

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, în data de **21 iunie 2023** (proba scrisă) – **ora 11.00**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele posturi din cadrul Direcției Generale Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană:

A. Comisar, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Produse și Servicii Nealimentare - 202176

B. Comisar, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202172

C. Comisar, clasa I, grad profesional principal - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202179

D. Comisar, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202181

E. Comisar, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat - 202208

F. Comisar, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase - 570384

G. Comisar, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Analize și Sinteze - 537995

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 386 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

A. Comisar, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Produse și Servicii Nealimentare - 202176

- condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 0 ani vechime în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. Comisar, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202172

- condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru posturile de Comisar, clasa I, grad profesional debutant – 202176 - Serviciul Produse și Servicii Nealimentare și Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 202172 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (UE) nr.1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
11. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 775/2018 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 26 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
12. Ordin nr.772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;

Tematica pentru posturile de Comisar, clasa I, grad profesional debutant – 202176 - Serviciul Produse și Servicii Nealimentare și Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 202172 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III - Autoritățile publice;
2. Norme privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarului public;
5. Obiectivele și atribuțiile instituției;
6. Reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
7. Regimul juridic al contravențiilor;

8. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană;
10. Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
11. Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
12. Norme privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional debutant – 202176 - Serviciul Produse și Servicii Nealimentare sunt:

1. Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc);
2. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
3. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate;
4. Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C. ;
5. Verifică modul de soluționare a petițiilor;
6. Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.;
7. Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă RAPEX și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare;
8. Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele A.N.P.C. ;
9. Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
10. Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor și recomandărilor șefului ierarhic;
11. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire;
12. Informează obligatoriu șeful ierarhic despre sarcinile primite direct de la nivelurile ierarhice stabilite;
13. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 202172 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc) ;
2. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
3. Analizează cauzele care conduc la abateri sistematice de la legislația privind protecția consumatorilor și propune măsuri de rezolvare și prevenire a acestora în domeniul de activitate;
4. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate;
5. Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C.;
6. Verifică modul de soluționare a petițiilor;
7. Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.;
8. Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare;
9. Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele A.N.P.C.;
10. Desfășoară activitate de sprijin, îndrumare, verificare și evaluare a activității comisarilor din cadrul Comisariatelor Regionale pentru Protecția Consumatorilor;

11. Respectă procedurile specifice existente în cadrul A.N.P.C., Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
12. Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor și recomandărilor șefului ierarhic;
13. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire;
14. Informează obligatoriu șeful ierarhic despre sarcinile primite direct de la nivelurile ierarhice stabilite;
15. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

C. Comisar, clasa I, grad profesional principal - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202179

- condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 5 ani vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional principal - 202179 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (UE) nr.1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
11. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 775/2018 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 26 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
12. Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1337/2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 în ceea ce privește indicarea țării de origine sau a locului de proveniență pentru carnea proaspătă, refrigerată sau congelată de animale din specia porcină, ovină, caprină și de păsări de curte
13. Ordin nr.772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;

Tematica pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional principal - 202179 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III - Autoritățile publice;
2. Norme privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarului public;

5. Obiectivele și atribuțiile instituției;
6. Reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
7. Regimul juridic al contravențiilor;
8. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană;
10. Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
11. Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
12. Norme în ceea ce privește indicarea țării de origine sau a locului de proveniență pentru carnea proaspătă, refrigerată sau congelată de animale din specia porcină, ovină, caprină și de păsări de curte;
13. Norme privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional principal - 202179 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc);
2. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
3. Analizează cauzele care conduc la abateri sistematice de la legislația privind protecția consumatorilor și propune măsuri de rezolvare și prevenire a acestora în domeniul de activitate;
4. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate;
5. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții etc, după caz;
6. Realizează supravegherea pieței în special prin analiza riscului pentru depistarea produselor și serviciilor din domeniul de activitate neconforme;
7. Emite propuneri de reglementare, de modificare a actelor normative din domeniul său de competență;
8. Participă la efectuarea unor analize, potrivit competențelor, necesare la elucidarea unor probleme legate de nerespectarea prevederilor legale în domeniul protecției consumatorilor, apărute în cadrul acțiunilor de control;
9. Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C.;
10. Verifică modul de soluționare a petițiilor;
11. Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.
12. Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare;
13. Consiliază operatorii economici la cerere, privind modul de interpretare și respectare a cadrului legal din domeniul protecției consumatorilor;
14. Desfășoară activitate de sprijin, îndrumare, verificare și evaluare a activității comisarilor din cadrul Comisariatelor Regionale pentru Protecția Consumatorilor.
15. Analizează împreună cu celelalte departamente propunerile de modificare legislativă de reglementare în domeniu;
16. Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele A.N.P.C.;
17. Respectă procedurile specifice existente în cadrul A.N.P.C., Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
18. Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor și recomandărilor șefului ierarhic;
19. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire;
20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

D. Comisar, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - 202181

- condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 202181 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (UE) nr.1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
11. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 775/2018 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 26 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
12. Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1337/2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 în ceea ce privește indicarea țării de origine sau a locului de proveniență pentru carnea proaspătă, refrigerată sau congelată de animale din specia porcine, ovină, caprină și de păsări de curte
13. Ordin nr.772/68/859/442/2005 pentru aprobarea Normei privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;
14. Hotărârea Guvernului nr. 947/2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare, republicată;

