

## ANUNȚ

**Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale art. 4 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul **Direcția Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley**:

- **5 posturi** contractuale de execuție de **Consilier gr IA** din cadrul **Serviciului Marcare și Expertizare – locația București**, după cum urmează:

- 1 post preluare activitate județul Călărași
- 1 post preluare activitate județul Teleorman
- 1 post preluare activitate județul Ialomița
- 1 post preluare activitate județul Ilfov
- 1 post preluare activitate județul Dâmbovița

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.
- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).
- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.
- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suite Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.
- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întâlniri (Webex etc.) al poziției vacante.
- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.
- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Consilier debutant** din cadrul **Compartimentului Logistică – locația București**,

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: - nu este necesară
- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).

- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.
- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suita Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.
- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întalniri (Webex etc.) al poziției vacante.
- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.
- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Expert gradul IA**, din cadrul **Laboratorului încercări metale prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley** – locația București, cu activitate specifică de recepție și predare probe laborator.

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul chimie/inginerie chimică
- vechimea în muncă 6 ani și 6 luni.
- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).
- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.
- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suita Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.
- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întalniri (Webex etc.) al poziției vacante.
- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.
- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Expert gradul IA**, din cadrul **Laboratorului încercări metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley** – locația București

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.
- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).
- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.
- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suita Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.
- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întalniri (Webex etc.) al poziției vacante.
- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.

- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Consilier juridic gr IA**, din cadrul **Compartimentului Autorizare** – Biroul Monitorizare Activitate - Direcția Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley, **locația București**

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic,

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.

- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).

- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.

- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suite Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.

- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întalniri (Webex etc.) al poziției vacante.

- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.

- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Consilier gr IA**, din cadrul Serviciului Marcare și Expertizare – **locația Argeș** pentru preluarea activității operatorilor din județul Olt.

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.

- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).

- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.

- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suite Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.

- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întalniri (Webex etc.) al poziției vacante.

- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.

- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

- **1 post** contractual de execuție de **Consilier gr IA**, din cadrul Serviciului Marcare și Expertizare – **locația Giurgiu**

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni.

- Cunoștințe de bază ale sistemelor de operare și software-urilor relevante pentru poziția vacantă (de exemplu, Windows).
- Abilități de navigare eficientă pe internet și utilizare a motoarelor de căutare (browser web, de exemplu, Google Chrome) pentru a accesa informații relevante pentru sarcinile de lucru.
- Competențe de bază în utilizarea programelor de birou (de exemplu, suite Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sau Google Workspace) pentru gestionarea documentelor și a comunicării interne.
- Capacitatea de a înțelege și utiliza instrumente specifice de lucru pe calculator necesare în domeniul specific (descărcare/arhivare/dezarhivare fișiere etc.), utilizare diverse aplicații, cum ar fi aplicații care facilitează comunicarea la distanță prin video-întâlniri (Webex etc.) al poziției vacante.
- Capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator.
- Competențe de bază în tastare, copiere și lipire, aliniere, paginare și alte acțiuni uzuale în activitatea zilnică pe PC.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Concursul constă în 4 etape succesive**, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba practică;
3. proba scrisă;
4. Interviu.

***Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.***

Conform **art. 35** al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.

1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa 1;
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae**, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. e\)](#) este prevăzut în anexa 2 este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. e\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\) - e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la [lit. b\) - e\)](#) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.**

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă **lizibilă**. Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant. Nerespectarea celor prevăzute mai sus conduce la respingerea candidatului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

**Copiile documentelor solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

***Bibliografia propusă pentru toate posturile vacante scoase la concursul din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor - Direcția Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley:***

