

ANUNȚ

Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Est (Iași), în conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. nr. 115/2023, alin. (2), lit. a) și art. 88 lin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare **organizează concurs pe post pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante:**

- **consilier juridic clasa I, grad profesional debutant** din cadrul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) - **ID Post - 537142** - locul de desfășurare a activității la **sediul C.J.P.C. Botoșani**

- **consilier juridic clasa I, grad profesional debutant** din cadrul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) - **ID Post - 537143** - locul de desfășurare a activității la **sediul C.J.P.C. Neamț**

Proba scrisă se va desfășura în data de **29.07.2024, ora 12.00** la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), str. Toma Cozma nr. 11, Iași.

Interviul va fi susținut într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Perioada de depunere a dosarelor 26.06.2024 - 15.07.2024.

Condițiile de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe juridice (domeniul fundamental)
- vechime în specialitatea studiilor minim **0 ani**;

Alte condiții/competențe:

- cunoștințe Operare, MS Office, nivel începător;
- modalitatea de verificare a a competențelor - prin document.

Pentru participarea la acest **concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile** prevăzute de art. 465, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) -

g¹) -

g²) -

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) -

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Modelul orientativ al adevărului eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul juridic, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs:

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Bibliografie și tematică:

1. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind contenciosul administrativ;
2. Legea nr. 134/2010 (r2) privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind acțiunea civilă, participanții în procesul civil, competența instanțelor și actele de procedură;
3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
4. H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
5. O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind protecția consumatorilor;
6. Legea 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementările privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor;
7. Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori;
8. O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
9. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind reglementarea activitatea de soluționare a petițiilor;
10. O.U.G. nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu tematica Reglementări privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii;
11. Legea prevenirii nr. 270/2017, cu modificările și completările ulterioare cu tematica reglementări privind prevenirea săvârșirii de contravenții;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- **consilier juridic clasa I, grad profesional debutant** din cadrul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) - **ID Post - 537142** - locul de desfășurare a activității la **sediul C.J.P.C. Botoșani**

1. Analizează hotărârile pronunțate de instanțele de judecată asupra proceselor verbale de constatare a contravenției de pe raza C.J.P.C. Botoșani și face informări cu privire la acestea;
2. Asigură consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului și redactează opinii juridice cu privire la aspecte strict juridice pentru C.J.P.C. Botoșani.
3. Elaborează și semnează referatele de instrumentare a cauzelor cu titlu executoriu având ca obiect obligații de plată sau alte obligații stabilite în sarcina C.J.P.C. Botoșani și le transmite spre aprobare.

4. Exerciță orice alte atribuții stabilite conform Legii nr. 514/2033 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare, care au legătură cu activitatea juridică
5. Formulează cereri de chemare în judecată sau alte tipuri de cereri, pe baza și în limita solicitărilor transmise, în acest sens, de comisarul șef al C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași).
6. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege, având obligații de diligență, să păstreze secretul de serviciu conform legislației în vigoare și confidențialitatea datelor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor
7. Întocmește și semnează documente, adrese, răspunsuri cu caracter juridic emenate de C.J.P.C. Botoșani.
8. Întocmește toate actele juridice de procedură necesare apărării intereselor C.J.P.C. Botoșani, în cauzele în care aceasta a fost citată, în vederea reprezentării în fața instanțelor
9. Răspunde pentru informarea personalului din cadrul C.J.P.C. Botoșani cu privire la publicarea actelor normative de interes pentru instituție.
10. Răspunde pentru reprezentarea și susținerea intereselor C.J.P.C. Botoșani în fața instanțelor de judecată, în cauzele civile, comerciale, administrative și penale, a instituțiilor de orice natură, precum și în raporturile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, și exercită căile de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale și în considerarea specificului muncii, execută obligațiile de serviciu atât în sediul C.J.P.C. Botoșani, cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de judecată de orice grad, în scopul reprezentării intereselor C.J.P.C. Botoșani.
11. Răspunde pentru transmiterea referatului cauzei însoțit de hotărârile instanței Compartimentului Economic și Resurse Umane al C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) care au generat litigiul și în a căror arie de competență s-a aflat problematica dedusă judecății, în vederea demarării procedurilor legale de conformare, verificare și punere în executare.
12. Solicită de la C.J.P.C. Botoșani relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care C.J.P.C. Botoșani este parte.
13. Transmite puncte de vedere bazate pe analiza deciziilor instanțelor, în momentul finalizării și comunicării hotărârii rămase definitive în litigiile care s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată, în vederea aplicării unei abordări unitare cu privire la instrumentarea și reprezentarea la nivelul instanțelor.

