

## PROCEDURĂ PROPRIE

privind atribuirea contractului de prestări servicii privind **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul *"Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor"*; Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982

### DISPOZIȚII GENERALE

Art.I. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură descrie modul de organizare și derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de prestări servicii de organizare conferință derulată în implementarea proiectului "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Energiei și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", cod S1POCA /SMIS/720/129982, respectiv modul de evaluare și selecție a prestatorilor de servicii și condițiile în care se atribuie contractul.

(2) Prezenta procedură se aplică pentru atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii de organizare conferință derulată în implementarea proiectului "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Energiei și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", cod S1POCA /SMIS/720/129982 și se realizează cu respectarea prevederilor art.68 alin.(1) lit h) coroborat cu art.111 alin.(I) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, serviciile respective fiind incluse în **Anexa nr.2 - Cod CPV - 9952000-2: Servicii pentru evenimente, CPV 70310000-7 Servicii de închiriere Săli CPV 60100000- 9 Servicii transport rutier CPV 79530000-8 Servicii de traducere Cod CPV de la 55100000-1 la 55410000-7 (Servicii hoteliere și restaurante) Cod CPV 79952000-2 (servicii pentru organizare evenimente)** și având valoarea estimată mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezenta procedură, la adoptarea oricărei decizii, trebuie respectate principiile prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea 98/2016:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;

- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- c) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.

(4) Prezenta procedură asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea activităților de atribuire a contractelor de achiziții publice de prestări cu sunt expuse mai sus derulate în implementarea proiectului "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Energiei și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", cod SIPOCA /SMIS/720/129982, precum și criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

(5) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(6) Prezenta procedură respectă obligația de transparență și asigură publicitatea adecvată pentru toți operatorii economici, fapt ce permite autorității contractante accesul direct la informațiile necesare referitoare la contractele ce vor fi încheiate, mai înainte de atribuirea lor, prin publicarea informațiilor pe site-ul instituției cât și pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) - inițieri proceduri de achiziție -publicitate anunțuri.

## **Art. 2. Prevederi legale**

(1) Prezenta procedură este întocmită de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) în calitate de autoritate contractantă, în temeiul următoarelor prevederi legale:

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Hotărârea Guvernului nr. 700/2012** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) cu modificările și completările ulterioare

(2) Termenii și expresiile folosite în prezenta Procedură sunt interpretate în conformitate cu semnificațiile acestora definite la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. II. DESCRIEREA PROCEDURII PROPRII**

### **1. Art.3. Etapele procedurii**

Procedura Proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii de **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va lansa prin publicarea pe site-ul instituției și pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)- inițieri proceduri de achiziție "publicitate anunțuri a următoarelor:

1. Anunțul de publicitate privind achiziția de servicii privind **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982

2. Documentația de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Model de Contract și formulare.

**După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:**

3. Publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul), formulate de către operatorii economici;
4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în caietul de sarcini;
8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
10. Încheierea contractului de achiziție publică.

### **Cap. III. DISPOZIȚII APLICABILE PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

#### **Secțiunea I - întocmirea documentațiilor necesare inițierii procedurii**

**Art.4.** Structura organizatorică beneficiară care solicită achiziția Echipa de Proiect

**Art.5. (1)** Inițierea procedurii se face în momentul în care se înaintează către Echipa de Proiect, documentele următoare:

- referat de necesitate și notă cu valoarea estimată;
- specificații tehnice conform cererii de finanțare aprobată de către Autoritatea de

Management pentru POCA 2014- 2020;

- propuneri de clauze contractuale.

(2) Referatul de necesitate cuprinde în mod obligatoriu, informații privind descrierea și fundamentarea necesității achiziționării serviciilor solicitate, determinarea obiectului achiziției, valoarea estimată fără și cu TVA, indicarea sursei de finanțare și orice alte informații utile.

(3) Nota privind valoarea estimativă cuprinde fundamentarea /justificarea valorii estimate a achiziției.

(4) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cerințe minime de calificare, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

Caietul de sarcini cuprinde în detaliu toate serviciile care fac obiectul contractului, criteriul de atribuire, precum și modul de calcul folosit pentru oferta financiară, după caz.

