

## ANUNȚ

**Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud-Est(Galați)**, în conformitate cu prevederile ale art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează la sediul instituției din Galați, str. Egalității nr. 2, județul Galați, concurs de recrutare** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante :

Nr. Crt.	Compartiment	Funcția publică	Nivelul studiilor	Id post
1	Economic și resurse umane	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal	superioare	330263

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **proba scrisă**, în data de **20 iulie 2022**, ora 11.00, la sediul instituției;
- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud-Est(Galați), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 17 iunie -06 iulie 2022**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere**, care poate fi găsit accesând <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Concursuri/Formular%20%C3%AEnscriere%20concurs.docx>
- b) curriculum vitae, modelul comun european**, care poate fi găsit accesând

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

▷ [Model CV Europass Romana ✓ FREE Download \(curriculum.ro\)](#)

**c) copia actului de identitate;**

**d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, competențe digitale și achiziții publice;**

**e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.**

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Anexa menționată poate fi vizualizată

accesând <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/95595>.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

**f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**g) cazierul judiciar.**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

**h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.**

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## **Condiții de participare la concurs**

### **• Condiții generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- ↳ are cetățenia română și domiciliul în România;
- ↳ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ↳ are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ↳ are capacitate deplină de exercițiu;
- ↳ este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- ↳ îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- ↳ îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- ↳ nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- ↳ nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- ↳ nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- ↳ nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**• Condițiile specifice** pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, **grad profesional principal** sunt:

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

a) studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice,;

b) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet - nivel de bază (competențe digitale).

c) Specializări, perfecționări privind achizițiile publice, dobândite prin atestate, diplome, certificate, în condițiile legii.

d) minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud – Est (Galați), Galați, strada Egalită nr.2, România și la secretarul comisiei de concurs, doamna Fătu Camelia Mona, comisar, e-mail: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro), telefon 0336802016.

## **Atribuțiile prevăzute în fișa postului**

### **1. Atribuțiile postului de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal**

- Elaborează programul anual de achiziții publice pe baza propunerilor de la fiecare Direcție/Serviciu/Compartiment, plan care devine modificabil în următoarele cazuri:
  - în urma aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli
  - în cazul rectificării de buget
  - atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută în planul de achiziții
  - atunci când se renunță la realizarea unei achiziții din diverse motive: lipsa fondurilor necesare, dispariția necesității, modificarea priorităților în achiziții și altele
- Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
  - Publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire),
  - Inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP,
  - Întocmirea caietului de sarcini,
  - Întocmirea documentațiilor de atribuire și a acelor descriptive, prezentarea ofertelor și lămurirea unor neclarități legate de acestea,
  - Întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică,
  - Întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică,

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

- Întocmirea rapoartelor de adjudecare sau anulare a procedurilor de achiziție publică,
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică
- Întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice,
- Elaborează și supune spre aprobare documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziții de produse, servicii și lucrări, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice.
- Asigură desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări:
  - Întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor,
  - Analizarea ofertelor depuse,
  - Primirea și rezolvarea contestațiilor,
  - Întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse,
  - Participarea la încheierea contractelor de achiziție publică,
  - Urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității, regularității și legalității plăților aferente contractelor facându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să conțină toate documentele întocmite/primate de Autoritate, în calitatea sa de autoritate contractantă, în cadrul procedurii de atribuire, inclusiv contractul încheiat.
- Realizează evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități și urmărește executarea contractelor de achiziții.
- Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/preventive aprobate, la termenele stabilite.
- Întocmirea lucrărilor necesare proiectului bugetului anual de cheltuieli, în vederea asigurării fondurilor pentru desfășurarea activității și le înaintează spre verificare și avizare comisarului șef apoi la ANPC – Direcția buget, administrare și resurse umane .
- Întocmește necesarul de credite bugetare pentru cheltuieli de personal și bunuri și servicii, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și îl transmite la ANPC Direcția economică și resurse umane la termenul stabilit;
- Întocmește lunar monitorizarea cheltuielilor de personal și o transmite la ANPC– Direcția economică și resurse umane la termenul stabilit;
- Întocmește lunar execuția bugetară – Anexa 7 Cheltuieli și o transmite la ANPC– Direcția economică și resurse umane la termenul stabilit.
- Întocmește lunar Cod 01 Bilanț, Anexa 30 Plăți restante, în conformitate cu prevederile OMF 2291/2009;
- Întocmește propuneri de angajament legal, angajament bugetar individual, ordonanțări de plată, efectuează operațiunile de încasări și plăți și verifică concordanța cu extrasele de cont și încadrarea pe articole bugetare;

