

Ghid de Utilizare: Platforma de E-Servicii ANPC

Acest ghid este conceput pentru a asigura o navigare eficientă și corectă în procesul de înregistrare și utilizare a serviciilor online oferite de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC).

1. Introducere și Accesare Platformă

Platforma de e-servicii ANPC reprezintă punctul central pentru interacțiunea digitală cu autoritatea, facilitând depunerea cererilor și obținerea documentelor oficiale.

LINK OFICIAL DE ACCES: <https://eservicii.anpc.ro/login?returnurl=%2f>

Login

Pasul 1 Pasul 2

Email *

Parola *

Login →

[Ai uitat parola?](#)

Autentificare cu ROeID

ROeID este soluția Single Sign-On (SSO) a României pentru interacțiunile digitale ale cetățenilor cu administrația, prin care pot fi generate și gestionate identități digitale pentru toți cetățenii români.

Această opțiune este cel mai rapid mecanism de înrolare în Portal.

[Înregistrează-te aici - Validarea contului Manuala \(proces de verificare administrativă a datelor furnizate în termen de maxim 72 ore\)](#)

2. Procesul de Înregistrare Cont Nou

Urmați pașii de mai jos pentru a crea un cont de utilizator:

1. Accesați pagina de autentificare și selectați metoda de înregistrare dorită.
2. Completați formularul de înregistrare cu datele solicitate.



Formular de înregistrare

Înregistrarea prin completarea acestui formular va fi supusă unui proces de verificare administrativă a datelor furnizate. Contul dumneavoastră va fi activat în termen de maximum 72 de ore cu condiția ca datele introduse să fie complete și să corespundă cu copia actului de identitate atașat.

Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate nu sunt anonime, pentru a permite procesarea solicitării.

Nume *				Prenume *			
CNP *				Copie C.I. *	Atașează fișier		
Email *				Telefon *			
Județ *		Localitate *		Strada *		Numărul	
Bloc		Scara		Etaj		Apartament	
Parolă *				Confirmă parola *			

☐ Declar liber și explicit ca am citit Politica GDPR și Nota de Informare, am fost informat, am înțeles și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopurile și temeiurile declarate în documentele de Informare GDPR mai sus arătate, printre care în scopul înregistrării, a verificării identității, depunerii și soluționării reclamațiilor mele.

☐ Declar ca am citit și descărcat/salvat Nota de Informare și Politica GDPR pe dispozitivul personal, după completarea câmpurilor necesare înregistrării.

[Nota de Informare](#)

[Informare prelucrare date cu caracter personal - Politica GDPR](#)

[Înregistrare](#) [Renunță](#)

ATENȚIE: Imediat după completarea formularului, verificați adresa de email furnizată. Este obligatoriu să dați click pe link-ul de confirmare primit în mesajul de la ANPC pentru a valida procesul de înregistrare.

3. Autentificarea și Securitatea Contului

După aprobarea contului, procedura de logare implică un protocol de securitate bazat pe coduri de verificare unice:

- **Sistemul de securitate:** La fiecare autentificare, sistemul va trimite automat un cod unic pe adresa de email asociată contului.
- **Introducerea codului:** Copiați codul primit și introduceți-l în câmpul specific de pe platformă.

The image shows a login interface with a dark blue background. At the top, the word "Login" is displayed in white. Below it, there are two tabs: "Pasul 1" (Step 1) and "Pasul 2" (Step 2). The "Pasul 1" tab is active, showing fields for "Email" and "Parola" (Password). The email field contains the text "p.mascu.pasmin@gmail.com" and the password field contains a masked password "*****". Below these fields is a green "Login" button with a right arrow icon. Under the button is a link "Ai uitat parola?". Below the login button is a blue button labeled "Autentificare cu ROeID". Below this button is a paragraph of text explaining ROeID as a Single Sign-On (SSO) solution for digital interactions with the Romanian administration, and a red line of text stating "Această opțiune este cel mai rapid mecanism de înrolare în Portal." At the bottom, there is a link "Înregistrează-te aici!" followed by a note about the administrative verification process for the Manușla account, with a deadline of 72 hours.

Login

Pasul 1 Pasul 2

Email *

p.mascu.pasmin@gmail.com

Parola *

Login →

[Ai uitat parola?](#)

Autentificare cu ROeID

ROeID este soluția Single Sign-On (SSO) a României pentru interacțiunile digitale ale cetățenilor cu administrația, prin care pot fi generate și gestionate identități digitale pentru toți cetățenii români.