În funcție de complexitatea obiectului achiziției, caietul de sarcini poate fi însoțit și de alte informații specifice cum ar fi, spre exemplu, informații cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

**Art.6.** (1) Pe baza documentelor primite de la structura beneficiară, structura organizatoare elaborează și definitivează următoarele documente în vederea inițierii procedurii:

Anunțul de publicitate;

Documentația de atribuire;

Alte documente (dacă este cazul).

(2) Documentația de atribuire este alcătuită din Caietul de sarcini;

Formulare;

Model de contract.

(3) Structura organizatorică pe baza cerințelor și criteriilor transmise de către structura beneficiară, elaborează conținutul anunțului de publicitate și-l prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite,

(4) Perioada de publicare a Anunțului de publicitate va fi de minim 3 zile calendaristice de la data publicării, (nu se iau în calcul prima și ultima zi).

(5) Se publică anunțul aprobat pe site-ul ANPC și pe [www.e-licitatic.ro-initieri](http://www.e-licitatic.ro-initieri) proceduri de achiziție-publicitate anunțuri.

**Art.7. (1) Anunțul de Publicitate** privind achiziționarea de servicii, prevăzut în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având valoarea estimată, fără TVA, conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante;

b) tipul de contract;

c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) serviciile prestate;

- f) sursa de finanțare;
  - g) data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
  - h) adresa la care se transmit ofertele;
  - i) ofertele trebuie redactate în limba română (limba care guvernează în cadrul procedurii);
  - j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
  - k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.
- l) denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, **în** Anunțul de publicitate, **criteriul de atribuire** a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.
- (3) Reguli de publicitate și transparență
- Pentru achizițiile ce fac obiectul prezentei proceduri se va publica anunțul de publicitate însoțit de documentația de atribuire pe pagina proprie de internet a instituției și pe [www.c-licitatie.ro-initieri](http://www.c-licitatie.ro-initieri) proceduri de achiziție-publicitate anunțuri.

## **Secțiunea 2 - Procedura de atribuire a contractelor de prestări servicii**

### **Clarificări privind documentația de atribuire**

**Art.8.** (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet la orice clarificare solicitată, în maximum o zi (1) lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări scrise din partea operatorului economic.

(3) Autoritatea contractantă va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile la clarificări însoțite de întrebările aferente, fără a se dezvălui identitatea solicitantului clarificării respective, nu mai târziu de 1 zi lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, anexate anunțului de publicitate pe site-ul autorității contractante.

### **Calificarea ofertanților/ conținutul ofertelor**

**Art.9.** (1) Atribuirea contractelor de prestări servicii se realizează pe baza prezentei proceduri proprii prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din anunțul de publicitate pe baza criteriului de atribuire stabilit.

(2) Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în anunțul de publicitate, în forma solicitată și în condițiile impuse de acesta.

(3) Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție pe bază

de selecție de ofertă, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente :

**A. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE -**

1. Certificatul de înregistrare

2. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul constatator va fi eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data selecției de oferte.

3. Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani.

4. Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

8. Declarație pe proprie răspundere a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

9. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale prevăzute în contractul de prestări servicii.

**B. OFERTA TEHNICĂ**

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu enunțarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de prestări de servicii.

În propunerea tehnică prezentată în cadrul ofertei se va preciza cu exactitate modul în care operatorul economic va îndeplini cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

**C. OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va fi întocmită detaliat pentru fiecare activitate în parte. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta propunerea financiară în forma și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, prin Anunțul de publicitate/caietul de sarcini.

Valoarea totală în lei (fără TVA) din oferta financiară va fi fermă și nu va putea fi modificată pe tot parcursul derulării contractului.

**Depunerea / Prezentarea ofertelor**

**Art.10.** (1) Oferta se redactează în limba română prin utilizarea unui editor de texte. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate.

(2) Ofertele se exprimă în lei tară TVA, în funcție de obiectul achiziției și trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de

achiziție publică și să corespundă cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice/caietul de sarcini.

