

**ANPC**  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA CONSUMATORILOR

**Te respecta**

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

Nr. 74207 din 01-09-2025



Aprob,  
p. Președintele ANPC  
Vp. Sebastian Ioan HOJCA

Registrul riscurilor de corupție  
al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor

Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție				Stabilirea măsurilor de intervenție		
	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/ Durată de implementare
<b>1. Resurse Umane</b> 1.1. Recrutarea/ încadrarea/ numirea funcționarilor publici/ personalului	- Intervenții interne/externe; - Personal insuficient; - Nerespectarea normelor de etică și conduită profesională;	3	2	6	- Formularea de propuneri pentru modificarea legislației - Elaborarea de proceduri de lucru clare și standardizate	Conducerea ANPC Director General DGERU Director DRU	Permanent

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorizarea unuia/unora dintre participanții la concursuri pentru ocuparea unei funcții în cadrul instituției / pentru promovare sau recrutare;</li> <li>- Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării unor candidați;</li> <li>- Divulgarea subiectelor, grilelor de evaluare, ghidului de interviu sau conținutului oricăror alte documente/instrumente utilizate cu ocazia concursurilor;</li> <li>- Utilizarea cu precădere a metodelor mai subiective de evaluare (subiecte scrise de sinteză în detrimentul testelor grila)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insatisfacția personalului cu privire la salarizare;</li> <li>- Managementul defectuos al resurselor umane;</li> <li>- Exercițarea abuzivă a atribuțiilor de serviciu, cu încălcarea cadrului legal;</li> <li>- Necunoașterea legislației specifice și a procedurilor operaționale;</li> </ul>	3	2	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de instruire a personalului și formare profesională continuă;</li> <li>- Dezvoltarea de sisteme informatice;</li> <li>- Transparență în procesele de recrutare și selecție;</li> <li>- Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție;</li> <li>- Exercițarea unui control intern managerial efectiv și permanent;</li> <li>- Auditarea activității.</li> </ul>	
1.2.Acordarea drepturilor salariale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea cu intenție a unor valori mărite/diminuate a drepturilor salariale ale angajaților (salariu de încadrare, spor de vechime, alte sporuri/ indemnizații)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa/ insuficiența mecanismelor de control;</li> <li>- Lacune legislative, norme neclare;</li> <li>- Reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare</li> </ul>	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea lunara</li> <li>- Planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control;</li> <li>- Actualizarea și verificarea respectării procedurilor operaționale;</li> <li>- Auditarea activității.</li> </ul>	Director DRU Permanent
1.3.Gestionarea dosarelor profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitea de către persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neasigurare securității dosarelor profesionale a personalului angajat;</li> </ul>	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea și verificarea respectării procedurilor operaționale;</li> <li>- Auditarea activității.</li> </ul>	Director DRU Permanent

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

	profesionale a accesului neautorizat	- Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control						- Instruirea personalului cu privire la protecția datelor cu caracter personal; - Realizarea de misiuni de audit intern periodice; - Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control; - Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție; - Auditarea activității.		
<b>2. Relații cu publicul</b>										
2.1. Registratura	- Pierderea/ distrugerea documentației; - Perturbarea calendarului activităților, calității serviciilor, legalității și eficienței administrative și economice.	- Neînregistrarea documentelor care au intrat/ieșit din cadrul ANPC	2	1	2	1	2	- Verificarea și consultarea schimbărilor din legislația de specialitate; - Instruirea personalului cu privire la gestionarea, circuitul și păstrarea documentelor; Asigurarea respectării Legii nr.16/1996 a fondului arhivistic;	Personalul împuternicit cu înregistrarea documentelor	Permanent
2.1. Comunicare și relații cu publicul	-Influențarea realizării obiectivelor autorității și scopului existențial al acesteia; -Afectarea imaginii autorității/ publicitate negativă	- Intervenții externe/ interne; - Lacune legislative; - Norme nedare;	1	1	1	1	1	- Verificarea și consultarea schimbărilor din legislația de specialitate; - Actualizarea/ modificarea/ completarea procedurii operaționale care reglementează activitățile și acțiunile de comunicare internă și externă; - Exercițarea unui control intern managerial efectiv și	Coordonatorul Compartimentului de Relații cu Publicul	Permanent

