

INFORMAȚII PERSONALE

HOTCA SEBASTIAN IOAN

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

01.04.2022 – prezent Vicepresedinte

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Bucuresti, Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, cod postal 011865, www.anpc.ro

Tipul sau sectorul de activitate: Public

01.01.2016 – 31.03.2022

AvocatU.N.B.R. , Baroul Satu Mare, str. Horea nr. 8, jud. Satu Mare, www.barouism.ro

Tipul sau sectorul de activitate : Asistenta Juridica

11.02.2015 – 19.11.2015

Secretar de StatMinisterul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr.31, Sector 1, București, www.mae.ro

- Departamentul Politici Pentru Relația cu Romanii de Pretutindeni, www.dprp.gov.ro

Tipul sau sectorul de activitate: Public

01.01.1999 - 11.02.2015

AvocatU.N.B.R. , Baroul Satu Mare, str. Horea nr. 8, jud. Satu Mare, www.barouism.ro

Tipul sau sectorul de activitate : Asistenta Juridica

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015

Curs de perfectionare - politica exterena si diplomatie , protocol si eticheta in diplomatie
Institutul Diplomatic Roman

1993-1997

Licență

Universitatea „Babes –Boly” Cluj Napoca / Universitatea Creștina „Dimitrie Cantemir” Cluj Napoca

Științe juridice – specializarea drept

1989-1993

Diploma de bacalaureat

Liceul Teoretic Negrești Oaș , jud. Satu Mare

Profil real

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine. Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat .

COMPETENȚE DE COMUNICARE Capacitate de comunicare și socializare deosebită, capacitate de efort și lucru în condiții de stres, gândire analitică și conceptuală, caracter adaptabil la elemente de noutate, abilități pentru munca în echipă, autoperfecționare.

COMPETENȚE INFORMATICE Word, Excel , Power Point, Internet.

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE /MANAGERIALE Munca în echipă, abilități de comunicare, eficiență, promptitudine.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ Autonomie în activitate, abilități în planificarea activității, abilități de analiză și sinteză, abilități în aplicarea și respectarea regulilor, bun organizator al contactelor necesare (întâlniri de lucru, conferințe), capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.

PERMIS DE CONDUCERE Categoria B

ANEXE

- Diploma de licență în științe juridice specializarea drept, emisă de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca ,
- Decizia de primire în profesia de avocat nr.2619 /12.12.2019 emisă de Consiliul Uniunii Avocaților din România ,
- Decizia de înscriere în Baroul Satu Mare nr. 3/18/1999 din 14.01.1999 emisă de Consiliul Baroului Satu Mare,
- Decizia nr.67/11.02.2015 emisă de Primul Ministru al Guvernului României, privind numirea în funcția de Secretar de Stat la Ministerul Afacerilor Externe,
- Certificat de absolvire 5341/2015 – Protocol și eticheta în diplomatie, emis de Institutul Diplomatic Român,
- Certificat de absolvire 5703/2016 – Curs de perfecționare - politica externă și diplomatie, emis de Institutul Diplomatic Român.
- Decizia nr.242/01.04.2022 emisă de Primul Ministru al Guvernului României, privind numirea în funcția de Vicepreședinte ANPC,