



**30 ANI** DE PROTECȚIA  
CONSUMATORILOR  
ÎN ROMÂNIA

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

**Nesecret**

## ANUNT

**Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti)** organizează concurs în data de 02.11.2022 ( proba scrisă)- ora 10, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din Ploiesti, str. Industriei nr. 111, jud.Prahova.

Solicitarea noastră are drept temei legal dispozițiile articolului unic, alin 1,lit. a, din OUG 80/2022, intrucât postul scos la concurs are calitatea de **post unic**, dat fiind faptul, că indeplinește condițiile legale prevazute de alin 2,lit.a, din acelasi act normativ mentionat mai sus.

Concursul este organizat conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, OUG nr.109/2021 privind echivalarea funcțiilor publice cu funcțiile publice generale, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Comisariatul Regional Pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti)**, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminata a următoarei funcție publice de executie vacante :

- **consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional superior-CRPC-RSM Ploiesti - Compartimentul Economic si Resurse Umane -1post ( ID 547719)**

Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**;

**Proba scrisă** se va desfășura la sediul CRPC Regiunea Sud Muntenia Ploiesti, Str.Industriei , nr. 111, Localitatea Ploiesti, în data de **02.11. 2022 , ora 10.**

Dosarele se depun la Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti), str. Industriei, nr.111, Ploiesti, jud. Prahova, în **perioada 03.10.2022-24.10.2022** . Persoana de contact Tanase Varvara – comisar superior, telefon 0244 576436; e-mail varvaratanase@anpc.ro.

**Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de catre persoanele care participă la concurs,** în conformitate cu prevederile art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, sunt urmatoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul CRPC-RSM Ploiesti.

### **Condiții de participare ;**

#### **2. Pentru funcția de consilier achizitii publice clasa I, grad profesional superior-Compartimentul Economic și Resurse Umane**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalenta, în domeniul științelor economice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție minimum 7 ani, art.468, lit.c) din O.U.G. 57/2019

### **Bibliografia pentru functia de consilier achizitii publice;**

1	Constituția României, republicată
2	Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	Hotărârea Guvernului nr. <b>700/2012</b> privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare
6	Legea 98/2016 privind achizițiile publice; cu modif.si completările ulterioare
7	Hotararea Guvernului nr.394/2016 pntru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale,

	cu modificarile si completarile ulterioare;
8	Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ;
9	Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.114/2011 aprobata prin Legea nr.195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii

### **Tematica de concurs pentru funcția de Consilier achizitii publice:**

- Constituția României, drepturi , libertatii si indatoriri fundamentale
- Reglementări privind codul administraiv –Titlul I si Titlul II Statutul Functionarului Public
- Prevenirea și combaterea incitării la ura și discriminarea
- Promovarea egalității de sanse și tratament între femei și bărbați
- Cunoștințe privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor
- Reglementări privind achizițiile publice
- Reglementări privind aplicarea normelor metodologice privind achizițiile sectoriale
- Reglementări privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitii.
- Reglementari privind atribuirea de contracte de achizitii în domeniul apărării și securității

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de Consilier achizitii publice clasa I, grad profesional superior/CRPC-RSM Ploiesti/Compartiment Economic si Resurse Umane;**

1. Elaborează programul anual de achiziții publice estimativ în ultimul trimestru al anului pentru anul urmator pe baza propunerilor de la fiecare Compartiment.
  - în urma aprobării bugetului anual de venituri și cheltuieli
  - în cazul rectificării de buget
  - atunci când apare o necesitate ce nu a fost prevăzută în planul de achiziții

2. Asigură întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare ,dupa cum urmează;
  - publicitatea achizițiilor publice
  - inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP
  - întocmirea caietului de sarcini,
  - întocmirea documentațiilor de atribuire și a acelor descriptive ,prezentarea ofertelor și lămurirea unor neclarități legate de acestea,
  - întocmirea notei estimative a contractului și a notei justificative cu privire la procedurile de achiziție publică
  - întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică
  - întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice
3. Asigură desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare de produse ,servicii si lucrări;
  - întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor
  - analizarea ofertelor
  - primirea și rezolvarea contestațiilor
  - întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse
4. Tine evidența contractelor de achiziții ce au ca obiect achizițiile publice bunuri,servicii sau activități.

Bibliografia/tematică, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a A.N.P.C., la secțiunea special creată în acest scop precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Sud Muntenia (Ploiesti).

