

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov organizează concurs în data de **12.03.2024, ora 10.00 (proba scrisă) și 18.03.2024 (interviul)** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile **Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, după cum urmează:

- **1 post Referent, treapta II – Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București – Ilfov - Secretariat, relații cu publicul**

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
 - Vechimea în muncă necesară exercitării funcției contractuale: minimum 6 luni;
 - Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână
- Alte condiții / competențe
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviu

- **1 post Referent, treapta II – Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București – Ilfov - Serviciul de control și supraveghere piață analize și sinteze**

Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
 - Vechimea în muncă necesară exercitării funcției contractuale: minimum 6 luni;
 - Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână
- Alte condiții / competențe
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviu

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din **Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, după cum urmează:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. probă practică: operare calculator
4. interviul

Proba practică se va desfășura în aceeași zi cu interviul și va fi dată înainte de începerea interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Conform art. 35 al **Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un

grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- **1 post Referent, treapta II – Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București – Ilfov - Secretariat, relații cu publicul**

Atribuții cu caracter specific:

1. asigură primirea și transmiterea mesajelor telefonice, e-mail-urilor, înspre și dinspre comisariat;
2. păstrează evidența solicitărilor înregistrate și participărilor comisariatului;
3. are obligația să gestioneze fluxul de e-mail-uri de pe adresa crpcbucurestiilfov@anpc.ro și să centralizeze toate situațiile solicitate ce sunt transmise pe această adresă;
4. la solicitarea conducerii redactează corespondența sau răspunsurile la corespondența primită și le comunică destinatarilor;
5. expediază corespondența prin poșta electronică, poștă, Poșta Militară sau curierat rapid și întocmește borderourile aferente;
6. înregistrează cererile cetățenilor pentru audiență la conducerea comisariatului;
7. asigură înregistrarea, transmiterea și/sau arhivarea actelor (inclusiv electronică), documentelor și mesajelor, primite sau transmise de către comisariat și răspunde de păstrarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
8. asigură comunicarea, prin scanare și transmitere pe e-mail, a dispozițiilor conducerii (decizii, informații, documente, proceduri) către celelalte compartimente, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ce le revin acestora;
9. primește și înregistrează, în variantă electronică, corespondența transmisă pe adresa oficială de e-mail a comisariatului și apoi o redirecționează spre soluționare.
10. realizează raportări periodice conform dispozițiilor primite.
11. asigură suport, la cerere, cu informarea prealabilă a conducătorului, cu privire la informațiile adresate C.R.P.C.;
12. execută orice alte sarcini primite din dispoziția șefului ierarhic în limitele sale de pregătire profesională.

- **1 post Referent, treapta II – Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor București – Ilfov - Serviciul de control și supraveghere piață analize și sinteze**

Atribuții cu caracter specific:

1. informarea și consilierea consumatorilor privind legislația protecției consumatorilor;
2. preluarea petițiilor (reclamațiilor și sesizărilor) în cadrul punctului de primire a petițiilor din cadrul C.R.P.C. Regiunea București–Ilfov și înregistrarea acestora în registrul de reclamații online;
3. urmărește, primește, verifică și centralizează, raportările periodice ale structurilor cu atribuții de control ale C.R.P.C.;
4. centralizează și arhivează informațiile trimise de C.J.P.C./C.S.P.C. - uri cu privire la activitatea de protecție a consumatorilor;
5. întocmește rapoarte periodice referitoare la anumite aspecte ale activității C.R.P.C. privind

respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;

6. prezintă informări periodice, la solicitarea CȘ, referitoare la activitatea proprie;

7. elaborează, împreună cu celelalte structuri din cadrul CRPC, rapoarte de activitate;

8. transmite, numai cu aprobarea CȘ, informații privind rezultatele activității desfășurate de Comisariate;

9. analizează și centralizează permanent raportările periodice rezultate din activitatea de control, urmărește abordarea unitară a activității și informează cu regularitate conducerea C.R.P.C.;

10. semnalează situațiile care arată modificări negative ale rezultatelor sau neîndeplinirea obiectivelor instituției, inclusiv abordarea neunitară a activității raportată la activitatea celor mai performante comisariate.

11. întocmește, după caz, situații comparative și sinteze privind activitatea din anii precedenți;

12. centralizează datele rezultate în urma controalelor operative;

13. propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității;

14. întocmirea materialelor în vederea elaborării comunicatelor de presă solicitate de șefii ierarhici;

15. îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și alte atribuții repartizate de șefii ierarhici, ce țin de natura și specificul funcției, cât și pe cele stabilite prin delegarea de atribuții și competențe, respectiv conform delegărilor primite, cu respectarea prevederilor legale, normelor și procedurilor interne în vigoare aplicabile.

16. înregistrează cererile cetățenilor pentru audiență la conducerea comisariatului;

17. execută orice alte sarcini primite din dispoziția șefului ierarhic în limintele sale de pregătire profesională.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **14.02.2024 - 05.03.2024**, la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Sos Vitan Bârzești nr 11B, sector 4, București, etaj 2, Serviciul Economic și Resurse Umane, tel. 0744.595.661.

Proba scrisă va avea loc în data de **12.03.2024**, ora 10.00, la sediul Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București -Ilfov din Sos Vitan Bârzești nr 11B, sector 4, București.

Bibliografie/tematică concurs:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind respectarea libertăților omului, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

4. Hotărârea de Guvern nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind obiectivele și atribuțiile;

5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu tematica Reglementări privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002,

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

cu tematica Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public