(3) Ofertele se depun la registratura A.N.P.C conform anunțului de publicitate anexei la prezenta procedură, însoțite de OPIS.

### **Comisia de evaluare**

#### **Art.11. Constituirea comisiei de evaluare**

(1) Comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție de servicii **"ORGANIZARE CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ"** - achiziție din cadrul contractului de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982 și este formată din 3 membri titulari cu drept de vot și 3 membri supleanți cu drept de vot.

(2) Nominalizarea persoanelor care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor se face prin Ordin al A.N.P.C.

(3) În situația în care un membru al Comisiei de evaluare a ofertelor/ Președintele comisiei nu are posibilitatea din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc), de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei/ Președinte al comisiei, acesta va fi înlocuit cu membrul supleant desemnat care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de achiziție, urmând ca în Procesul verbal de evaluare a ofertelor să se facă această mențiune.

**Art.12. Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție de servicii sunt;**

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum

și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire

### **Art. 13. Modul de lucru al comisiei de evaluare**

- (1) Comisia de evaluare a ofertelor depuse se întrunește la sediul autorității contractante, iar fiecare membru are obligația de a semna declarația de confidențialitate și imparțialitate și de a participa la deschiderea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de publicitate.
- (3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
- (4) După deschiderea ofertelor, comisia de evaluare redactează un **proces-verbal** de deschidere a ședinței, în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii următori în cadrul respectivei ședințe.
- (5) Comisia de evaluare și selecție verifică ofertele primite din punct de vedere al respectării cerințelor stabilite prin anunț și le selectează pe cele care corespund depunerii în termenul stabilit. Evaluarea se realizează în termenul de valabilitate al ofertelor. Comisia de evaluare poate solicita ofertanților prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.
- (6) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia are dreptul de a solicita clarificări sau completări formale sau de confirmare ale acestora necesare fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un ofertant în detrimentul altuia,
- (7) Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi. În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util



a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

(8) În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se aprobă cu votul majorității. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la procesul verbal de evaluare.

(9) Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar, se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(10) Oferta este declarată **inacceptabilă** în următoarele situații :

a) oferta a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) prețul, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată prevăzută în anunțul de publicitate.

(11) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele minime din caietul de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat eu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate de autoritatea contractantă.

(12) Comisia de evaluare va respinge toate ofertele declarate **inacceptabile/neconforme**,

(13) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

(14) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate.

(15) În urma ședinței/ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a întocmi **raportul procedurii** care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de către toți membrii comisiei și de președinte.

**Raportul procedurii** se înaintează conducerii autorității contractante pentru aprobare.

#### **Art.14. Informarea ofertantilor**

(1) Rezultatul procedurii se comunică în scris în termen de cel mult două zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire, către toți cei care au depus oferte.

(2) În comunicările către cei declarați necâștigători se vor preciza următoarele: motivul declarării ofertei necâștigătoare și numele câștigătorului,

(3) În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul ofertat și data la care acesta este invitat să încheie contractul, avându-se în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

(4) În cazul în care se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă respectă condițiile anunțului de publicitate și caietul de sarcini.

### **Anularea procedurii**

**Art.15** (1) Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii va fi anulată, în cazul în care se ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului și numai în următoarele cazuri:

- A. nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
  - B. dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului, conform art. 212 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare în următoarele condiții:
    - a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
    - b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
    - c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
    - d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă
  - C. dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- (2) Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.
- (3) Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

### **Încheierea contractului**

**Art.16** (1) Autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.

(2) În situația în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În situația în care nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă, se va repeta procedura de atribuire a contractului de prestări servicii.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică

în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) Contractul se întocmește în 2 exemplare originale

### **Încheierea procedurii**

**Art.17.** În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu date referitoare la atribuirea contractului, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

### **Decontarea prestațiilor**

**Art.18** (1) Decontarea prestațiilor ce fac obiectul contractului menționat se efectuează pe baza facturilor fiscale însoțite de documente justificative relevante conform condițiilor contractuale.

(3) În baza documentelor justificative depuse de către societatea prestatoare, factura fiscală urmează a se certifica în privința regularității și legalității și a se confirma cu "bun de plată" de către cei desemnați în acest sens.