- 1. OUG 190/2000** - Ordonanță de urgență a Guvernului privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. OUG 10/2018**- Ordonanța de urgență nr. 10/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România.
- 3. Ordin 424/2018** - Ordin privind condițiile și procedurile de autorizare a operatorilor economici naționali pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, completarea acesteia cu operațiuni, renunțarea la efectuarea de operațiuni și eliberarea de duplicate ale autorizației pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase.
- 4. Ordin 423/2018** - Ordin privind situațiile în care se pot dispune suspendarea și retragerea autorizației pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase pentru operatorii economici autorizați, respectiv procedura de reautorizare, precum și situațiile în care se poate dispune interzicerea efectuării de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase pe teritoriul României de către operatorii economici din statele membre ale Uniunii Europene și Spațiul Economic European și Turcia.
- 5. Ordin 550/2018** - Ordin privind procedura de notificare, modelul formularului de notificare și modelul documentului emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor în urma notificării, precum și aspecte privind marca de responsabilitate, în cazul operatorilor economici din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și Turcia.
- 6. Ordin 206/2018** - Ordin privind procedura de stabilire și înregistrare a mărcilor de responsabilitate la Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, pentru operatorii economici naționali.
- 7. Ordin 207/2018** - Ordin privind aprobarea modelelor mărcilor de stat ce urmează să fie aplicate pe obiecte și pe bijuterii din metale prețioase de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.
- 8. Ordin 150/2022** - Ordinul nr. 150/2022 privind stabilirea tarifului pentru prestarea unor servicii de către personalul Direcției metale prețioase și al Direcției generale laboratoare Larex - Laboratorul încercări metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, la cererea persoanelor fizice și juridice interesate
- 9. Ordin 166/2020**- Ordin privind Procedurile de analiză și marcarea a metalelor prețioase.
- 10. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** - privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
- 11. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992**- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**- privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 14. Constituția României**, republicată;
- 15. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 16. Legea 53/2003 - Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare;
- 17. Legea nr. 202/2002** - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Bibliografia in plus propusă pentru postul de Consilier juridic gr IA din cadrul Compartimentului Autorizare - Biroul Monitorizare Activitate – locația București:***

- 1. Legea nr. 554/ 2002** - privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare;
- 2. Legea nr. 24/2000** - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 514/2003** – privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările ulterioare.

***Bibliografia în plus propusă pentru posturile de Expert gradul IA din cadrul Laboratorului încercări metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley – locația București:***

- 1. STAS 1082/2-71**- Aur și aliaje de aur-Determinarea conținutului de aur și de argint.
- 2. SR EN ISO 11427:** 2017- Determinarea argintului din aliajele de argint pentru bijuterie giuvaergerie. Metoda volumetrică (potențiomtrică) cu utilizarea bromurii de potasiu
- 3. STAS 1082/1-71** Aur și aliaje din aur. Luarea și pregătirea probelor pentru analiză și indicații generale pentru efectuarea analizei
- 4. STAS 8907/3-81** Argint și aliaje de argint. Determinarea conținutului de aur și de argint.
- 5. SR EN ISO/IEC 17025:2018** - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări
- 6. Politica Renar P-05**
- 7. Politica Renar P-04**

***Tematica propusă pentru toate posturile vacante scoase la concurs din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor - Direcția Metale Prețioase,Pietre Prețioase și Proces Kimberley:***

- 1. OUG 190/2000** - Ordonanță de urgență a Guvernului privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. OUG 10/2018**- Ordonanța de urgență nr. 10/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România.
- 3. Ordin 424/2018** - Ordin privind condițiile și procedurile de autorizare a operatorilor economici naționali pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, completarea acesteia cu operațiuni, renunțarea la efectuarea de operațiuni și eliberarea de duplicate ale autorizației pentru desfășurarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase.
- 4. Ordin 423/2018** - Ordin privind situațiile în care se pot dispune suspendarea și retragerea autorizației pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase pentru operatorii economici autorizați, respectiv procedura de reautorizare, precum și situațiile în care se poate dispune interzicerea efectuării de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase pe teritoriul României de către operatorii economici din statele membre ale Uniunii Europene și Spațiul Economic European și Turcia.
- 5. Ordin 550/2018** - Ordin privind procedura de notificare, modelul formularului de notificare și modelul documentului emis de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor în urma notificării, precum și aspecte privind marca de responsabilitate, în cazul operatorilor economici din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și Turcia.
- 6. Ordin 206/2018** - Ordin privind procedura de stabilire și înregistrare a mărcilor de responsabilitate la Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, pentru operatorii economici naționali.
- 7. Ordin 207/2018** - Ordin privind aprobarea modelelor mărcilor de stat ce urmează să fie aplicate pe obiecte și pe bijuterii din metale prețioase de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.

