

ANUNȚ

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **organizează la sediul instituției din Bd. Aviatorilor nr. 72, sector 1, București**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Direcției de Soluționare Alternativă a Litigiilor:

Consilier juridic gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor – Direcția S.A.L

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice.

Consilier gr. II – 1 post – Secretariat tehnic - Direcția S.A.L.

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;

- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice.

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația TIMIȘ

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice;

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația CLUJ

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice;

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația BRAȘOV

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;

- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice;

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația GALAȚI

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice;

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația PRAHOVA

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC; dovedite în timpul probei practice;

Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor - Direcția S.A.L – Locația DOLJ

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
- cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
- experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
- cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
- capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
- competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC;

dovedite în timpul probei practice;

**Consilier gr. IA – 1 post – Serviciul de soluționare alternativă a litigiilor -
Direcția S.A.L – Locația BUCUREȘTI**

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic sau economic;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale - minimum 6 ani și 6 luni.
 - cunoștințe de bază în utilizarea sistemelor de operare Windows;
 - experiență cu suita Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
 - abilități în navigarea pe internet și utilizarea unui browser web (Google Chrome);
 - cunoștințe în trimiterea și primirea de e-mail-uri, atașarea de fișiere și gestionarea corespondenței electronice;
 - capacitate de organizare și gestionare a fișierelor și folderelor pe calculator;
 - competențe de bază în tastare, copiere și lipire și alte acțiuni comune pe PC;
- dovedite în timpul probei practice;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba practică;
3. proba scrisă;
4. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform **art. 35** Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae**, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la [lit. e\)](#) este prevăzut în anexa 3 este publicat pe pagina de internet a Autorității, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la [lit. e\)](#) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)](#) - [e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția

dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a primei probe.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la [lit. b\) -e\)](#) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării primei probe.**

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă **lizibilă**. Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant. Nerespectarea celor prevăzute mai sus conduce la respingerea candidatului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu.

Copiile documentelor solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia propusă pentru posturile vacante scoase la concurs din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor – Direcția de Soluționarea Alternativa a Litigiilor:

1.Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

2.Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

4.Ordonanța nr. 38/2015 privind soluționarea alternativă a litigiilor dintre consumatori și comercianți;

5.Hotărârea Guvernului nr. 775/2016 privind organizarea și funcționarea structurii responsabile cu derularea procedurilor de soluționare alternativă a litigiilor din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;

6.Ordonanța de urgență nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

7.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

8.Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, cu modificările și completările ulterioare;

9.Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

10.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare Legea nr.

202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11.Regulamentul nr. 524/2013 privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (Regulamentul privind SOL în materie de consum);

12.Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

13.Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica propusă pentru posturile vacante scoase la concurs din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor - Direcția Soluționarea Alternativă a Litigiilor:

1.Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 - privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, art. 3, art. 9 – art. 11.;

2.Ordonanța Guvernului nr. 21/1992- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale
- CAPITOLUL III - Protecția intereselor economice ale consumatorilor;
- CAPITOLUL IV - Informarea și educarea consumatorilor;

3.Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

4.O.G. nr. 38/2015 - Ordonanță Guvernului privind soluționarea alternativă a litigiilor dintre consumatori și comercianți.

5.Hotărârea Guvernului nr. 775/2016 privind organizarea și funcționarea structurii responsabile cu derularea procedurilor de soluționare alternativă a litigiilor din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, art. 3 – art. 7, art. 9 – art. 11;

6. Ordonanța de urgență nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative :

- CAPITOLUL I – Obiect, definiții și domeniu de aplicare
- CAPITOLUL II - Informații destinate consumatorilor pentru alte contracte decât contractele la distanță sau contractele în afara spațiilor comerciale

7.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; art. 5, art. 6, art. 7, art. 12, art. 15 – art. 20.

8.Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL II - Drepturile și obligațiile părților contractante
- ANEXA - LISTA cuprinzând clauzele considerate ca fiind abuzive

9.Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL II – Practici comerciale incorecte – art. 4 – art. 9

10.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare:

- CAPITOLUL I

- CAPITOLUL II: - art. 7.

11.Regulamentul (UE) nr. 524/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013_privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2.006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (Regulamentul privind SOL în materie de consum).

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale – art. 1, art. 2, art. 4

- CAPITOLUL II – Instituirea Platformei SOL – art. 5.

12.Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- CAPITOLUL II Principii

13.Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I - CAPITOLUL II:- art. 3- art. 9;

TITLUL II - CAPITOLUL I: - art. 17 - art. 18.

Depunerea dosarelor de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **19 februarie 2024 – 01 martie 2024**, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Resurse Umane, Direcția Generală Economică și Resurse Umane, tel. 0377755121, e-mail resurseumane@anpc.ro, de luni până joi între orele 09.00 – 14.00, iar vineri între orele 09.00 – 12.00.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs selectează dosarele înscrise pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs la sediul Autorității precum și pe pagina de internet a Autorității, **în termen de o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.

Proba practică **va avea loc** în data de **11 martie 2024, ora 11.00, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Proba scrisă **va avea loc** în data de **15 martie 2024, ora 10.00, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor din B-dul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București.**

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, **dar nu poate depăși 3 ore.**

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, **în termen de o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere proba practică, proba scrisă și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de concurs, **în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului proba practică, probei scrise și/ interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul Autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, **imediat după soluționarea contestațiilor.**

Rezultatele finale ale concursului pentru ocuparea unui post vacant se afișează la sediul Autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, **în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor** pentru ultima probă.

Menționăm faptul că anunțul de concurs va apărea pe site-ul: posturi.gov.ro, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul A.N.P.C., în data de **16 februarie 2024.**