Această opțiune este cel mai rapid mecanism de înrolare în Portal.

[Înregistrează-te aici!](#) - Validarea contului Manușla (proces de verificare administrativă a datelor furnizate în termen de maxim 72 ore)

NOTĂ: Trebuie introdus întotdeauna cel mai recent cod de securitate primit pe email.
Codurile generate anterior devin automat invalide.

Login

Pasul 1

Pasul 2

Cod Securitate

Logare

4. Configurarea Profilului: Adăugarea Companiilor

Pentru a putea depune cereri în numele unei entități juridice, trebuie să configurați profilul de utilizator:

- **Accesați** secțiunea „Profil”.
- **Selectați** opțiunea pentru adăugarea companiilor asociate.
- **Introduceți** datele de identificare ale companiei. Această acțiune vă va permite să acționați pe platformă în calitate de operator economic.

The screenshot shows the top navigation bar of the ANPC website. The header includes the ANPC logo and the text "AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR". Below the header, a navigation menu contains links: "Administrare Profil și Persoane Juridice" (highlighted with a red circle), "Servicii Online", "Despre noi", "Cererile Mele", "Depune Cerere", and "Analiză Comisoane Bancare".

Below the navigation bar, the user profile section is visible. It includes tabs for "Date Persoană" and "Companii Asociate". The "Companii Asociate" tab is active, and a red circle highlights the "Adăugă Companie +" button. Below the button is a search bar labeled "Cauta" with a magnifying glass icon. The search results area is empty, displaying "Fara Rezultate".

At the bottom of the page, there is a footer section with contact information:

ADRESA	CONTACT	PROGRAM CU PUBLICUL
Bulevardul Aviatorilor, numărul 72 sector 1, București România	Telefon Cabinet Presedinte: 0377-755-100 Email: secretariat@anpc.ro	Luni-Joi: 8.00 – 18.00 Vineri: 8.00 – 14.00

The screenshot shows the "Companie Asociata" form, which is used to add associated companies. The form is divided into several sections:

- CUJ / NIF ***: A text input field for the company's identification number.
- Denumire Companie ***: A text input field for the company name.
- În Calitate De ***: A dropdown menu for selecting the role of the company.
- Email Companie ***: A text input field for the company email.
- Certificat Constatator ***: A dropdown menu with the option "Atestază fizier" (highlighted with a blue button).
- Telefon ***: A text input field for the company phone number.
- Judet ***: A dropdown menu for selecting the county.
- Localitate ***: A text input field for the locality.
- Strada ***: A text input field for the street name.
- Numar ***: A text input field for the street number.
- Bloc**: A text input field for the block number.
- Scara**: A text input field for the floor number.
- Etaaj**: A text input field for the floor number.
- Apartment**: A text input field for the apartment number.

At the bottom of the form, there is a "Salveaza" button. Below the form, the search results area is empty, displaying "Fara Rezultate".

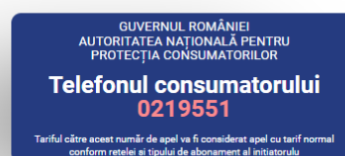
At the bottom of the page, there is a footer section with contact information:

ADRESA	CONTACT	PROGRAM CU PUBLICUL
Bulevardul Aviatorilor, numărul 72 sector 1, București România	Telefon Cabinet Presedinte: 0377-755-100 Email: secretariat@anpc.ro	Luni-Joi: 8.00 – 18.00 Vineri: 8.00 – 14.00