### **Dosarul procedurii proprii**

**Art.19.** Dosarul achiziției se păstrează la structura beneficiară

## **CAP.IV. TERMENE, NOTIFICĂRI ȘI CONTESTAȚII Art.20. Termene**

Termenele se calculează conform următoarelor reguli;

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător

dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

### **Art.21. Contestații**

(1) Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora sau de la expirarea termenului de depunere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin Ordin al Președintelui A.N.P.C și este formată din 3 membri titulari și 3 membri supleanți.

(3) Organizarea, funcționarea, competențele, precum și modul de lucru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin Ordin al Președintelui A.N.P.C.

(4) După soluționarea contestației, autoritatea contractantă va comunica ofertantului, într-o zi lucrătoare, decizia Comisiei privind modul de soluționare a contestației.

(5) În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

### **Cap.V. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentei proceduri se completează, după caz, cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 și cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

## FORMULARE

1. **Referat de necesitate cu valoare estimativa/ Notă valoare estimativă**
2. **Anunț de publicitate**
3. **Declarație privind eligibilitatea ( art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)**
4. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)**
5. **Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)**
6. **Proces verbal de deschidere a ofertelor/Proces verbal de evaluare a ofertelor**
7. **Raportul procedurii**
8. **Modele de contract**
9. **Propunere financiară**
10. **Propunere tehnică**
11. **Împuternicire**

Formular 2.

APROB

Propun aprobarea

Anunț de publicitate

A.N.P.C intenționează să achiziționeze, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa nr. 2 și HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, servicii privind **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982

Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

- Tipul de contract;
- Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- Valoarea estimată;
- Sursa de finanțare;
- Data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- Adresa la care se transmit ofertele;
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă
- Criteriul pentru atribuirea contractelor de prestări servicii
- Cerințe pentru ofertanți;

A. Documente de eligibilitate

B. Modul de prezentare a propunerii tehnice

C. Modul de prezentare a propunerii financiare

• Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații.

Informații suplimentare;

Ofertele se vor depune în plic închis la registratura A.N.P.C din Bulevardul Aviatorilor, nr.72, sector 1, București, până la data de.... ora....,

Pe plic se va menționa "A nu se deschide înainte de data ora.... Ofertă pentru servicii privind **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982, "

Ofertele depuse după expirarea termenului limita pentru depunere vor fi considerate oferte

*întârziate și nu vor fi luate în considerare.*

*Persoana de contact ...*

Procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziții publice de *Prestări Servicii privind* **"ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE"** Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982 este publicată pe site-ul <https://anpc.ro> și pe [www.e-licitatie.ro-initieri](http://www.e-licitatie.ro-initieri) proceduri de achiziție-publicitate anunțuri.

*PREȘEDINTE*  
*HORIA MIRON CONSTANTINESCU*

Formular 3.

OFERTANT.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**  
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/munele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre, infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) *Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

b) *Infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările, și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

c) *Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>l</sup> -18<sup>s</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

d) *Acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic, a fost condamnat;*

e) *Spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

*fi Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

g) *Fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de



*conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.*

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.*

*Înțeleg ca în cazul în care ciceastă declarație, nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

*Data completării.....*

*OFERTANT, .....  
(semnătură autorizată)*

Formular 4,  
OFERTANT.....

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de ..... cod CPV..... la data de ..... organizată de A.N.P.C, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016  
b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;  
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT, .....

(semnătura autorizată)

Formular 5  
OFERTANT,

**DECLARAȚIE**

*privind evitarea conflictului de interese*

*(art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice )*

*Subsemnatul/a ..... în calitate de ..... (oferant/ candidat/  
oferant asociat/ subcontractant/ ter( susținător), la procedura de achiziție, avatul ca obiect;*

*.....declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din  
procedura de achiziție publică si sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă  
aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu  
modificările și completările ulterioare, respectiv membrii din cadrul consiliului de  
administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt so{/so(ie,  
rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce  
dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv:*

*Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor  
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire  
a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul  
derulării contractului de achiziție publică.*