- consilier juridic clasa I, grad profesional debutant din cadrul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) - **ID Post - 537143** - locul de desfășurare a activității la **sediul C.J.P.C. Neamț**

1. Analizează hotărârile pronunțate de instanțele de judecată asupra proceselor verbale de constatare a contravenției de pe raza C.J.P.C. Neamț și face informări cu privire la acestea;
2. Asigură consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului și redactează opinii juridice cu privire la aspecte strict juridice pentru C.J.P.C. Neamț.
3. Elaborează și semnează referatele de instrumentare a cauzelor cu titlu executoriu având ca obiect obligații de plată sau alte obligații stabilite în sarcina C.J.P.C. Neamț și le transmite spre aprobare.

4. Exerciță orice alte atribuții stabilite conform Legii nr. 514/2033 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare, care au legătură cu activitatea juridică
5. Formulează cereri de chemare în judecată sau alte tipuri de cereri, pe baza și în limita solicitărilor transmise, în acest sens, de comisarul șef al C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași).
6. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege, având obligații de diligență, să păstreze secretul de serviciu conform legislației în vigoare și confidențialitatea datelor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor
7. Întocmește și semnează documente, adrese, răspunsuri cu caracter juridic emenate de C.J.P.C. Neamț.
8. Întocmește toate actele juridice de procedură necesare apărării intereselor C.J.P.C. Neamț, în cauzele în care aceasta a fost citată, în vederea reprezentării în fața instanțelor
9. Răspunde pentru informarea personalului din cadrul C.J.P.C. Neamț cu privire la publicarea actelor normative de interes pentru instituție.
10. Răspunde pentru reprezentarea și susținerea intereselor C.J.P.C. Neamț în fața instanțelor de judecată, în cauzele civile, comerciale, administrative și penale, a instituțiilor de orice natură, precum și în raporturile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, și exercită căile de atac legale împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale și în considerarea specificului muncii, execută obligațiile de serviciu atât în sediul C.J.P.C. Neamț, cât și în sediul altor autorități și instituții publice, precum și la instanțele de judecată de orice grad, în scopul reprezentării intereselor C.J.P.C. Neamț.
11. Răspunde pentru transmiterea referatului cauzei însoțit de hotărârile instanței Compartimentului Economic și Resurse Umane al C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași) care au generat litigiul și în a căror arie de competență s-a aflat problematica dedusă judecății, în vederea demarării procedurilor legale de conformare, verificare și punere în executare.
12. Solicită de la C.J.P.C. Neamț relații, acte, documente, în vederea redactării apărărilor sau acțiunilor introduse la instanțele judecătorești, în dosarele în care C.J.P.C. Neamț este parte.
13. Transmite puncte de vedere bazate pe analiza deciziilor instanțelor, în momentul finalizării și comunicării hotărârii rămase definitive în litigiile care s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată, în vederea aplicării unei abordări unitare cu privire la instrumentarea și reprezentarea la nivelul instanțelor.

Persoană de contact Carmen HÎRBU - comisar I superior, tel 0377755173, e-mail crpciasi@anpc.ro, de luni până vineri între orele 10.00 - 13.00.

Menționăm faptul că, anunțul de concurs va apărea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și la sediul C.R.P.C. Regiunea Nord-Est (Iași), în data de 26.06.2024.