Tematica pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 202181 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

1. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III - Autoritățile publice;
2. Norme privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarului public;
5. Obiectivele și atribuțiile instituției;
6. Reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
7. Regimul juridic al contravențiilor;
8. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană;

- 10.** Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
- 11.** Reglementari privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, în ceea ce privește normele de indicare a țării de origine sau a locului de proveniență a ingredientului primar al produselor alimentare;
- 12.** Norme în ceea ce privește indicarea țării de origine sau a locului de proveniență pentru carnea proaspătă, refrigerată sau congelată de animale din specia porcină, ovină, caprină și de păsări de curte;
- 13.** Norme privind sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje;
- 14.** Reglementari privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 202181 - Serviciul Produse și Servicii Alimentare:

- 1.** Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- 2.** Întocmește și actualizează proceduri de control în domeniul de activitate, în vederea realizării unei activități de control unitare la nivelul teritoriului pentru activitatea curentă și pentru situații de excepție;
- 3.** Elaborează/propune spre aprobare programe de activitate, tematici de control, rapoarte sinteză;
- 4.** Urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii din domeniu sigure (elaborare tematici de control, centralizare date, elaborare rapoarte etc);
- 5.** Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
- 6.** Verifică modul de soluționare a petițiilor;
- 7.** Analizează cauzele care conduc la abateri sistematice de la legislația privind protecția consumatorilor și propune măsuri de rezolvare și prevenire a acestora în domeniul de activitate;
- 8.** Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul de activitate;
- 9.** Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de structurile teritoriale, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții etc, după caz;
- 10.** Realizează supravegherea pieței în special prin analiza riscului pentru depistarea produselor și serviciilor din domeniul de activitate neconforme;
- 11.** Emite propuneri de reglementare, de modificare a actelor normative din domeniul său de competență;
- 12.** Participă la efectuarea unor analize, potrivit competențelor, necesare la elucidarea unor probleme legate de nerespectarea prevederilor legale în domeniul protecției consumatorilor, apărute în cadrul acțiunilor de control;
- 13.** Participă la elaborarea tematicilor de instruire și pregătire profesională a personalului din subordine prin planuri anuale sau periodice, în funcție de dinamismul legislativ;
- 14.** Participă la elaborarea de Protocoale din domeniul produselor și serviciilor alimentare;
- 15.** Se deplasează în teritoriu la solicitarea președintelui A.N.P.C. ;
- 16.** Verifică la nivelul C.R.P.C. modul de respectare a Procedurilor elaborate de A.N.P.C.
- 17.** Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul A.N.P.C. și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare;
- 18.** Consiliază operatorii economici la cerere, privind modul de interpretare și respectare a cadrului legal din domeniul protecției consumatorilor;
- 19.** Analizează împreună cu celelalte departamente propunerile de modificare legislativă de reglementare în domeniu;
- 20.** Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de conducerea A.N.P.C.
- 21.** Respectă procedurile specifice existente în cadrul A.N.P.C., Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
- 22.** Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor și recomandărilor șefului ierarhic;

23. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire;
24. Informează obligatoriu șeful ierarhic despre sarcinile primite direct de la nivelurile ierarhice stabilite.
25. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

E. Comisar, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat - 202208

-condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 202208 - Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
8. Ordonanța de urgență nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (CE) nr. 261/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 februarie 2004 de stabilire a unor norme comune în materie de compensare și de asistență a pasagerilor în eventualitatea refuzului la îmbarcare și anulării sau întârzierii prelungite a zborurilor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 295/91;
10. Regulamentul (UE) 2017/2394 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004;

Tematica pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 202208 - Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice;
2. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
4. Statutul funcționarului public - dispoziții generale, clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, cariera funcționarilor publici;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile A.N.P.C.;
6. Capitolul II - Protecția vieții, sănătății și securității consumatorilor;
7. Garanții comerciale;
8. Cerințe suplimentare de informare specifice pentru contractele încheiate pe piețele online;

9. Anularea zborului;
10. Competențele minime ale autorităților competente;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent -202208 - Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat:

1. Răspunde de legătura cu asociațiile neguvernamentale de consumatori, asociațiile profesionale sau patronale;
2. Are obligația de a acorda sprijin asociațiilor de consumatori pentru atingerea obiectivelor acestora;
3. Participă la elaborarea de lucrări pentru participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicare în domeniul protecției consumatorilor;
4. Participă la lucrări ale organismelor din țară și străinătate;
5. Participă la elaborarea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității;
6. Participă la întocmirea corespondenței interne și externe (scrisori, invitații, etc.) a instituției;
7. Participă la activitatea de transpunere a prevederilor comunitare din domeniul protecției consumatorilor;
8. Participă la grupurile de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene și Consiliului pe probleme de protecția consumatorilor;
9. Participă la elaborarea și transmiterea de documente, după caz, în colaborare cu alte instituții, cu privire la poziția României față de documentele elaborate de Comisia Europeană (Cărți Albe, Cărți Verzi, studii, chestionare etc.);
10. Participă la realizarea acțiunii comune a statelor membre ale Uniunii Europene privind investigarea website-urilor în vederea respectării drepturilor consumatorilor (SWEEP);
11. Respectă procedurile specifice existente în cadrul A.N.P.C.;
12. Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/ preventive aprobate, pentru care a fost numit responsabil, la termenele stabilite;
13. Face propuneri privind modificarea/ actualizarea procedurilor/ instrucțiunilor specifice activității desfășurate;
14. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;
15. Răspunde de respectarea procedurilor specifice existente în cadrul A.N.P.C.;
16. Răspunde de execuția sarcinilor din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior;
17. Îndeplinește alte atribuții specifice activității serviciului la solicitarea șefului ierarhic.