*De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.*

*Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Data completării*

*OFERTANT, .....*

*(semnătură autorizată)*

*A se completa de către ofertant /oferant asociat/subcontractant și terțul susținător*

**Formular 6**

*Proces Verbal de Evaluare*

*a ofertelor depuse în cadrul Procedurii de achiziție*

*Încheiat astăzi cu ocazia analizării ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect; ".....", Codul C.P.V*

*Modul de organizare și derulare a achiziției:*

*în conformitate cu prevederile art 68, alin (1), lit. h) și art.111, alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost aleasă "Achiziția prin procedură proprie"*

*în data de .....s-a publicat anunțul de publicitate pe site-ul <https://anpc.ro> și pe [www.e-licitatie.ro-initieri](http://www.e-licitatie.ro-initieri) proceduri de achiziție-publicitate anunțuri, prin care invităm operatorii economici să participe prin depunerea unei oferte, conform cerințelor din anunț.*

*Termenul de depunere al ofertelor a fost stabilit pentru data de.....*

*Nu au/au existat oferte depuse după data limită de depunere a ofertelor.*

*Analiza și verificarea ofertelor/Evalnarea ofertelor:*

<i>Ofertant</i>	<i>Elemente principale ale ofertei și lista documentelor depuse</i>	<i>Denumire ofertant (se va trece primul clasat)</i>	<i>Denumire ofertant (se va trece al doilea clasat)</i>	<i>....</i>	<i>Denumire ofertant (se va trece ultimul clasat)</i>

*1. Codul de clasificare CPV principal:*

*2. Anunțul de publicitate:*

*3. Valoarea estimată a achiziției:*

*4. Comisia de evaluare numită prin Ordinul nr ....din data de..... compusă din:*

*.....*

*5. .... Până la data limita de depunere a ofertelor .... specificată în anunț s-au depus un număr de..... oferte după cum urmează:*

*S.....*

*S.....*

*Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:....*

*în urma verificării și evaluării ofertelor s-a stabilit clasamentul ofertelor admisibile care se încadrează conform celor solicitate prin caietul de sarcini privind achiziția de..... sunt;*

*Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal într-un exemplar original, ce va fi înregistrat la dosarul achiziției.*

*Comisia de evaluare:*

.....

*Formular 7*

*Raportul Procedurii*

1. *Referințe:*

*Procedura de atribuire:*

*Contract de achiziție publică:*

***CodCPV:***

*Anunț de publicitate:*

*Valoarea estimată a achiziției:*

*Sursa de finanțare:*

*Comisia de evaluare numită prin Ordinul nr ..... din dala de comusă din:*

2. *Informații generale despre procedura de atribuire*

2.1 *Legislația aplicabilă*

2.2 *Procedura de atribuire*

3. *Modul de desfășurare a procedurii de atribuire*

3.1. *Accesarea ofertelor*

3.2. *Procesul de evaluare a ofertelor*

3.2.1 *Calificarea ofertelor*

3.2.2 *Evaluarea propunerilor tehnice și acordarea punctajelor*

3.2.3 *Evaluarea propunerilor financiare*

3.2.4 *Rezultatul evaluării ofertelor*

3.2.5 *Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților*

4. *Conflict de interese*

5. *Concluzii și semnături*

*Comisia de evaluare desemnează,*

*Conform celor prezentate mai sus și criteriului de atribuire, oferta câștigătoare pentru achiziția*

.....  
*Drept pentru care. s-a încheiat prezentul Raport al procedurii, într-un singur exemplar original pentru fi înregistrat la dosarul achiziției.*

*Comisia de evaluare,*

Formular 8

MODEL  
CONTRACT DE PRESTARE

servicii privind "**ORGANIZAREA UNEI CONFERINȚE INTERNAȚIONALE**" Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*", Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982  
nr. /

**Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor**, cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Aviatorilor nr. 72, cod postal 011865, România, telefon/fax: 021.312.1275 / 021.314.3462, cod fiscal 4266502, reprezentat prin ..... având funcția Președinte-Secretar de Stat, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**S.C.** ....., cu sediul în ....., telefon..... , fax: ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ..... sub numărul ....., Cod de Înregistrare Fiscală: ....., cont IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – având funcția de ....., în calitate de prestator, pe de altă parte..

