de Consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior/CRPC RNV Cluj/Compartiment Economic și Resurse Umane;

1. Elaborează programul anual de achiziții publice estimativ în ultimul trimestru al anului pentru anul următor pe baza propunerilor de la fiecare Compartiment.
 - în urma aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli
 - în cazul rectificării de buget
 - atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută în planul de achiziții
2. Asigură întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare ,dupa cum urmează;

- publicitatea achizițiilor publice
 - inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP
 - întocmirea caietului de sarcini,
 - întocmirea documentațiilor de atribuire și a acelor descriptive ,prezentarea ofertelor și lămurirea unor neclarități legate de acestea,
 - întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică
 - întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică
 - întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice
3. Asigură desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare de produse ,servicii si lucrări;
- întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor
 - analizarea ofertelor
 - primirea și rezolvarea contestațiilor
 - întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse
4. Tine evidența contractelor de achiziții ce au ca obiect achizițiile publice bunuri,servicii sau activități.

Bibliografia/tematică, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a A.N.P.C., la secțiunea special creată în acest scop precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord Vest Cluj.

Afisat azi 03.06.2022 ora 8



30 ANI
**DE PROTECȚIA
CONSUMATORILOR
ÎN ROMÂNIA**

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL **NR. 31753**

Nesecret —