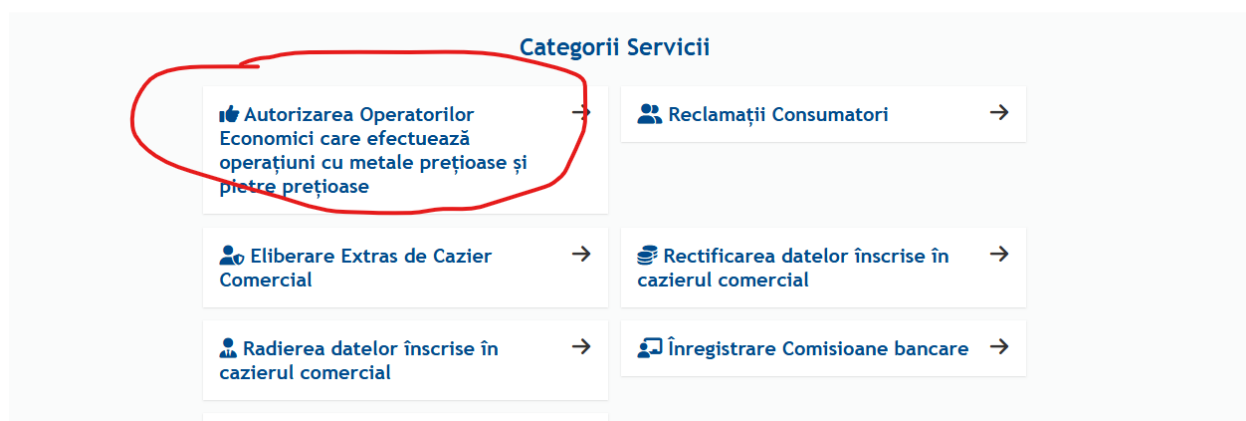
5. Accesarea și Utilizarea Serviciilor Online

Pentru inițierea și depunerea unei cereri, parcurgeți următoarea ierarhie de navigare:

1. Selectați meniul „**Servicii Online**” din interfața principală.
2. Accesați secțiunea „**Autorizarea Operatorilor**”.
3. Selectați **operatorul specific** (compania adăugată anterior) pentru care doriți să depuneți solicitarea.
4. Completați integral **formularul aferent** serviciului ales.



PORTAL SERVICII ELECTRONICE



Depune cerere

(1) Categorie
Subcategorie
Clear All

Eliberare autorizație Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare 3 Documente Necesare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	Cerere Viză Anuală Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare 3 Declarație pe Proprie Răspundere Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	Cerere Renunțare operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare 3 Documente Necesare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	Cerere Eliberare duplicat autorizație Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info
Cerere Modificare elemente de identificare ale operatorilor economici Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare 3 Documente Necesare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	Cerere Suspendare temporară încetare activitate Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare Documente Necesare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	Cerere de înregistrare a mărcii de responsabilitate Autorizare operatori economici > Autorizari 1 Date Identificare Solicitant 2 Detalii Solicitare Timp mediu de completare a cererii: 5 minute Pentru depunere trebuie sa fii inregistrat in platforma! Depune Info	

Alegem operatorul pentru care vrem sa depunem cererea

Alege Profil

Înainte de a începe completarea cererii online selectați din lista de mai jos dacă depuneți în nume propriu sau în numele unei companii.

Profil *

Persoana Juridica:

ADRESA

Bulevardul Aviatorilor, numărul 72
sector 1, București
România

CONTACT

Telefon Cabinet Presedinte:
0177-755-100
Email: secretariat@anpo.ro

PROGRAM CU PUBLICUL

Lun-Joi:
8:00 – 16:00
Vineri:
8:00 – 14:00

Se completeaza formularul selectat

ELIBERARE AUTORIZAȚIE

1. Date Identificare Solicitant

2. Detalii Solicitare

3. Documente Necesare

Finalizare Cerere

Solicitarea se depune pentru:

Persoană juridică



Date identificare Persoană Juridică:

Denumire firmă

ADMINISTRATORUL CONSUMATORILOR

CUI

123456789

Nr. Registrul Comerțului

123456789

Date identificare Sediul Social Persoană Juridică:

Județ

Ilfov

Localitate

Bucuresti

Nume stradă

Strada 123

Număr stradă

5

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

3

Date identificare Reprezentant legal / Administrator / Împuternicit PERSONĂ JURIDICĂ în numele căreia se depune cererea:

Nume

ADMINISTRATORUL

Prenume

ADMINISTRATORUL

În calitate de

Pasul Urmator

6. Finalizarea Cererii și Monitorizarea Rezultatelor

După transmiterea formularului, sistemul procesează solicitarea și emite dovezile de înregistrare:

- **Confirmarea prin email:** Veți primi un număr de înregistrare oficial pe adresa de email imediat după finalizarea trimiterii.
- **Descărcarea documentului:** După procesare, navigați la meniul „Cereri Mele” pentru a vizualiza și descărca documentul final solicitat.

