

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Vest (Timișoara) organizează concurs în data de **14 IULIE 2022 (proba scris) - ora 11**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, date care va fi anunțat odată cu afișarea rezultatelor la proba scris, la sediul din Timișoara, Piața Unirii nr.3, jud. Timișoara. Concursul este organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisariatul Regional Pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Vest (Timișoara), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

- **comisar clasa I, grad profesional superior/CJPC TIMIȘOARA – 3 (trei) posturi (ID 370557, ID 417285 și ID 537158)**
- **consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior - CRPC Regiunea Vest Timișoara - Compartimentul Economic și Resurse Umane/1 post (ID 547725)**

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână** ;

Proba scrisă se va desfășura la sediul CRPC Regiunea Vest Timișoara, Piața Unirii nr.3, Localitatea Timișoara, în data de **14 IULIE 2022 , ora 11.**

Dosarele se depun la secretariatul CRPC Regiunea Vest (Timișoara), localitatea Timișoara, str. Piața Unirii, nr.3, telefon 0356/422001, fax: 0356/422003, email: crpctimis@anpc.ro, în **perioada 10 iunie 2022 – 29 iunie 2022.**

Persoana de contact Sanda Vasile - comisar, telefon 0759/045009.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs în conformitate cu prevederile art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcie public sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea creia a s vârit fapta, prin hot rre judec toreas definitiv , în condi iile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcie public sau nu i-a încetat contractul individual de munc pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucr tor al Securit ii sau colaborator al acesteia, în condi iile prev zute de legisla ia specific .

Actele care alc tuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor i altor documente care atest efectuarea unor specializ ri i perfec ion ri;
- e) copia carnetului de munc i a adeverin ei eliberate de angajator pentru perioada lucrat , care s ateste vechimea în munc i în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/func ieii sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverin ei care atest starea de s n tate corespunz toare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derul rii concursului de c tre medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declara ia pe propria r spundere, prin completarea rubricii corespunz toare din formularul de înscriere, sau adeverin a care s ateste lipsa calit ii de lucr tor al Securit ii sau colaborator al acesteia, în condi iile prev zute de legisla ia specific .

Modelul orientativ al adeverin ei men ionate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorit ii, în cadrul sec iunii dedicate publicit ii concursului. Adeverin ele care au un alt format decât cel prev zut la lit. e) trebuie s cuprind elemente similare celor prev zute acesteia, din care s rezulte cel pu în urm toarele informa ii: func ia/func iile ocupat /ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desf ur rii activit ii, vechimea în munc acumulat , precum i vechimea în specialitatea studiilor. Adeverin a care atest starea de s n tate con ine, în clar, num rul, data, numele emitentului i calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului s n t ii. Pentru candida ii cu dezabilit i, în situa ia solicit rii de adaptare rezonabil , adeverin a care atest starea de s n tate trebuie înso it de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condi iile legii. Copiile de pe actele men ionate, precum i copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezint în copii legalizate sau înso ite de documentele originale, care se certific pentru conformitatea cu originalul de c tre secretarul comisiei de concurs. Documentul prev zut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declara ie pe propria r spundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selec ia dosarelor i care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informa iilor direct de la autoritatea sau institu ia public competent are obliga ia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desf ur rii concursului, dar nu mai târziu de data i ora organiz rii interviului, sub sanc iunea neemiterii actului administrativ de numire. În situa ia în care candidatul solicit expres la înscrierea la concurs preluarea informa iilor direct de la autoritatea sau institu ia public competent , extrasul de pe cazierul judiciar se solicit potrivit legii i procedurii aprobate la nivel institu ional.

Candidatul cu dezabilit i, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prev zut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilit ii probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispozi ia candida ilor prin publicare pe pagina de internet a institu iei, în cadrul sec iunii dedicate publicit ii concursului, precum i la CJPC Timi .

