

Nr.5473/04.08.2023

ANUNȚ

din data de 4 august 2023

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul CRPC Regiunea Sud - Est (GALAȚI)- CJPC BUZĂU**

CRPC Regiunea Sud-Est(Galați) în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță

declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **comisar, clasa I, grad asistent - CJPC Buzău**, în conformitate cu dispozițiile Deciziei nr.71/03.05.2023.

Precizăm că potrivit dispozițiilor DECIZIEI nr.71/03.05.2023:

„Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea Comisarului -șef.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public / personalului contractual declarat admis, CRPC înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul CRPC Regiunea Sud - Est(Galați), prin secretariat, în termen de 8 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 11.08.2023, ora 13.00

Conform prevederilor **Deciziei nr.71/2023** ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 18.08.2023, ora 12:00, la CRPC Regiunea Sud -Est(Galati), Galați, str. Egalității nr. 2 sau în mediul online cu ajutorul unei aplicații informatice.**

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE COMISAR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator, Word, Excel - nivel bază;
- ✓ Vechimea în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de execuție vacantă de comisar, clasa I, grad profesional asistent din cadrul CJPC BUZAU:

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Drepturi, libertăți, îndatoriri.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Egalitatea de șanse și tratament. Principii. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea.

4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor

5. Hotărârea nr. 700 din 11 iulie 2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu completările și modificările ulterioare;

Tematică: Organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor

6. Ordonanța nr. 21 din 1992 privind protecția consumatorilor ,cu completările și modificările ulterioare;

Tematică: Dispoziții generale privind protecția consumatorilor. Protecția vieții, sănătății și securității consumatorilor. Protecția intereselor economice ale consumatorilor. Informarea și educarea consumatorilor. Organe ale administrației publice pentru protecția consumatorilor. Asociațiile de consumatori. Consiliul consultativ. Sancțiuni.

7. Ordonanță nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Tematică: Reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Definiții. Termene. Documente.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna, Fătu Camelia Mona, secretarul comisiei de evaluare, telefon:0377755177 sau la sediul din Galați, str. Egalității nr. 2.

Afișat la data de 04.08.2023, la ora 12.00, la CJPC Buzau și pe pagina de internet ANPC