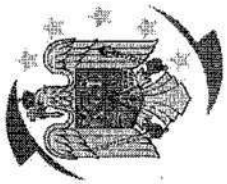
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neasigurarea accesului la informațiile de interes public și lipsa de transparență a procesului decizional;</li> <li>- Neîncredere în instituție și în personalul angajat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepublicarea și neactualizarea informațiilor puse la dispoziția consumatorilor atât direct cât și prin intermediul site-ului propriu</li> <li>- Absența informațiilor sau a evaluărilor privind incidentele de integritate;</li> </ul>	2	1	2	permanent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea pe site-ul ANPC a informațiilor cu caracter public și actualizarea permanentă a acestuia;</li> <li>- Întocmirea și actualizarea listei cu seturile de date publicate în format deschis;</li> <li>- Asigurarea respectării angajamentelor asumate privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobate de Guvernul României</li> </ul>	Coordonatorul Compartimentului de Relații cu Publicul	Permanent
<b>3. Tehnologia Informației și evidența datelor</b>									
3.1. Sistemul informatic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustragerea/ pierderea de informații cu caracter confidențial;</li> <li>- Atacuri cibernetice;</li> <li>- Accesul neautorizat la platformele și resursele informatice ale autorității;</li> <li>- Afectarea imaginii instituției și legalității activității;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vulnerabilități în gestionarea, utilizarea informațiilor, accesul la informații confidențiale, utilizarea parolelor personale;</li> <li>- Acordarea dreptului de folosire a programelor informatice salariaților care nu au pregătirea/instruirea corespunzătoare;</li> <li>- Neachiziționarea programelor de gestiune/protecție/ antivirus aferente;</li> </ul>	2	1	2	- Instruirea periodică a personalului care gestionează baze de date cu privire la posibile fapte de corupție;	Director DRU/ Responsabilul cu gestionarea infrastructurii IT	Permanent	
			2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea personalului în folosire parolelor personale;</li> <li>- Securizarea corespunzătoare a portalurilor digitale, restricționarea și monitorizarea accesului în aceste platforme;</li> <li>- Acordarea drepturilor de acces doar persoanelor îndreptățite;</li> </ul>			

		4. Toate entitățile ce desfășoară acțiuni de control, lucrează cu publicul, soluționează petiții, participă la diferite comisii mixte									
DGCS, DTLMPPPP, DPSFBNAC, CIPC, CJPC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Influențarea activităților de control de către persoane din interiorul / exteriorul autorității în vederea favorizării unor interese;</li> <li>- Existența unor relații neinstituționale între echipele de control și entitățile verificate;</li> <li>- Divulgarea de informații nedestinate publicității privitoare la acțiunile de control viitoare/ planificate, tematici operative, cercetare reclamații, etc.;</li> <li>- Atestarea în fals a documentelor de control încheiate;</li> <li>- Efectuarea de acțiuni de control fără documentele prevăzute de procedura cadru de control;</li> <li>- Programarea controalelor în funcție de interese personale sau de presiuni externe;</li> <li>- Planuri de control nepublice sau modificate netransparent;</li> </ul>	3	2	6	6	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nerespectarea normelor de etică și conduită profesională;</li> <li>- Situația financiară precară a personalului și imposibilitatea de stimulare financiară a celor care obțin rezultate foarte bune;</li> <li>- Cunoașterea insuficientă a legislației și a jurisprudenței în materie</li> <li>- Lipsa pregătirii profesionale continue</li> <li>- Lipsa personalului specializat și împuternicirea unor angajați care au altă pregătire decât cea pe care o necesită îndeplinirea atribuțiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercițarea unui control managerial efectiv și permanent;</li> <li>- Auditarea activității.</li> </ul>	Director General DGCSP/ Director DTLLMPPPP / Director DPSFBNAC/ Comisar șef/ Comisarii șefi adjuncți.	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea părținitoare a agenților economici ce urmează a fi verificați;</li> <li>- Vicierea activității de rezolvare a petițiilor, memoriilor intervențiilor la solicitările legale ale consumatorilor (ex: rezolvarea cu prioritate a anumitor cazuri);</li> <li>- neîndeplinirea atribuțiilor specifice de către angajații desemnați în diverse comisii mixte precum cea de distrugere, comisia de stabilire și aplicare a sancțiunilor la cifra de afaceri, etc.</li> </ul>				3	2	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruirea periodică privind etica și integritatea.</li> <li>- Auditarea activității.</li> <li>- Implementarea unor măsuri de transparență și responsabilitate precum publicarea activității semnificative (sanțiuni, măsuri complementare dispuse, etc.) pe site-ul ANPC, planificarea controalelor.</li> <li>- Centralizarea datelor din teren prin procese-verbale, fișe de control și rapoarte zilnice/săptămânale, transmise în timp real sau imediat după acțiune și arhivate la nivelul autorității.</li> </ul>			
<b>5. Juridic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingerințe în cauzele litigioase care să determine o stare de pasivitate a ANPC față de anumite pretenții invocate de reclamantii;</li> <li>- Solicitări directe/ indirecte în ceea ce privește emiterea/avizul de acte administrative cu încălcarea legii;</li> <li>- Avizarea nejustificată a actelor administrative supuse controlului, precum și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea insuficientă a legislației și a jurisprudenței în materie;</li> <li>- Lipsa pregătirii profesionale continue;</li> <li>- Lipsa personalului specializat;</li> </ul>	2	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelucrarea procedurilor de lucru</li> <li>- Rotația personalului;</li> <li>- Activități de instruire a personalului;</li> <li>- Dezvoltarea de sisteme informatice;</li> <li>- Auditarea activității.</li> </ul>	Director General DGJAE	Permanent	
DGJAE			2	1	2	1	2				