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA  
SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

- Întocmește statele de plată, statele de concediu de odihnă și concediu medical, urmărește virarea către bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele speciale; întocmește și transmite situațiile statistice lunare, referitoare la obligațiile de plată; întocmește fișele fiscale;
- Urmărește asigurarea veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea concediilor de odihnă, medicale, de maternitate, de studii, pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, etc.; respectă legislația muncii, a asigurării condițiilor de muncă, acordarea recuperărilor, respectarea duratei zilei de muncă.;
- Exerciță, potrivit legii, control financiar preventiv la nivel C.R.P.C. Regiunea Sud – Est(Galați)/CJPC ;
- Asigură efectuarea corectă a operațiunilor de decontare prin bancă;
- Participă la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului C.R.P.C. Regiunea Sud –Est (Galați)/CJPC și pune la dispoziția comisiilor de inventariere datele scriptice pentru a fi comparate cu cele factice constatate cu ocazia inventarierii;
- Întocmește note contabile pentru operațiunile de încasări și plăți cuprinse în registrul de casă și în extrasele de conturi deschise la Trezoreria Municipiului Galați; întocmește registrele contabile;
- Întocmește lunar bilanțe de verificare pentru conturile sintetice, pentru plățile efectuate și cheltuielile efective și bilanțe analitice pentru conturile de materiale, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, mijloace fixe, debitori, creditori și furnizori asigurând respectarea corelațiilor între datele înscrise în acestea;
- Pe baza calculelor tehnico-economice, înaintează la Direcția economică și resurse umane din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, solicitarea de fonduri necesare executării reparațiilor capitale, curente și de întreținere a clădirilor, autoturismelor etc. aparținând C.R.P.C. Regiunea Sud – Est (Galați) și Comisariatelor județene din subordine.
- Urmărește și răspunde de modul de utilizare a creditelor în limita bugetului aprobat, anual pe subcapitole de cheltuieli, de către ANPC și transmis la C.R.P.C. Regiunea Sud – Est(Galați) (salarii, deplasări, cheltuieli materiale, servicii, cheltuieli de capital).
- Urmărește asigurarea veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea concediilor de odihnă, medicale, de maternitate, de studii, pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, etc.; respectă legislația muncii, a asigurării condițiilor de muncă, acordarea recuperărilor, respectarea duratei zilei de muncă;
- Intocmește declarațiile pentru CAS, CASS, Somaj, Administrația Financiară, Statistică pe care le depune în termene potrivit condițiilor legale.
- Ține evidența consumurilor de carburanți-lubrifianți, conform FAZ – urilor răspunzând de evidența și păstrarea acestora.
- Asigură respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

## **Bibliografia și tematica**

### **Bibliografie:**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 419/2018 și ulterioare ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- Ordinul ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- Ordinul ANAP nr. 141/2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților/entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECTIA CONSUMATORILOR REGIUNEA SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalitatii nr. 2, Galati ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)

contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și la art. 238 din Legea nr. 99/2016;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 aprobată prin Legea nr. 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:**

Elementele din bibliografie vor fi studiate.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

**Afișat la data de 17.06.2022 pe paginile de internet: ANPC, ANFP și la sediul CRPC Regiunea Sud –Est (Galați)**

**COMISAR- ȘEF DELEGAT,  
FĂTU CAMELIA MONA**

---

**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR REGIUNEA  
SUD-EST(GALATI)**

Adresa: str. Egalității nr. 2, Galați ,800029 ; ☎ 0336802016 Fax.: 0236 460355 email: [crpcgalati@anpc.ro](mailto:crpcgalati@anpc.ro)