**8. Ordin 150/2022** - Ordinul nr. 150/2022 privind stabilirea tarifului pentru prestarea unor servicii de către personalul Direcției metale prețioase și al Direcției generale laboratoare Larex - Laboratorul încercări metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, la cererea persoanelor fizice și juridice interesate

**9. Ordin 166/2020**- Ordin privind Procedurile de analiză și marcarea a metalelor prețioase.

**10. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** - privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare, Art 2- art 7

**11. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992**- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; CAPITOLUL III Protecția intereselor economice ale consumatorilor, CAPITOLUL IV Informarea și educarea consumatorilor, CAPITOLUL X Sanctiuni

**12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare; CAPITOLUL I art 3- art 8, art 13  
CAPITOLUL III art 21, 23, 24

**13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**- privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, Art 2- art 9, art 15

**14. Constituția României**, republicată:

- TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

- TITLUL III - Autoritățile publice: CAPITOLUL III – Guvernul și CAPITOLUL V - Administrația publică

**15. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
CAPITOLUL I, CAPITOLUL II art 7

**16. Legea 53/2003 - Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare  
TITLUL I CAPITOLUL II art 3-art 9, TITLUL II CAPITOLUL I art 17, 18

**17. Legea nr. 202/2002** - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I- II

***Tematica propusă pentru postul de Consilier juridic gr IA din cadrul Compartimentului Autorizare - Biroul Monitorizare Activitate – locația București:***

**1. Legea nr. 554/ 2002** - privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare, CAPITOLUL I art 2, CAPITOLUL II art 7-8

**2. Legea nr. 24/2000** - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
CAPITOLUL I art 4-8, CAPITOLUL II art 13

**3. Legea nr. 514/2003** – privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările ulterioare. CAPITOLUL I- II

***Tematica propusă pentru posturile de Expert gradul IA din cadrul Laboratorului încercări metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley – locația București:***

**1. STAS 1082/2-71**- Aur și aliaje de aur-Determinarea conținutului de aur și de argint.

**2. SR EN ISO 11427: 2017**- Determinarea argintului din aliajele de argint pentru bijuterie giuvaergerie. Metoda volumetrică (potențiomtrică) cu utilizarea bromurii de potasiu

**3. STAS 1082/1-71** Aur și aliaje din aur. Luarea și pregătirea probelor pentru analiză și indicații generale pentru efectuarea analizei

**4. STAS 8907/3-81** Argint și aliaje de argint. Determinarea conținutului de aur și de argint.

**5. SR EN ISO/IEC 17025:2018** - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări

**6. Politica Renar P-05**

**7. Politica Renar P-04**



Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **22 august 2023 – 04 septembrie 2023**, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Resurse Umane, Direcția Generală Economică și Resurse Umane, tel. 0377755108, e-mail [resurseumane@anpc.ro](mailto:resurseumane@anpc.ro), de luni până joi între orele 8.30 – 15.00, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

**În termen de două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs selectează dosarele înscrise pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul autorității precum și pe pagina de internet a autorității, **în termen de o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.

Proba practică **va avea loc** în data de **12 septembrie 2023, ora 10.00, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Proba scrisă **va avea loc** în data de **18 septembrie 2023, ora 11.00, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, **dar nu poate depăși 3 ore.**

**Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, **în termen de o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de concurs, **în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/ interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, **imediat după soluționarea contestațiilor.**

Rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea unui post vacant se afișează la sediul Autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, **în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor** pentru ultima probă.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul: [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **21 august 2023.**

