

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (2), lit a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de:

- **Comisar clasa I, grad profesional debutant - Direcția Generală Control și Supraveghere Piață și Armonizare Europeană - Serviciul Produse și Servicii Alimentare - ID 202178**

Condițiile de participare

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

Alte condiții/competențe

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviu.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamână.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc dosarul de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; (*doar pentru posturile de conducere*)
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (*doar dacă postul vizat necesită dovedirea vechimii în muncă/specialitate*)
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Bibliografie și tematică concurs

- 1. Constituția României**, republicată;
cu **tematica** TITLUL II, CAPITOLUL II.
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Capitolul II - SECȚIUNILE de la I la V inclusiv.
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Capitolul II și Capitolul IV.
- Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Partea a VI a - Titlul I și II.
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.
- 6. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992** privind protecția consumatorilor, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată 2.
- 7. Legea nr. 363/2007** privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor.
- 8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- 9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu **tematica** Reglementări privind Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt:

- Urmărirea acțiunilor de control pe piață în vederea asigurării de produse și servicii sigure (centralizare date, elaborare rapoarte etc);
- Primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările persoanelor fizice privind încălcarea drepturilor consumatorilor, în situații deosebite, care depășesc competența personalului din cadrul Comisariatelor teritoriale;
- Îndeplinește alte atribuții punctuale dispuse de Președintele ANPC;
- Primește informațiile prin Sistemul Rapid de Alertă Alimente și Furaje și coordonează, în acest sens, activitatea de control în cadrul ANPC și raportează concluziile controalelor desfășurate și măsurile dispuse instituției coordonatoare;
- Răspunde de domeniul uleiului de măsline prin urmărirea acțiunilor de control în acest domeniu, prin legătura cu reprezentanții Comisiei Europene și ai celorlalte instituții din România cu responsabilități în domeniu, cu raportarea rezultatelor controalelor desfășurate către Comisia Europeană;
- Respectă procedurile specifice existente în cadrul ANPC, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
- Își ridică nivelul profesional, conform cerințelor și recomandărilor șefului ierarhic;

8. Raportează șefului ierarhic superior modul de îndeplinire a sarcinilor primite sau motivele de neîndeplinire;
9. Informează obligatoriu șeful ierarhic despre sarcinile primite direct de la nivelurile ierarhice stabilite;
10. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic.

Proba scrisă va avea loc în data de 13.11.2023, ora 11:00, iar interviul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din București, sector 1, Bulevardul Aviatorilor nr. 72.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **13.10.2023 – 01.11.2023**, la Direcția Generală Economică și Resurse Umane, Direcția Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, telefon 0377755121, e-mail resurseumane@anpc.ro, persoană de contact Sandu Andreea Elena, Șef serviciu, în București, B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, de luni până joi între orele 9.00 – 15.00, iar vineri între orele 9.00 – 12.00.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apare pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul ANPC, în data de **13.10.2023**.