Condiții de participare ;

1.Pentru funcțiile de comisar clasa I, grad profesional superior CJPC TIMI

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit .c) din O.U.G. 57/2019

2.Pentru funcția de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior – compartimentul Economic și Resurse Umane

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit. c) din O.U.G. 57/2019

BIBLIOGRAFIA pentru funcțiile de comisari din cadrul CJPC Timiș

	Constituția României, republicată
	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată , cu modificările și completările ulterioare
	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată , cu modificările și completările ulterioare
	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
	Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
	Ordonanța nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
	OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
	Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
	OUG 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
	O.U.G. nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
	O.U.G nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri

Tematica de concurs pentru funcțiile de comisari:

- Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administrativ – Titlul I și Titlul II Statutul Funcționarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- Reglementări privind protecției consumatorilor
- Reglementări privind clauzele abuzive din contracte încheiate între comercianți și consumatori
- Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori
- Reglementări privind soluționarea petițiilor
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniști

Bibliografia pentru funcția de consilier achiziții publice;

1	Constituția României, republicată
2	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6	Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
7	Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ;
9	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 aprobată prin Legea nr. 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității

Tematica de concurs pentru funcția de Consilier achizitii publice:

- Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administrativ – Titlul I și Titlul II Statutul Funcționarului Public
- Prevenirea și combaterea infracțiilor la ura și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind achizițiile publice
- Reglementări privind aplicarea normelor metodologice privind achizițiile sectoriale
- Reglementări privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții.
- Reglementări privind atribuirea de contracte de achiziții în domeniul apărării și securității

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcțiile de comisari din cadrul CJPC Timiș;

1. Desfășoară acțiuni de supraveghere pe piață la producători a calității produselor și serviciilor, din domeniul de activitate, respectându-se programările tematice elaborate de către ANPC, completate de acțiuni ce se impun la nivelul CJPC;
2. În desfășurarea activităților de supraveghere a calității produselor și serviciilor, va avea în vedere următoarele:
 - Acoperirea întregului teritoriu repartizat, inclusiv mediul rural;
 - Aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorilor conform procedurilor elaborate de către ANPC, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea după caz a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de eliminare a consecințelor și deficiențelor, mergând până la propunerea de aplicare a sancțiunilor complementare formulată către conducerea instituției;
3. Participa la acțiunile programate, de colaborare în domeniul protecției consumatorilor, cu celelalte organisme ale administrației publice, conform prevederilor și convențiilor încheiate bilateral la nivel central, regional sau județean;
4. Verifică, la operatorii economici, respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de constatare a contravenției încheiate, inclusiv plata amenzilor și măsurile în consecință. Intocmește situația executărilor silite pentru operatorii economici care nu au achitat amenda în termenul legal și o transmite la AFP. Verificarea opririi comercializării se face în cel mult 5 zile de la data încheierii procesului verbal, iar în cazul produselor perisabile – în cel mult 3 zile;
5. Desfășoară acțiuni pentru cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori sau asociații pentru protecția consumatorilor, cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate populației, conform prevederilor legale;
6. Verifică respectarea de către operatorii economici a reglementărilor tehnice, privind protecția vieții, sănătății sau securității consumatorilor și ia măsuri în consecință;
7. Ține evidența proprie a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor acestora, conform sistemului informațional și instrucțiunilor transmise de către ANPC, etc.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de Consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior/CRPC Regiunea Vest Timi /Compartiment Economic și Resurse Umane;

1. Elaborez programul anual de achiziții publice estimativ în ultimul trimestru al anului pentru anul următor pe baza propunerilor de la fiecare Compartiment:
 - în urma aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli
 - în cazul rectificării de buget
 - atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută în planul de achiziții
2. Asigur întocmirea și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare, după cum urmează:
 - publicitatea achizițiilor publice
 - inițierea lansării procedurii de achiziții publice în SICAP
 - întocmirea caietului de sarcini,
 - întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lămurirea unor neclarități legate de acestea,
 - întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică
 - întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică
 - întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice
3. Asigur desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări:
 - întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor
 - analizarea ofertelor
 - primirea și rezolvarea contestațiilor
 - întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse
4. Ține evidența contractelor de achiziții ce au ca obiect achizițiile publice bunuri, servicii sau activități.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se află pe pagina de internet a A.N.P.C., la secțiunea special creată în acest scop precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Vest (Timiș).