F. Comisar, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase – 570384

-condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 570384 - Compartimentul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 190/2000 - Ordonanța de urgență a Guvernului privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență nr. 10/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România;
12. Hotărârea Guvernului nr. 947/2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 570384 - Compartimentul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase:

1. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, TITLUL III - Autoritățile publice;
2. Norme privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarului public;
5. Obiectivele și atribuțiile instituției;
6. Reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
7. Regimul juridic al contravențiilor;
8. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană;
10. Reglementări privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România;
11. Reglementări privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România;
12. Reglementări privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional superior - 570384 - Compartimentul Control Produse și Servicii Metale și Pietre Prețioase:

1. Participă la elaborarea de strategii pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. Întocmește și actualizează proceduri de control în domeniul metalelor și pietrelor prețioase, în vederea realizării unei activități de control unitare la nivelul teritoriului pentru activitatea curentă și pentru situații de excepție;
3. Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
4. Propune și/sau participă la elaborarea de studii din sfera de activitate a compartimentului sau lucrări care fac obiectul unor teme de participare la conferințe, sesiuni de comunicări, simpozioane, grupuri de lucru și/sau de experți care se desfășoară în țară și străinătate, pe baza unor programe stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, a solicitării din partea unor institute de specialitate sau alte organisme naționale sau internaționale;
5. Participă la elaborarea tematicilor de instruire și pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului prin planuri anuale sau periodice, în funcție de dinamismul legislativ;
6. Propune, pe baza rezultatelor acțiunilor de control efectuate de Comisariatele Regionale pentru Protecția Consumatorilor, măsuri de eliminare a deficiențelor: amendarea legislației, crearea de noi acte normative, cooperarea cu alte instituții, etc, după caz;
7. Participă la acțiuni de control numai pe baza Ordinului emis de Președintele Autorității, pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor,

referitoare la conformitatea produselor și serviciilor din domeniul metalelor și pietrelor prețioase;

8. Participă la elaborarea sau propune spre avizare actele normative din domeniul metalelor și pietrelor prețioase;

9. Participă la elaborarea de pliante și ghiduri pentru informarea consumatorilor;

10. Participă la elaborarea de Protocoale din domeniul metalelor și pietrelor prețioase;

11. Diverse activități necesare bunei funcționări a serviciului, din ordinul șefului ierarhic superior;

12. Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/preventive aprobate, pentru care a fost numit responsabil, la termenele stabilite;

13. Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;

14. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;

15. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, permise de la șeful ierarhic superior;

16. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

G. Comisar, clasa I, grad profesional asistent – Compartimentul Analize și Sinteze – 537995

-condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 1 an vechime minimă în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 537995 - Compartimentul Analize și Sinteze:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 537995 - Compartimentul Analize și Sinteze:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarului public;
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea A.N.P.C.;
6. Reglementări în domeniul protecției consumatorilor;
7. Regimul juridic al contravențiilor;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, clasa I, grad profesional asistent - 537995 - Compartimentul Analize și Sinteze:

- 1.** Verifică și prelucrează informațiile trimise de Comisariatele Regionale cu privire la activitatea de protecție a consumatorilor;
- 2.** Centralizează raportările transmise săptămânal/lunar de CRPC-uri;
- 3.** Întocmește rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
- 4.** Elaborează și implementează sistemul de indicatori și de evaluare a activității desfășurate de comisariatele regionale;
- 5.** Transmite, numai cu aprobarea Președintelui, informații privind rezultatele activității desfășurate de comisariatele regionale, respectiv ale testelor și studiilor comparative;
- 6.** Prezintă informări periodice la solicitarea Președintelui, a Vicepreședinților sau a Directorului General, referitoare la activitatea proprie, privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
- 7.** Diverse activități necesare bunei funcționări a compartimentului, din ordinul șefului ierarhic superior;
- 8.** Realizează corecțiile și implementează acțiunile corective/preventive aprobate, pentru care a fost numit responsabil, la termenele stabilite;
- 9.** Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;
- 10.** Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate;
- 11.** Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior;
- 12.** Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **15 mai 2023 – 06 iunie 2023**, la Direcția Generală Economică și Resurse Umane – Direcția Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, tel/fax 0377.755.121, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Sandu Andreea Elena – Șef serviciu, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **15 mai 2023**.