

## ANUNȚ CONCURS

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord Vest Cluj organizează concurs în data de 14.06.2023 ( proba scrisă)- ora 11, iar interviul va fi susținut într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul din Cluj Napoca, strada Năvodari nr.2, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următoarelor posturi:

- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 389684/CRPC.RNV Cluj/CJPC Bihor
- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 571998/CRPC.RNV Cluj/CJPC Sălaj
- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 571999/CRPC.RNV Cluj/CJPC Sălaj
- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 571996/CRPC.RNV Cluj/CJPC Satu Mare
- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 571995/CRPC.RNV Cluj/CJPC Maramures
- comisar clasa I, grad profesional asistent-ID 571994/CRPC.RNV Cluj/CJPC Bistrița – Năsăud
- comisar clasa I, grad profesional superior-ID 571990/CRPC.RNV Cluj/CJPC Cluj

### **Condiții de participare: pentru postul de Comisar clasa I grad Asistent**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 1 an vehime în studii superioare necesare exercitării funcției publice

### **Condiții de participare: pentru postul de Comisar clasa I grad Superior**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 7 ani vehime în studii superioare necesare exercitării funcției publice

**Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs** în conformitate cu prevederile art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de

pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la CJPC Satu Mare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Bibliografia și tematica** concursului pentru posturile vacante de comisar clasa I, grad profesional **asistent** și Comisar clasa I, grad profesional **superior** din cadrul CRPC RNV Cluj

1. Constituția României, republicată

**cu tematica** Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Reglementări în domeniul funcției publice

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

4. Legea nr. 202/2022 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Reglementările privind obiectivele și atribuțiile

6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind protecția consumatorilor

7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare –capitolul I, II, III, IV și V

**cu tematica** Reglementări privind contravențiile, constatare, aplicare, căile de atac și

executare

8. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor.

**cu tematica** Reglementări privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii

9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor

10. Ordonanța nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniști, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

**cu tematica** Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniști

11. Ordonanța de Urgență nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori

### **Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar clasa I grad profesional asistent/ Comisar clasa I grad profesional superior**

1. Controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor destinate populației, precum și la apararea drepturilor legitime și a intereselor economice ale acestora, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzatori, prestatori de servicii și în unitățile vamale, având acces la locurile unde se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau unde se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea
2. Desfașoară acțiuni tematice de control pe piață, prealabil planificate sau inopinate la producători, importatori, distribuitori, vânzatori, prestatori de servicii și în unitățile vamale privind calitatea produselor și serviciilor, după caz împreună cu alte organe ale administrației publice
3. Raspund de respectarea și aplicarea prevederilor OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
4. La cererea scrisă a comisarului șef elaborează rapoarte ca urmare a controalelor desfășurate pe care le transmit spre centralizare
5. Asigura primirea și rezolvarea sau după caz transmiterea spre soluționare celor în drept potrivit competențelor, sesizărilor primite privind încălcarea drepturilor consumatorilor, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare
6. Participă la consilierea operatorilor economici, la cererea acestora sau în baza dispoziției conducerii, în ceea ce privește modul de interpretare și respectarea a cadrului legal din domeniul protecției consumatorilor, în funcție de specificul serviciului.

7. Cercetează și răspund sesizărilor și reclamațiilor consumatorilor sau după caz le transmit spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, privind încălcarea drepturilor consumatorilor în temeiul prevederilor legale
8. Realizează supravegherea pieței pentru depistarea produselor alimentare neconforme
9. Urmăresc acțiunile de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii alimentare și nealimentare conforme
10. Îndeplinesc alte sarcini și atribuții în domeniul propriu de activitate, rezultate din actele normative în vigoare sau dispuse de către Comisarul șef al CRPC RNV Cluj/Comisarul șef adjunct al CJPC-ului în cadrul căruia își desfășoară activitatea.
11. În activitatea de control desfășurată va întocmi după caz următoarele documente;
  - proces verbal de constatare –contravenție
  - proces verbal de scoatere din circuitul consumului uman a produselor care pot pune în pericol viața, sănătatea ori securitatea consumatorilor
  - etichete pentru eșantionare, procese verbale de prelevare
  - invitație de chemare a reprezentantului autorizat al agentului economic la sediul CJPC când acțiunea nu poate fi finalizată datorită lipsei acestuia din unitatea controlată.
  - instanțarea de plată a amenzii și dovada primirii acestuia
12. Participă în echipe mixte de control la acțiunile de supraveghere a calității produselor sau serviciilor care nu fac parte din serviciul propriu.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în **perioada 08.05.2023-29.05.2023** la Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Satu Mare, strada Gheorghe Lazăr nr.3, localitatea Satu Mare, județul Satu Mare –persoana de contact Lup Adelina-tel.0740576307 email; adelinalup@anpc.ro/comisar superior în cadrul Compartimentului Economic Resurse Umane, de luni până joi între orele 9.00-15.00, iar vineri între orele 9.00-13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul ANPC București în data de **08.05.2023**.



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

**Nesecret**