

ANUNȚ

- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante în data de **13 iulie 2023** (proba scrisă) – **ora 10.00**, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, în conformitate cu prevederile art. IV, alin. 2, lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de:

Director, DIRECȚIA ECONOMICĂ – ID 573717

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a) formularul de înscriere;

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de director din cadrul Direcției Economice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul de studiu: Științe economice (Ramura de știință)
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna
- Alte condiții / competențe
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, se dovedește prin documente specifice

Bibliografie concurs

- 1.Constituția României, republicată
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4.Titul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- 5.H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
- 6.Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
- 7.Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- 8.Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 9.Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 11.Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
- 13.O.M.F.P. nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 14.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 15.Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- 16.Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 17.Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- 18.Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 19.Hotărârea Guvernului nr. 1241/2004 pentru actualizarea limitelor maxime de cheltuieți prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieți pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- 20.Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Tematica concurs

1. Respectarea demnității umane și protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Statutul funcționarilor publici;
5. Obiectivele și atribuțiile instituției
6. Reglementări privind legea contabilității ;
7. Reglementari privind finanțele publice;
8. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și egale;
9. Reglementări privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
10. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Reglementari privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
12. Proceduri de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
13. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Reglementări privind achizițiile publice;
15. Reglementări privind achizițiile sectoriale;
16. Reglementări privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
17. Reglementari privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
18. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
19. Reglementări privind actualizarea limitelor maxime de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
20. Reglementări privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Atribuțiile postului

1. Asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate în vederea atingerii principalelor obiective ale Autorității în domeniul economic;
2. Asigură fundamentarea și elaborarea proiectului de buget anual având la bază propunerile scrise ale unităților subordonate ANPC.
3. Asigură elaborarea proiectului programului de investiții pe baza propunerilor unităților subordonate ANPC,
4. Asigură deschiderea finanțării obiectivelor din lista de investiții în limita creditelor aprobate,
5. Asigură fondurile necesare pentru executarea lucrărilor de reparații capitale și reparații curente la clădirile și parcurile auto ale ANPC, pe baza devizelor de cheltuieli întocmite de organele specializate.
6. Elaborează bilanțul la nivelul aparatului central și coordonează întocmirea bilanțului centralizat la nivelul ANPC;
7. Participă la analiza activității unităților subordonate din punct de vedere economic;
8. Urmărește eliminarea imobilizărilor financiare, analizează cauzele formării acestora și ia măsuri de lichidare a lor;
9. Avizează referatul de necesitate pentru efectuarea unor reparații și referatul de necesitate pentru încheierea de noi polițe de asigurare RCA și CASCO;

10. Propune modul de rezolvare a oricăror diferențe privind întreținerea și exploatarea parcului auto.

11. Asigură întocmirea și prezentarea periodică organelor de resort rapoarte și dări de seamă statistice privind gradul de îndeplinire a programului de investiții;

12. Participă la analiza activității unităților subordonate din punct de vedere economic;

13. Coordonează procesul de inventariere a bunurilor din cadrul instituției;

14. Elaborează și implementează procedura operațională privind fundamentarea și întocmirea bugetului centralizat de venituri și cheltuieli, la nivelul ANPC.

15. Propune modul de rezolvare a oricăror diferențe privind întreținerea și exploatarea parcului auto;

16. Propune acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățirea procesului de întreținere și exploatare a parcului auto;

17. Aplică acțiunile corective, atunci când este numit responsabil.

18. Aprobă efectuarea deplasărilor interne cu autovehiculele de către alte compartimente, în interes de serviciu;

19. Aprobă modul de rezolvare a oricăror diferențe, legate de realizarea lucrărilor de întreținere și exploatare a parcului auto.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **17 mai 2023 – 06 iunie 2023**, la Direcția Generală Economică și Resurse Umane, Direcția Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, tel 0377 755 121, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Dobjanschi Nadina Ioana – Comisar, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **17 mai 2023**.

