

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Est (Iași), în conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante:**

- **comisar clasa I, grad profesional principal** din cadrul Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor **Iași - ID Post - 369799**

Proba scrisă se va desfășura în data de **22.07.2024, ora 12.00** la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), str. Toma Cozma nr. 11, Iași.

Interviul va fi susținut într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe ingineresti (domeniul fundamental)
- vechime în specialitatea studiilor minim **5 ani**;

Alte condiții/competențe:

- cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu - se dovedesc în cadrul probei interviu;

Pentru participarea la acest **concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile** prevăzute de art. 465, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) -

g¹) -

g²) -

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) -

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

j) nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. d) este publicat pe pagina de internet a A.N.P.C., în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. d) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g), respectiv cazierul juridic, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a A.N.P.C., în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași).

Prin completarea formularului de înscriere, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, **până cel târziu la data desfășurării probei interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Libertate de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
6. O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind protecția consumatorilor;
7. Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementările privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor;
8. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori;
9. O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind reglementarea activitatea de soluționare a petițiilor;
11. O.U.G. nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
cu tematica Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii;
12. Legea prevenirii nr. 270/2017, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica reglementări privind prevenirea săvârșirii de contravenții;
13. O.U.G. nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;
cu tematica reglementări privind săvârșirea de contravenții;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Participă, în comisii mixte (de preluare distrugere etc.), control, cu celelalte organe de control, la acțiuni complexe organizate la nivelul județului/sectorului;
2. În exercitarea acțiunilor de control se vor avea în vedere acoperirea întregului teritoriu și aplicarea cu fermitate a legislației privind protecția consumatorului, conform regulamentelor, procedurilor, metodologiei, fișei de control elaborate de ANPC, prin constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor, sesizarea, după caz, a instituțiilor abilitate și luarea sau propunerea măsurilor de limitare a consecințelor/ deficiențelor;
3. Prezintă propuneri în scopul îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor specifice domeniului de activitate repartizat, precum și modul de lucru în comisariat;
4. Ține evidența clară și precisă a sarcinilor primite și a modului de rezolvare a acestora la termenele stabilite, raportând șefului ierarhic modul de îndeplinire sau motivele de neîndeplinire la termen a sarcinilor la termenele stabilite;
5. Soluționează, cercetează, instrumentează sesizările, reclamațiile și informările care îi sunt repartizate, în termenul legal;
6. Răspunde de calitatea controalelor efectuate și a documentelor de control încheiate în conformitate cu legislația privind protecția consumatorilor, PCC și a instrucțiunilor privind utilizarea și completarea documentelor de control emise de către ANPC;
7. Respectă completarea corectă, completă și unitară a tuturor documentelor;
8. Ca titular al PVCC contestat, va întocmi un punct de vedere fundamentat și motivat, cu raportare la obiecțiunile făcute de agentul economic în contestație, în termen de 3 zile de la solicitarea punctului de vedere de către Compartimentul juridic al comisariatului. Va pune la dispoziția consilierului juridic responsabil de dosarul aflat pe rolul instanței întreaga documentație ce a stat la baza întocmirii actului de control, inclusiv tehnoredactarea acestuia în situația când descrierea este făcută olograf. De asemenea, se asigură că deține și păstrează (arhivează) toată această documentație, inclusiv fotografii și filmări;
9. Asigură și răspunde de gestionarea documentelor care îi sunt repartizate (PVCC, PVC, PVP, PVD), echipamentului din dotare, a sigiliilor primite și a legitimației, pierderea acestora reprezentând abatere foarte gravă;
10. Oferă consiliere consumatorilor și operatorilor economici;
11. În activitatea de control desfășurată va întocmi, după caz, următoarele documente: proces verbal de constatare-contravenție, proces verbal de constatare, proces verbal de prelevare, proces verbal de distrugere și scoatere din circuitul consumului uman a produselor care pot pune în pericol viața, sănătatea ori securitatea consumatorilor;
12. Va utiliza în activitatea de control, conform procedurilor, dotările tehnice aferente trusei comisarului;
13. Va respecta prevederile aferente Ordinului care reglementează respectarea ținutei comisarilor în timpul programului de lucru;
14. Verifică și urmărește respectarea măsurilor și sancțiunilor stabilite prin documentele de control;
15. În desfășurarea activității va respecta toate procedurile, ordinele, deciziile, circularele, tematicile, dispozițiile legale scrise sau verbale de la superiorii ierarhici/coordonatori și regulamentele;
16. Respectă obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți, în vederea evaluării;
17. Urmărește încasarea amenzilor contravenționale aplicate, sau transmiterea spre excutare silită;

Dosarele de concurs și completarea formularului de înscriere se va face în perioada **20.06.2024 - 09.07.2024**, la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), str. Toma Cozma nr. 11 Iași, telefon 0377.755.173, persoană de contact Carmen HÎRBU - comisar, e-mail crpciasi@anpc.ro, de luni până vineri între orele 10.00 - 13.00.

Menționăm faptul că, anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), în data de 20.06.2024.