

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Est (Iași) organizează concurs în data **12.06.2023 - ora 11.00 (proba scrisă)**, în conformitate cu prevederile art. 618, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în vederea ocupării **funcției publice de execuție vacante:**

- **comisar clasa I, grad profesional superior** din cadrul Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor **Botoșani - 1 post**

Proba scrisă se va desfășura în data de **12.06.2023, ora 11.00** la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), str. Toma Cozma nr. 11, etaj 1, Iași.

Interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Pentru participarea la acest **concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile** prevăzute de art. 465, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Domenii de studiu: Chimie și inginerie chimică (Ramura de știință), Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Fizică (Ramura de știință), Informatică (Ramura de știință), Matematică (Ramura de știință), Biochimie (Ramura de știință), Biologie (Ramura de știință), Medicină veterinară (Ramura de știință), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramura de știință), Ingineria transporturilor (Ramura de știință), Inginerie civilă (Ramura de știință), Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramura de știință), Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe ale comunicării (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)

- cunoștințe operare, procesare de text MS Word, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;

- cunoștințe operare, calcul tabelar MS Excel, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice;

- vechime în specialitatea studiilor minim **7 ani**;

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) notă de informare GDPR;

j) copie certificat de căsătorie.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a A.N.P.C., în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g), respectiv cazierul juridic, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a A.N.P.C., în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași).

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare;
- O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea prevenirii nr. 270/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
- Legea nr. 252/2013 privind registrul de control, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica de concurs:

- Drepturile și libertățile fundamentale;
- Libertate de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- Reglementări privind protecția consumatorilor;
- Reglementările privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor;
- Reglementări privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
- Reglementări privind reglementarea activitatea de soluționare a petițiilor;
- Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii;
- Reglementări privind prevenirea săvârșirii de contravenții;
- Reglementări privind săvârșirea de contravenții;
- Reglementări privind registrul unic de control.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- Controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii și în unitățile vamale, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referi-toare la acestea.

- Dispune măsurile, prevăzute de lege, de limitare a consecințelor producerii, importului sau comercializării unor produse și servicii care nu respectă dispozițiile legale privind protecția consumatorilor, după cum urmează: închiderea temporară sau definitivă a unității, oprirea temporară sau definitivă a comercializării, fabricării produsului sau prestării serviciului; retragerea de pe piață sau de la consumatori a produselor; distrugerea produselor oprite definitiv de la comercializare, dacă acestea constituie singurul mijloc care face să înceteze pericolul; verifică îndeplinirea măsurilor stabilite.

- Efectuează prelevări de probe la produsele verificate în vederea analizei acestora în laboratoare acreditate conform legii.

- Constată contravenții și aplică sancțiuni în condițiile legii și sesizează organele de urmărire penală ori de câte ori constată încălcări ale legii penale.

- Desfășoară activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor.

- Primește și cercetează sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, reclamațiile/sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și reclamațiile/sesizările persoanelor fizice, privind încălcarea drepturilor consumatorilor.

- După cercetarea sesizărilor/reclamațiilor care i-au fost repartizate spre soluționare, tehnoredactează și comunică petiționarului răspunsul, în termenul legal, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

- Asigură și răspunde de gestionarea documentelor instituției care îi sunt repartizate.

- Execută oricare alte sarcini atribuite de către șeful ierarhic superior.

- Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine, în mod conștiincios, îndatoririle de serviciu și se abține de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

- Introduce în aplicația ANPC documente întocmite în desfășurarea activităților de control, respectiv: PVC, PVCC, PVD, PVP. Introduce reclamațiile și soluționarea acestora, încasarile amenzilor aplicate, contestațiile la PVCC, executările silită în cazul proceselor verbale neachitate în termenul legal.

- Urmărește și ține evidența proprie a îndeplinirii măsurilor stabilite prin documentele de control - inclusiv evidența încasării amenzilor contravenționale aplicate prin verificarea chitanțelor (a conturilor privind încasarea amenzilor care se fac venit la bugetul statului).

- Raportează zilnic în registrele de evidență activitatea desfășurată pe teren, iar în registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, modul de soluționare și finalizarea acestora.

- Intocmește rapoartele sinteză dispuse de șeful ierarhic din programul privind tematicile de control transmise de A.N.P.C. cât și cele din programul propriu de tematici.

- Executarea oricăror alte atribuții ce decurg din actele normative prelucrate, precum și a sarcinilor din obiectul de activitate al A.N.P.C.

- Îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine, în mod conștiincios, a îndatoririlor de serviciu și abținerea de la orice fapte care ar putea să aducă prejudicii instituției.

- Ține evidența amenzilor încasate și trimite în termen legal spre executare silită PVCC neachitate.

Dosarele de concurs se depun, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului (26.04.2023), respectiv în **perioada 05.05 - 24.05.2023**, la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), str. Toma Cozma nr. 11 Iași, persoană de contact Carmen HÎRBU - comisar, telefon 0779955199, e-mail crpciasi@anpc.ro, de luni până joi între orele 08.30 - 15.30 și vineri între orele 08.30-13.00.

Menționăm faptul că anunțul pentru organizarea concursului se va afișa pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), în data de 05.05.2023