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**b. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**c. operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**d. prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**e. servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**f. forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**g. Oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către Achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

**h. Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini

**i. Propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate în caietul de sarcini;

**j. Caietul de sarcini** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile contractului, reprezentând anexa nr.1 la acest contract

**k. zi** - zi calendaristică;

**l. luna** – luna calendaristica ;

**m. an** - 365 de zile.

**n. Beneficiar** – Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

**o. Proces verbal de recepție** – documentul întocmit de Beneficiar, semnat de către reprezentanții Beneficiarului (comisie de recepție), în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea livrabilelor ;

**p. Livrabile** – rezultatele finale obținute în urma derulării activităților aferente unui eveniment, pe care Prestatorul se obligă să le livreze Beneficiarului, în conformitate cu Caietul de sarcini

**q. Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire corespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune interese))

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind **"ORGANIZAREA UNEI**



**CONFERINȚE INTERNAȚIONALE**” Achiziție din contractul de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul "*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*”, Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982 conform anexei nr.1 – Caietul de sarcini, inclusiv clarificări, Anexei nr.2 – Propunerea tehnică, inclusiv clarificări și Anexei nr.3 – Propunerea financiară a Prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate în cadrul prezentului contract va fi recepționată prin procese-verbale de recepție, semnate de Achizitor.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu propunerea financiară a acestuia.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei Prestatorului este de .....lei fără TVA, respectiv .....lei cu TVA inclus, conform Anexei nr.3 - Propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2. Preturile unitare și prețul contractului sunt ferme, neajustabile, pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

#### 5.3. Modalități de plată

a) Plata serviciilor prestate se efectuează, în baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor prin ordin de plată, în contul Prestatorului, pe baza de proces-verbal;

b) Plata se realizează de Achizitor în termen de până la 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, însoțită de toate documentele menționate anterior și de procesul verbal de recepție. Factura va evidenția toate elementele obligatorii prevăzute de art. 319 alin (20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Toate documentele se prezintă în original.

c) Plățile se fac prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al Prestatorului cu respectarea prevederilor art.6 alin. (1) lit. B) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți până la data de 15.12.2023.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării tuturor obligațiilor ce revin părților, conform prezentului contract.

6.4. În situația în care contractul de finanțare se modifică prin acte adiționale ce privesc activitățile ce fac obiectul prezentului contract, acesta se va modifica cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

6.5. Durata contractului se poate prelungi din motive neimputabile părților

### **7. Documentele contractului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract care include, în ordine enumerării, următoarele documente ca anexe:

- a. Anexa 1 - Caietul de sarcini, inclusiv clarificările nr ..... și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b. Anexa 2 - Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare nr.....;
- c. Anexa 3 - Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

7.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art 7.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedentă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.

### **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în Propunerea tehnică – Anexa nr.2 la prezentul contract, inclusiv clarificări și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract, inclusiv clarificări.

10.2. Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractului. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

10.3. Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

10.4. Prestatorul se obligă să emită factura în termenele de execuție ale contractului.

10.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente necesare pentru executarea contractului

10.6. Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică (Anexa 2 la prezentul contract), inclusiv clarificări.

10.7. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, conform ofertei, pe toată durata contractului.

10.8. Prestatorul va respecta și se va supune legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și subordonații acesteia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor asumate prin contract.

10.10. Prestatorul va solicita toate documentele și informațiile necesare întocmirii documentațiilor aferente implementării proiectului astfel încât să fie respectat termenul de întocmire și depunere a acestora.

10.11. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

10.12 Prestatorul este obligat să prezente toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele (autorităților naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF).

10.13 Înlocuirea personalului de specialitate

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului de specialitate;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului de specialitate pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia etc.).

(2) Pe parcursul derulării executării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contract la nivelul cerințelor stabilite.

(3) Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. Indiferent de situație, Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor conform contractului.

