

## ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București - Ilfov, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. IV, alin. 2, lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, Sector 1, București**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă din cadrul **Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București – Ilfov**:

➤ **Comisar, clasa I, grad asistent, BIROUL DE CONTROL ȘI SUPRAVEGHERE PIAȚĂ SERVICII BANCARE – ID 393361.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise – **16 februarie 2024 – ora 11.00** la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor, nr. 72, sector 1, București.

Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. f\)](#) este publicat pe pagina de internet a ANPC, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. f\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. h\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Candidatul cu dizabilități, înscris la concursul de recrutare, poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

## **Condițiile de participare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an.
- Alte condiții/competențe
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel elementar, se dovedește în cadrul probei interviu.

## **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Drepturi, libertăți, îndatoriri
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Statutul funcționarilor publici,
5. Hotărârea nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Reglementări privind organizarea și funcționarea ANPC
6. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Reglementări în domeniul protecției consumatorilor,
7. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori  
cu tematica Reglementări privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori,
8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Reglementări privind regimul contravențiilor
9. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare,  
cu tematica Reglementări privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare,
10. Ordonanța de urgență nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind contractele de credit pentru consumatori,
11. Ordonanța de urgență nr. 52/2016 privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile.

## Atribuțiile postului:

1. desfășoară acțiuni de control pentru verificarea modului de respectare a dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la conformitatea prestării de servicii financiar-bancare și a intereselor economice ale consumatorilor;
2. urmărește acțiunile de control pe piață în vederea asigurării eficienței acestora pentru asigurarea prestării de servicii financiar-bancare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, identificând clauzele abuzive din contractele încheiate între operatorii economici și consumatori, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și fundamentează puncte de vedere al interpretării clauzelor respective;
3. dezvoltă și consolidează activitatea compartimentului, asigurând aducerea la îndeplinire a sarcinilor prin participarea la analiza și/sau avizarea documentelor în domeniul financiar - bancar;
4. asigură monitorizarea activității pe piața de prestări de servicii în domeniul financiar-bancar, cu identificarea tendințelor de evoluție, analizarea oportunităților, a constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social impuse de autoritățile publice de reglementare, precum și a modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite consumatorilor în concordanță cu tendințele pieții și în raport cu cerințele autorităților publice de reglementare, informând șeful/șefii ierarhici în legătură cu constatările efectuate cu prezentarea de propunerile de modificări a legislației specifice, respectiv de modalități de eliminare a eventualelor deficiențe;
5. elaborează, întocmește și participă la activitățile de monitorizare, sinteză, raportare etc. privind situațiile reclamațiilor pe perioade determinate (lunare, trimestriale, semestriale, anuale) pe ansamblul activității, pe grupuri de produse și servicii, după caz, și propune măsuri de reglementare/îmbunătățire/consolidare/dezvoltare a activității din domeniul financiar-bancar;
6. consiliază, la cerere, operatorii economici cu privire la modul de interpretare și respectare a cadrului legal din domeniul protecției consumatorului și analizează legalitatea publicității pentru produsele și serviciile puse la dispoziția consumatorilor de către operatorii economici;
7. propune modalități de informare a consumatorilor pe baza constatărilor din acțiunile de control și supraveghere a pieței din domeniul financiar – bancar efectuate de comisarii cu atribuții de control și participă la elaborarea de materiale, precum pliante, ghiduri, fluturași etc., pentru informarea consumatorilor la solicitarea șefului ierarhic/șefilor ierarhici.
8. Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările, reclamațiile și informările care îi sunt repartizate, în termenul legal în domeniul financiar bancar;
9. Execută orice alte dispoziții date de către șeful ierarhic superior în limitele respectării temeiului legal.

Proba scrisă va avea loc în data de **16 februarie 2024, ora 11.00**, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **16.01.2024 - 05.02.2024**, la **sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București - Ilfov din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 11B, sector 4 , București**, tel. 0744.595.661, e-mail [resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro](mailto:resurseumane.bucurestiilfov@anpc.ro), persoană de contact – Marancea Daniel, de luni până joi între orele 10.00 – 15.00, iar vineri între orele 10.00 – 12.00.

Menționăm faptul că, anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la sediul **Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București - Ilfov**, în data de **16.01.2024**.