

## ANUNȚ

**Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor**, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (2), lit a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante, de:

- **Comisar clasa I, grad profesional debutant - Direcția Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare - Compartimentul Cooperare și Efectuare a Schimbului de Informații cu Statele Membre – ID 537654**

### Condițiile de participare

#### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

**Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt :**

**a)** formularul de înscriere;

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

**g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**h)** cazierul judiciar;

**i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

### **Bibliografie/ Tematică concurs:**

#### **1. Constituția României**, republicată

cu tematica Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice, Cap. V – Administrația publică;

**2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Capitolul I – Principii și Definiții; Capitolul II – Dispoziții speciale;

**3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Capitolul II – Egalitatea de șanse între bărbați și femei în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

**4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;  
cu tematica Partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici;

**5. H.G. nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;

**6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Reglementări privind protecția consumatorilor

**7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Regimul juridic al contravențiilor

**8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor

**9. Ordonanța de urgență nr. 52/2016** privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori;

cu tematica Reglementări privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt următoarele:**

**1.** Întocmește rapoarte și informează periodic conducerea ierarhic superioară cu privire la activitatea desfășurată.

**2.** Verifică informațiile și documentele care atestă respectarea cerințelor prevăzute de OUG nr. 52/2016 de către entitățile de recuperare creanțe.

**3.** Întocmește și redactează corespondența.

**4.** Exerciță orice alte atribuții stabilite sau delegate de conducerea ierarhic superioară.

- 5.** Respectă prevederile legale privind întocmirea, circuitul și păstrarea actelor și documentelor.
- 6.** Participă la grupurile de lucru privind elaborarea proiectelor de documente de politici publice și proiectelor de acte normative.
- 7.** Păstrează secretul profesional, astfel încât nicio informație confidențială care ar putea fi primită pe parcursul desfășurării activității nu poate fi divulgată niciunei persoane sau autorități, decât într-o formă rezumată sau agregată, fără a se aduce atingere cazurilor reglementate de dreptul penal sau de alte prevederi legale.
- 8.** Cooperează și face schimb de informații cu autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în OUG nr. 52/2016, utilizând competențele prevăzute de reglementările în vigoare.
- 9.** Urmărește activitatea instituțiilor europene cu atribuții similare ANPC în vederea abordării unitare la nivel european.

**Proba scrisă va avea loc în data de 27 septembrie 2023, ora 11.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **21 august – 11 septembrie 2023**, la Direcția Generală Economică și Resurse Umane – Direcția Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, tel/fax 0377.755.121, e-mail [resurseumane@anpc.ro](mailto:resurseumane@anpc.ro), în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 8.30 – 15.30, iar vineri între orele 8.30 – 13.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **21 august 2023**.