### ***11. Obligațiile principale ale achizitorului***

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract, pe baza facturilor și a proceselor verbale de recepție semnate de ambele părți, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său.

11.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, respectiv să verifice conformitatea cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații, documente, documentații tehnice, avize/ acorduri/ autorizații pe care acesta le solicita și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

11.4. Achizitorul stabilește de comun acord cu Prestatorul graficul întâlnirilor echipei de management.

11.5. Persoana responsabilă cu derularea și urmărirea contractului din partea Achizitorului este ....., tel: ..... ; email .....

### ***12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a solicita și încasa, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu își îndeplinește la termen obligația de plată, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

### **13. Recepție, inspecții și verificări**

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Beneficiarul va recepționa serviciile prestate numai în baza documentelor elaborate în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

13.3. Operațiunile de recepție implică verificarea conformității serviciilor prestate și constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică și caietul de sarcini. Aceste operațiuni fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de Achizitor, semnat de către reprezentatul desemnat al acestuia, pe baza documentelor elaborate și livrărilor rezultate. Un exemplar al Procesului verbal de recepție se va transmite Prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.4 Recepția se consideră încheiată în momentul semnării procesului verbal de recepție finală la momentul finalizării implementării.

### **14. Amendamente**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu art.221 și art.222 alin (1) din Legea 98/2016.

14.2 Propunerea de modificare a contractului de achiziție publică, însoțită de documente justificative, după caz, se transmite celeilalte părți în termen de maxim 2 zile de la data la care a intervenit situația care conduce la modificarea contractului.

14.3. Situații ce conduc la modificarea contractului

(1) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului exclusiv în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016, respectiv art. 164 și 165.

(2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite la art. 14.3 sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(3) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(4) Orice modificare a caracteristicilor tehnice ale serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, prezentate în detaliu în caietul de sarcini și propunerea tehnică, va putea fi făcută numai în urma semnării unui act adițional. Dacă modificarea caracteristicilor tehnice a fost efectuată de Furnizor fără acordul Achizitorului, concretizat prin încheierea unui act adițional la prezentul contract, serviciile nu vor fi acceptate.

(5) Orice modificare a prezentului contract și/sau anexelor aferente se va face cu respectarea prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice în vigoare la data încheierii contractului.

14.4 Modificări nesubstanțiale

(1) Modificări nesubstanțiale sunt împrejurări ce pot conduce la modificarea contractului prin act adițional, după cum urmează:

- a) orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- b) drepturile și obligațiile Furnizorului sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
- c) modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului, cu excepția celor ce afectează prețul contractului;
- d) situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului
- e) înlocuirea/introducerea de subcontractanți,
- f) situații obiective și justificate care impun înlocuirea unui expert al Furnizorului,
- g) situații obiective și justificate care determină imposibilitatea furnizării unor produse software standard incluse în ofertă și care impun livrarea unor produse ce le pot înlocui, cu respectarea completă a cerințelor caietului de sarcini, superioare calitativ și cu un preț mai mic sau egal celui oferit pentru respectivele produse.

14.5 Pentru calcularea prețului aferent modificărilor nesubstanțiale se va/vor utiliza prețul/prețurile unitare din cadrul propunerii financiare inițiale.

14.6 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.7 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### ***15. Ajustarea prețului contractului***

15.1. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

### ***16. Termenul îndeplinirii contractului***

16.1. Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termen și în conformitate cu documentele contractului prevăzute la art. 7.

### ***17. Încetarea și rezilierea contractului***

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris ;
- c) în cazul dizolvării, lichidării sau falimentului Prestatorului.

17.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța

unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a. prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 -167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.3. În plus față de cauzele de încetare definite la art. 17.1., Părțile pot rezilia prezentul contract după acordarea unui preaviz de 1 zi celeilalte Părți, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. O parte nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract

b. O parte nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă (care să nu afecteze perioada de implementare a proiectului prevăzută în Cererea de finanțare aprobată de Autoritatea de Management POCA) notificării emise de cealaltă Parte care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor din prezentul contract;

c. Prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Achizitorului

d. Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate

17.4. În situația rezilierii, Partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese echivalente cu prejudiciul produs din neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale.

