

**Nr.3518/15.05.2023**

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**  
**COMISARIATUL REGIONAL PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR**  
**REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV**

**ANUNȚ**

**Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București - Ilfov** organizează concurs, în data de 27 iunie 2023 (proba scrisă) – ora 10.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

**Comisar clasa I, grad superior – Serviciul Economic și Resurse Umane – 1 post ID 572124**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise – 27 iunie 2023 – ora 10.00 la sediul ANPC din Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă

cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

a) formularul de înscriere;  
b) curriculum vitae, modelul comun european;  
c) copia actului de identitate;  
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a ANPC, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la

concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

### **Condițiile de participare:**

#### **Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior - Serviciul Economic și Resurse Umane – 1 post**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – Domeniul de studii – Economie (domeniul de licența)
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Autorității, la secțiunea special creată în acest scop.

### **Bibliografia/tematica**

#### **Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior - Serviciul Economic și Resurse Umane:**

1. Constituția României, republicată - cu tematica Respectarea demnității umane și protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici;
5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Obiectivele și atribuțiile instituției;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Reglementări privind finanțele publice;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – cu tematica Reglementări privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

9. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Proceduri de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice  
10. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului – cu tematica Drepturi și obligații ale personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului:**

**Pentru funcția de comisar clasa I, grad profesional superior - Serviciul Economic și Resurse Umane – 1 post**

- Monitorizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale;
- Întocmirea necesarului de credite bugetare pt. cheltuieli de personal, materiale investiții și fond de handicap, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- Efectuează plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate, pe baza documentelor justificative, prin instrumentele de plată : ordin de plată, dispoziție de plată
- Asigură și răspunde de gestionarea documentelor care îi sunt repartizate;
- Raportarea situațiilor financiare prin sistemul electronic ForExeBug;
- Întocmirea lucrărilor necesare stabilirii proiectului anual al bugetului de cheltuieli în vederea asigurării fondurilor necesare pentru desfășurarea activității;
- Răspunde de modul de utilizare al creditelor bugetare în limita bugetului anual de cheltuieli aprobat.

Data afișării concursului este **15.05.2023**, iar **dosarele de concurs se depun la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București - Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București**, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv: **15.05.2023 – 06.06.2023**.

Locul de desfășurare al concursului - sediul ANPC din Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.

Persoana de contact Pîrcălăbescu Cosmin Ilie, comisar, Tel. 0761230275, adresa de e-mail: [resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro](mailto:resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro), de luni până joi între orele 8.00 – 16.00, iar vineri între orele 8.00 – 13.00.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Autorității, la secțiunea special creată în acest scop.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C.Regionea București -Ilfov, în data de **15.05.2023**, ora **8:30**.

**COMISAR ȘEF**  
**Loredana Elena RĂDOI**

AFIȘAT ASTĂZI, 15.05.2023, ORA 8:30