

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în conformitate cu prevederile art. 618, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. IV, alin. 2, lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru următoarele posturi din cadrul **Serviciului Armonizare Europeană și Parteneriat**:

Comisar, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat - 202208
Comisar, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat – 202202

Condiții de participare

-Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Comisar - 202208 - Clasa I, Grad profesional asistent, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor minimum 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de baza, se dovedește în cadrul probei interviu

Pentru Comisar - 202202 - Clasa I, Grad profesional superior, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor minimum 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel de baza, se dovedește în cadrul probei interviu

-Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

-Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt :

- a)** formularul de înscriere;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru posturile de conducere);
- f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)** cazierul judiciar;
- i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie și tematică pentru Comisar Clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat

1. Constituția României, republicată

- cu tematica Reglementări privind Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Reglementări privind H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru Comisar clasa I grad profesional asistent, sunt:

1. Responsabil de procesul de aderare la Rețeaua Internațională pentru Protecția Consumatorului și Aplicarea Legii (International Consumer Protection and Enforcement Network – ICPEN), pentru care ANPC are calitatea de Partener ICPEN, ulterior urmând să devină Membru ICPEN;
2. Responsabil cu participarea activă la acțiunile de verificare în mediul online (Sweep) ale rețelei ICPEN;
3. Responsabil cu participarea activă la proiectul de prevenire al fraudei al rețelei ICPEN;
4. Responsabil cu participarea activă la alte proiecte ale Rețelei ICPEN;
5. Responsabil cu participarea activă la tratarea reclamațiilor transfrontaliere primite prin rețeaua ICPEN;
6. Participă la elaborarea de lucrări pentru participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicare în domeniul protecției consumatorilor;
7. Participă la lucrări ale organismelor din țară și străinătate;
8. Participă la elaborarea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității;
9. Participă la întocmirea corespondenței interne și externe (scrisori, invitații, etc.) a instituției;
10. Participă la elaborarea și transmiterea de documente, după caz, în colaborare cu alte instituții, cu privire la poziția României față de documentele elaborate de Comisia Europeană (Cărți Albe, Cărți Verzi, studii, chestionare etc.);
11. Participă la realizarea acțiunii comune a statelor membre ale Uniunii Europene privind investigarea website-urilor în vederea respectării drepturilor consumatorilor (SWEEP);
12. Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC;
13. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire ale activității desfășurate;
14. Raspunde de respectarea procedurilor specifice existente în cadrul ANPC;
15. Răspunde de execuția sarcinilor din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior;
16. Îndeplinește alte atribuții specifice activității serviciului la solicitarea șefului ierarhic.

Bibliografie și tematică pentru Comisar Clasa I, grad profesional superior, Serviciul Armonizare Europeană și Parteneriat.

1. Constituția României, republicată
cu tematica Reglementări privind Constituția României
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019,

5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,

6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,

7. H.G. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind H.G. 147/2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice

8. H.G. nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind H.G. nr. 409/2016 privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a echipamentelor electrice de joasă tensiune

9. H.G. nr. 74/2011 privind siguranța jucăriilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind H.G. nr. 74/2011 privind siguranța jucăriilor,

10. Legea nr. 245/2004 (r1) privind securitatea generală a produselor.

cu tematica Reglementări privind Legea nr. 245/2004 (r1) privind securitatea generală a produselor

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru Comisar clasa I grad profesional superior sunt:

2. Răspunde, împreună cu Direcția Juridică, de analiza solicitărilor trimise de asociațiile neguvernamentale de consumatori care doresc să obțină statutul de utilitate publică;

3. Analizează împreună cu Direcția juridică activitatea asociațiilor neguvernamentale de consumatori care colaborează cu ANPC în scopul întocmirii, după caz, a unor rapoarte periodice privind mișcarea consumatoristă din România;

4. Sprijină asociațiilor de consumatori pentru atingerea obiectivelor acestora;

5. Are obligatia, alături de celelalte compartimente de specialitate, de realizarea de acțiuni de informare privind legislația armonizată sau noua legislație apărută, în scopul unei mai bune cunoașteri a acesteia de către mediul de afaceri și asociațiile neguvernamentale de consumatori;

6. Responsabil de actualizarea bazei de date a asociațiilor neguvernamentale de consumatori care au solicitat luarea în evidența ANPC;

7. Responsabil de schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și din statele membre ale U.E., privind produse nealimentare care prezintă risc grav și imediat (sistemul Safety Gate - RAPEX) alături de compartimentele de specialitate;

8. Responsabil cu participarea la grupurile de lucru ale sistemului Safety Gate – RAPEX al Comisiei Europene, precum și la alte grupuri de lucru, după caz;

9. Responsabil cu întocmirea de rapoarte periodice cu privire la activitatea sistemului Safety Gate – RAPEX al Comisiei Europene, după caz;

10. Participă la elaborarea de lucrări pentru participarea la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicare în domeniul protecției consumatorilor;

11. Participă la elaborarea de rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității Autorității;

12. Participă la întocmirea corespondenței interne și externe (scrisori, invitații, etc.) a instituției;

13. Participă la activitatea de transpunere a prevederilor comunitare din domeniul protecției consumatorilor;

14. Participă la elaborarea și transmiterea de documente, după caz, în colaborare cu alte instituții, cu privire la poziția României față de documentele elaborate de Comisia Europeană (Cărți Albe, Cărți Verzi, studii, chestionare etc.);

15. Face propuneri privind modificarea/actualizarea procedurilor/instrucțiunilor specifice activității desfășurate;
16. Prezintă șefului ierarhic superior propuneri de îmbunătățire ale activității desfășurate;
17. Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC;
18. Responsabil cu executia sarcinilor din actuala fișă a postului, precum și altele conexe, în funcție de pregătirea sa profesională, primite de la șeful ierarhic superior
19. Îndeplinește alte atribuții specifice activității serviciului la solicitarea șefului ierarhic.

Proba scrisă va avea loc în data de 20.11.2023 11:00, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din București, Bulevardul Aviatorilor, nr. 72.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **18.10.2023 – 06.11.2023**, la Direcția Generală Economică și Resurse Umane, Direcția Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, telefon 0377755121, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact – Ionescu Veronica – Comisar, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 9.00 – 15.00, iar vineri între orele 9.00 – 12.00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apare pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **18.10.2023**.