

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (2), lit a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare **organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, Sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi vacante din cadrul **Direcției Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare – Serviciul pentru Derularea Procedurilor privind Intermediarii de Credite****

- **Comisar, clasă I, grad profesional debutant – ID 537658, Direcția Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare – Serviciul pentru Derularea Procedurilor privind Intermediarii de Credite**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani.Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Alte condiții/competențe
 - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel bază, se dovedește în cadrul probei interviu

- **Comisar, clasă I, grad profesional debutant – ID 537659, Direcția Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare – Serviciul pentru Derularea Procedurilor privind Intermediarii de Credite**
 - condițiile de participare:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani.Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Alte condiții/competențe
 - Cunoștințe Operare, MS Office, nivel bază, se dovedește în cadrul probei interviu

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt :

- a)** formularul de înscriere;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; (*doar pentru posturile de conducere*)
- f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (*doar dacă postul vizat necesită dovedirea vechimii în muncă/specialitate*)
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** cazierul judiciar;
- i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau

Însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Bibliografia și tematica pentru posturile vacante pentru care se organizează concursul:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Respectarea demnității umane și protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statul funcționarului public

5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Obiectivele și atribuțiile instituției

6. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări în domeniul protecția consumatorilor

7. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană

8. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori;

9. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Regimul juridic al contravențiilor

10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor

11. Ordonanța nr. 85/2004 privind protecția consumatorilor la încheierea și executarea contractelor la

distanță privind serviciile financiare, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări în domeniul protecției consumatorilor la încheierea și executarea contractelor la distanță privind serviciile financiare

12. Ordonanța de urgență nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

cu tematica Drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii.

13. Ordonanța de urgență nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Contracte de credit oferite consumatorilor.

14. Ordonanța de urgență nr. 52/2016 privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind

contractele de credit pentru consumatori cu modificările ulterioare

cu tematica Credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, grad profesional debutant – Direcția Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare – Serviciul pentru Derularea Procedurilor privind Intermediarii de Credite – ID 537658

1. Întocmește rapoarte și informează periodic conducerea ierarhic superioară cu privire la activitatea desfășurată.
2. Verifică informațiile și documentele care atestă respectarea cerințelor prevăzute de OUG nr. 52/2016 de către dezvoltatorii imobiliari.

3. Întocmește și redactează corespondență și se asigură de comunicarea acesteia destinatarilor.
4. Înregistrează toți Dezvoltatorii Imobiliari care își desfășoară activitatea în România și îndeplinesc condițiile pentru înregistrare .
5. Verifică acțiunile campaniile de informare ,precum și website-urile realizate de către dezvoltatorii imobiliari.
6. Respectă prevederile legale privind întocmirea,circuitul și păstrarea actelor și documentelor
7. Păstrează secretul profesional.
8. Desfășoară activități necesare bunei funcționări a serviciului, din ordinul șefului ierarhic superior.
9. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate.
10. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior.
11. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru postul de Comisar, grad profesional debutant – Direcția Produse și Servicii Financiare, Bancare și Nebancare – Serviciul pentru Derularea Procedurilor privind Intermediarii de Credite – ID 537659

1. Întocmește rapoarte și informează periodic conducerea ierarhic superioară cu privire la activitatea desfășurată.
2. Verifică informațiile și documentele care atestă respectarea cerințelor prevăzute de OUG nr. 52/2016 de către intermediarii de credite.
3. Întocmește și redactează corespondență și se asigură de comunicarea acesteia destinatarilor.
4. Înregistrează toți intermediarii de credite care își desfășoară activitatea în România care îndeplinesc condițiile legale de înregistrare precum și intermediarii de credite care își desfășoară activitatea pe teritoriul UE în alte state membre.
5. Verifică acțiunile precum și campaniile de informare,website-urile realizate de către intermediarii de credite.
6. Păstrează secretul profesional.
7. Desfășoară activități necesare bunei funcționări a serviciului, din ordinul șefului ierarhic superior.
8. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire a activității desfășurate.
9. Execută toate sarcinile din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior.
10. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Proba scrisă va avea loc în data de 23 octombrie 2023, ora 11.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din București, sector 1, Bulevardul Aviatorilor nr. 72, **la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **20 septembrie – 09 octombrie 2023**, la sediul **Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București**, tel. 0377.755.108, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Dobjanschi Nadina Ioana – comisar, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 09.00 – 15.00, iar vineri între orele 09.00 – 12.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul **Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C.**, în data de **20 septembrie 2023**.