17.5. Indiferent de cauza încetării contractului, părțile se obligă să finalizeze/onoreze obligațiile corespunzătoare și asumate până în momentul încetării prezentului contract.

17.6. Dreptul Achizitorului de denunțare unilaterală a contractului este conform art.222 și 223 din Legea nr. 98/2016

17.7. Prezentul contract încetează în situația în care Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr. 561/14.10.2022 se reziliază.

### **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **21. Comunicări**

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin posta, e-mail sau fax;

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării pe fax sau e-mail.

### **22. Dispoziții finale**

22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, Prestatorul va aplica prevederile Manualului de identitate vizuală POCA 2014-2020, actualizat, elaborat de AM POCA și disponibil la adresa <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>

22.2. Părțile au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator, cu aceeași valoare juridică.

**Achizitor,  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU PROTECȚIA  
CONSUMATORILOR**

**Prestator,  
SC**

.....



*Formular 9*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră:

**Formular de ofertă financiară**

Obiectul contractului: Achiziția de servicii privind ” **ORGANIZARE CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ**” din cadrul contractului de finanțare nr. 561/14.10.2020, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCA, pentru implementarea proiectului cu titlul ”*Consolidarea capacității de reglementare, implementare, evaluare și derulare a activităților de soluționare alternativă a litigiilor desfășurate de entități aflate în coordonarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, și Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor*”, Cod SIPOCA 720/MySMIS2014 129982

Către,

ANPC  
B-dul Aviatorilor, nr. 72, Sector 1, București

După examinarea caietului de sarcini și a anunțului de participare, subsemnatul ..., ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract, în conformitate cu caietul de sarcini și anunțul de participare, și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, pentru servicii solicitate pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini, la care se adaugă TVA de lei [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul caietului de sarcini și a solicitării de oferte, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *solicitarea de oferta transmisi*, răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura Ia care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației

achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, Iară nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate Față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii, am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de *[introduceți numărul]* zile de

la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul..... în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]*

în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de

- interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. În etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, vom depune toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
  - iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din modelul de contract transmis, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract, și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
  - v. până la încheierea contractului de prestări servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă respectiv **A.N.P.C.**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
  - vi. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
    - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ea urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
    - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
    - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
  - vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).  
Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful</i>
1.	<i>.... [introduceți informația]</i>
2.	<i>.... [introduceți informația]</i>

Dc asemenea, în virtutea art. 123 alin. (I) din HG nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt
1.	<i>.... [prezentați motivul]</i>
2.	<i>.... [prezentați motivul]</i>

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

## Formular 10

### FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română.

#### Propunerea tehnică

*(Datele solicitate în caietul de sarcini)*

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini și să dezvolte într-o manieră proprie și originală punctele prezentate. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii. Oferta trebuie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

Nerespectarea oricăreia dintre cerințe va conduce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea tuturor cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

**Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini** și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

**ATENȚIE: Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini.**

Ofertantul are totodată obligația de a menționa în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia a ținut cont de regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, în vigoare în România, și că va respecta aceste reguli pe toată perioada în care va executa activitățile de instalare, configurare, punere în funcțiune, integrare și operaționalizare a componentelor/subsistemelor livrate.

**Formularul 11**

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/prenume*)....., domiciliat(a) în .....  
..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria .....  
nr..... eliberat de ..... la data de .....,  
CNP ..... în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic  
.....

..... (*denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului  
economic*), CUI nr ....., CIF nr ..... imputernicesc prin prezenta pe DI./  
Dna domiciliat/domiciliata) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu  
act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ....., nr ....., eliberat de  
..... la data de ..... CNP .....  
având funcția de ..... să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului  
organizată de AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR și să semneze  
următoarele documente:

- oferta;
- Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data .....

Denumirea mandantului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

.....  
(*numele și prenumele persoanei împuternicite*)

.....  
(*Nume, prenume*)  
având funcția de

.....  
(*semnătura persoanei împuternicite*)

.....  
(*Funcție*)

.....  
(*Semnătura autorizată și stampila*)