

ANUNT CONCURS

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti) organizează concurs în data de **26.08.2022** (proba scrisă)- ora 10, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din Ploiesti, str. Industriei nr. 111, jud.Prahova.

Concursul este organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisariatul Regional Pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante :

- **comisar, clasa I, grad profesional superior/CJPC Prahova -1post (ID 370762)**
- **Comisar, clasa I, grad profesional superior/CRPC-Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti) – Comp.Economic si Resurse Umane -1 post (ID 369877)**
- **Comisar, clasa I, grad profesional asistent/CJPC Prahova – 1 post (ID 436978)**

- **Comisar, clasa I, grad profesional asistent / CJPC Arges -1post (ID 395642)**

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**;

Proba scrisă se va desfășura la sediul CRPC Regiunea Sud Muntenia Ploiesti, Str.Industriei , nr. 111, Localitatea Ploiesti, în data de **26 august 2022, ora 10.**

Dosarele se depun la Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti), str. Industriei, nr.111, Ploiesti, jud. Prahova, în **perioada 27 IULIE 2022 – 16 AUGUST 2022** . Persoana de contact Tanase Varvara – comisar superior, telefon 0244 576436; e-mail varvaratanase@anpc.ro.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de catre persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt urmatoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat

expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Condiții de participare ;

1. Pentru funcțiile de comisar, clasa I, grad profesional superior

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit.c) din O.U.G. 57/2019

2. Pentru funcția de comisar, clasa I, grad profesional superior- Compartimentul Economic și Resurse Umane

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit.c) din O.U.G. 57/2019

3. Pentru funcția de comisar, clasa I, grad profesional asistent

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 1 an, art.468, lit.c) din OUG 57/2019

BIBLIOGRAFIA pentru funcțiile de comisari din cadrul CRPC-RSM (Ploiesti) CJPC Prahova / CJPC ARGES

1.	Constituția României, republicată
2.	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările

	ulterioare
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6.	Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
7.	Ordonanța nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
8.	OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
9.	Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
10.	OUG 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
11.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12.	O.U.G. nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Tematica de concurs pentru funcțiile de comisari:

- Constituția României, drepturi ,libertatii si indatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administraiv –Titlul I si Titlul II Statutul Functionarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ura și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și barbați

- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- Reglementări privind protecției consumatorilor
- Reglementări privind clauzele abuzive din contracte încheiate între comercianți și consumatori
- Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori
- Reglementări privind soluționarea petițiilor
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniș

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcțiile de comisari din cadrul CJPC Prahova , CJPC ARGES

1. Desfasoară acțiuni de supraveghere pe piață și la producători a calității produselor și serviciilor, din domeniul de activitate , respectandu-se programările tematice elaborate de către ANPC, completate de acțiuni ce se impun la nivelul CJPC;
2. In desfășurarea activităților de supraveghere a calității produselor și serviciilor, va avea în vedere următoarele:
 - Acoperirea întregului teritoriu repartizat, inclusiv mediul rural
 - Aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorilor conform procedurilor elaborate de către ANPC, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea dupa caz a organelor de urmarire penala și luarea măsurilor de eliminare a consecintelor si deficientelor, mergând până la propunerea de aplicare a sancțiunilor complementare formulata către conducerea institutiei;
3. Participa la acțiunile programate, de colaborare în domeniul protecției consumatorilor, cu celelalte organisme ale administrației publice, conform prevederilor și convențiilor încheiate bilateral la nivel central, regional sau judetean;
4. Verifică, la operatorii economici, respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de constatare a contravenției încheiate, inclusiv plata amenzilor și ia măsuri în consecință. Intocmește situația executarilor silite pentru operatorii economici care nu au achitat amenda in termenul legal si o transmite la AFP. Verificarea opririi comercializarii se face in cel mult 5 zile de la data incheierii procesului verbal, iar in cazul produselor perisabile – in cel mult 3 zile;

5. Desfasoara actiuni pentru cercetarea si rezolvarea sesizarilor si reclamatilor primite de la consumatori sau asociatii pentru protectia consumatorilor, cu privire la calitatea produselor si serviciilor destinate populatiei, conform prevederilor legale;
6. Verifica respectarea de catre operatorii economici a reglementarilor tehnice, privind protectia vietii, sanatatii sau securitatii consumatorilor si ia masuri in consecinta;
7. Tine evidenta proprie a actiunilor desfășurate și a rezultatelor acestora, conform sistemului informațional și instrucțiunilor transmise de către ANPC, etc.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de comisar, clasa I, grad profesional superior/CRPC-RSM Ploiesti/Compartiment Economic si Resurse Umane

9. Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior- Biroul Economic și Resurse Umane – 1 post

- Intocmirea statelor de plata pentru salarii, concedii de odihna, concedii medicale, comisii de concurs
- Intocmirea si transmiterea declaratiilor privind obligatiile fiscale de plata datorate la bugetul de stat si a obligatiilor fiscale de plata datorate bugetelor asigurarilor sociale si fondurilor speciale
- Intocmirea si transmiterea documentelor de plata aferente drepturilor salariale pentru alimentare carduri salariati si pentru achitare obligatii catre bugete aferente salariilor
- Intocmirea, actualizarea, rectificarea, pastrarea si evidenta dosarelor profesionale ale functionarilor publici;
- Întocmirea, pastrarea si evidenta Dosarelor de concurs/examen;
- Asigura secretariatul Comisiilor de concurs/examen
- Evidenta cererilor de concediu de odihna si intocmirea pontajelor lunare
- Evidenta contractelor incheiate
- Evidenta parcului auto, a asigurarilor obligatorii si facultative
- Centralizarea necesarului de furnituri, tipizate si alte bunuri materiale
- Achizitionarea de furnituri de birou, materiale igienico-sanitare, BCF-uri si alte bunuri si servicii pe baza propunerilor de la compartimente

Bibliografia/tematică, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a A.N.P.C., la secțiunea special creată în acest scop precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti).

**COMISAR SEF,
IORDACHESCU ION**