

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Vest (Timiș) organizează concurs în data de **23 AUGUST 2022 (proba scrisă) - ora 11**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din Timișoara, Piața Unirii nr.3, jud. Timiș. Concursul este organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de OUG nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Comisariatul Regional Pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Vest (Timiș), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

- **comisar clasa I, grad profesional superior - CJPC TIMIȘ – 1 (un) post (ID 537154)**
- **consilier juridic clasa I, grad profesional superior – CRPC REG VEST (TIMIȘ) compartiment juridic - 1 (un) post (ID 537150)**

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**;

Proba scrisă se va desfășura la sediul CRPC Regiunea Vest Timiș, Piața Unirii nr.3, Localitatea Timișoara, în data de **23 AUGUST 2022, ora 11**.

Dosarele se depun la secretariatul CRPC Regiunea Vest (Timiș), localitatea Timișoara, str. Piața Unirii, nr.3, telefon 0356/422001, fax: 0356/422003, email: crpctimis@anpc.ro, în **perioada 20 iulie 2022 – 08 august 2022**.

Persoana de contact **Băleanu Daniela** - comisar, **telefon 0759/044.999**.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adevărții menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adevărțile care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dezabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la CJPC Timiș.

Condiții de participare :

1.Pentru funcțiile de comisar clasa I, grad profesional superior CJPC TIMIȘ

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit. c) din O.U.G. 57/2019

2.Pentru funcția de consilier juridic clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Juridic

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit. c) din O.U.G. 57/2019

BIBLIOGRAFIA pentru funcția publică de execuție de comisar I superior din cadrul CJPC

Timiș

1.	Constituția României, republicată
2.	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6.	Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
7.	Ordonanța nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
8.	OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
9.	Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
10.	OUG 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
11.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12.	O.U.G. nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
13.	O.U.G nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri

Tematica de concurs pentru funcția de comisar I superior:

- Constituția României, drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administrativ –Titlul I și Titlul II Statutul Funcționarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- Reglementări privind protecției consumatorilor
- Reglementări privind clauzele abuzive din contracte încheiate între comercianți și consumatori
- Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori
- Reglementări privind soluționarea petițiilor
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de comisar din cadrul CJPC Timiș;

1. Desfășoară acțiuni de supraveghere pe piață și la producători a calității produselor și serviciilor, din domeniul de activitate, respectându-se programările tematice elaborate de către ANPC, completate de acțiuni ce se impun la nivelul CJPC;
2. În desfășurarea activităților de supraveghere a calității produselor și serviciilor, va avea în vedere următoarele:
 - Acoperirea întregului teritoriu repartizat, inclusiv mediul rural;
 - Aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorilor conform procedurilor elaborate de către ANPC, prin constatarea contravențiilor, aplicarea amenzilor, sesizarea după caz a organelor de urmărire penală și luarea măsurilor de eliminare a consecințelor și deficiențelor, mergând până la propunerea de aplicare a sancțiunilor complementare formulată către conducerea instituției;
3. Participa la acțiunile programate, de colaborare în domeniul protecției consumatorilor, cu celelalte organisme ale administrației publice, conform prevederilor și convențiilor încheiate bilateral la nivel central, regional sau județean;
4. Verifică, la operatorii economici, respectarea măsurilor stabilite prin procesele verbale de constatare a contravenției încheiate, inclusiv plata amenzilor și ia măsuri în consecință. Întocmește situația executărilor silite pentru operatorii economici care nu au achitat amenda în termenul legal și o transmite la AFP. Verificarea opririi comercializării se face în cel mult 5 zile de la data încheierii procesului verbal, iar în cazul produselor perisabile – în cel mult 3 zile;
5. Desfășoară acțiuni pentru cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori sau asociații pentru protecția consumatorilor, cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate populației, conform prevederilor legale;

6. Verifica respectarea de către operatorii economici a reglementarilor tehnice, privind protecția vieții, sănătății sau securității consumatorilor și ia măsuri în consecință;
7. Tine evidenta proprie a acțiunilor desfășurate și a rezultatelor acestora, conform sistemului informațional și instrucțiunilor transmise de către ANPC, etc.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier juridic;

1.	Constituția României, republicată
2.	Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
3.	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
4.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6.	Codul de procedura civilă cu modificările și completările ulterioare
7.	Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
8.	Ordonanța nr.2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
9.	OG nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
10.	Legea nr. 193/2000 – privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
11.	Legea nr.449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiilor asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare
12.	OUG 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare
13.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14.	O.U.G. nr.34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Tematica de concurs pentru funcția de consilier juridic:

- Constituția României
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
- Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- Reglementări privind codul de procedură civilă
- Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
- Reglementări privind protecției consumatorilor
- Reglementări privind clauzele abuzive din contracte încheiate între comercianți și consumatori
- Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori
- Reglementări privind garanția produselor
- Reglementări privind soluționarea petițiilor
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Reprezintă și susține interesele CRPC Regiunea Vest (Timiș) în fața instanțelor de judecată în baza mandatului conducerii;
2. Ține evidența proceselor, litigiilor și a tuturor actelor normative referitoare la domeniul protecției consumatorilor;
3. Vizează deciziile emise de comisarul șef al CRPC Regiunea Vest (Timiș).
4. Colaborează cu funcționarii publici din cadrul CRPC Regiunea Vest (Timiș);
5. Rezolvă orice lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate spre soluționare;
6. Urmărește apariția actelor normative, aducându-le la cunoștința conducerii instituției și personalului de execuție, oferind consultanță asupra interpretării și aplicării actelor normative;
7. Prelucreează actele normative nou apărute cu personalul din cadrul CJPC, precum și hotărârile pronunțate în instanțele judecătorești în care instituția este parte, etc.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a A.N.P.C., la secțiunea special creată în acest scop precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Vest (Timiș).