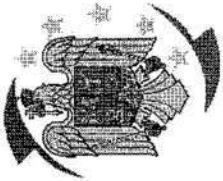
**ANPC**  
 AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
 PROTECȚIA CONSUMATORILOR  
**Te respecta**

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

Nesecret

	neatacarea în instanță a actelor administrative adoptate cu încălcarea prevederilor legale; - Exercitarea, în mod intenționat, a controlului de legalitate cu întârziere sau cu depășirea termenului legal.		2	1	2				
DGJAE, DSAL, DIFP	-Reprezentarea eronată în instanță a intereselor instituției, cu sau fără intenție, în vederea pierderii procesului prin neprezentarea probelor, omiterea formulării căilor de atac, depășirea termenelor; - Interpretarea subiectivă a reglementărilor în soluționarea litigiilor dacă procedurile nu sunt suficiente de clare.	- Intervenții interne/externe - Cunoașterea insuficientă a legislației și a jurisprudenței în materie	2	1	2			Director General DGJAE/ Director DSAL/ Director DIFP	Permanent
DTLLMPPPK	-Favorizarea / protejarea anumitor solicitanți prin eliberarea documentelor ce țin de competența autorității fără îndeplinirea condițiilor legale; -Nerespectarea confidențialității privind identitatea clientului și a informațiilor furnizate de acesta.	- Intervenții interne/externe - Insatisfacția personalului cu privire la salarizare, - Cunoașterea insuficientă a legislației și a jurisprudenței în materie - Lipsa pregătirii profesionale continue	2	1	2			Director DTLLMPPPK	Permanent
<b>6. Economic</b>									
DGERU DE	- Avantajarea unui participant la procedura de atribuire a unui contract de achiziție	-Intervenții interne/externe; - Personal insuficient;	2	1	2			Director General DGERU Director DE	Permanent



**ANPC**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA CONSUMATORILOR**Te respectă**

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 31753

**Nesecret**

7. Audit								
CAPİ	- Subiectivism în cadrul misiunii de audit, în lipsa supervizării, ca urmare a neocupării posturilor vacante; - afectarea independenței CAPİ ca urmare a unei posibile subordonări către o structură pe care o auditează.	-Intervenții interne/externe; - Personal insuficient;	2	1	2	- Respectarea procedurilor de lucru și a planificării misiunilor de audit; - Subordonarea directă a CAPİ către conducătorul ANPC; - Evaluarea periodică a activității CAPİ de către Curtea de Conturi;	Conducerea ANPC Auditorul/auditorii publici interni	Permanent

<b>Elaborat de Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în ANPC</b>				<b>Semnatura</b>
<b>Nume/Prenume</b>	<b>Funcție în grup</b>	<b>Data</b>		
GROZA Dumitru	Președinte			
VASILE Elena Mirela	Membru			
ANGHEL Paul Silviu	Membru	01.09.2020		
VRĂJITORU Emilia	Membru			
DRAGOMIRESCU Bogdan Eduard	Membru			
BOGDAN Valeriu Florian	Membru			
DUMINICĂ Maria Cristina	Membru			
BAJDECHI Nicu Puiu	Membru			
ILIESCU Cristina Manuela	Membru			
ILIESCU Mihai Cezar	Membru			
OPREA Sorin	Secretar titular			
ALIXANDRU Vasile	Secretar supleant			